



**COLEGIUL NAȚIONAL
„COSTACHE NEGRI”
GALAȚI**

Telefon: 0236.430.650;
Fax: 0236.463.694
E-mail: office@cncn.ro;
Site Web: www.cncn.ro
Strada Brăilei nr. 134,
800379 Galați

RAPORT PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
pentru perioada 01.09.2019 – 31.08.2020

I. PROIECTAREA STRATEGIEI DE COORDONARE ȘI DIRECȚIILOR DE DEZVOLTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Obiectivele stabilite la nivelul MEN și la nivelul ISJ Galați au fost corelate cu cele specifice Colegiului Național „Costache Negri”, așa cum sunt reflectate în proiectul de dezvoltare instituțională a școlii (PDI) și alte documente manageriale.

*Elaborarea **proiectului de curriculum** al școlii a avut în vedere aplicarea curriculumului național, asigurând de asemenea, coerența între curriculum național și curriculum la decizia școlii. Comisia de curriculum, înființată conform Deciziei nr. 03 din 02.09.2019 a monitorizat aplicarea proiectului de curriculum al școlii. Au fost propuse discipline opționale pentru care există resursă umană calificată, există resurse materiale corespunzătoare, iar elevii și părinții și-au manifestat opțiunile în conformitate cu legislația în vigoare. Toate documentele ce atestă elaborarea proiectului de curriculum și alegerea disciplinelor opționale se găsesc la nivelul școlii.*

*La nivelul practicii pedagogice, a fost **asigurată coordonarea** între orele de curs și orele de practică, respectându-se corelarea între cadrele didactice. De asemenea, au fost **rezolvate operativ**, în interesul elevilor, sporadice „**conflicte de prioritate**” apărute între reprezentanții diverselor discipline de învățământ.*

*În egală măsură a fost elaborat **proiectul privind activitatea extracurriculară**, care a inclus toate propunerile formulate de colegi privind concursurile școlare la nivelul unității, simpozioane și conferințe organizate la nivel local, regional sau național în mod direct sau online.*

*Obiectivele stabilite în documentele manageriale strategice au fost **validate la nivelul Consiliului de Administrație** și asumate consecvent de angajații instituției. La nivelul unității de învățământ s-a asigurat dezvoltarea unei culturi organizaționale care a promovat și susținut încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea între personalul angajat. În acest context, în mod public, de fiecare dată când a fost cazul, au fost apreciate (moral și material) și recunoscute rezultatele elevilor și ale profesorilor merituoși, care s-au evidențiat la nivelul organizației școlare.*

*La nivelul școlii au fost **elaborate sau revizuite proceduri operaționale** care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale. Astfel, la nivelul unității școlare există un număr de 72 de proceduri.*

La nivelul unității școlare au fost obținute toate avizele și autorizațiile de funcționare: autorizația sanitară de funcționare pentru corpul de clădire clase pregătitoare nr.3796/13.02.2015, autorizația sanitară de funcționare pentru corpul de clădire principal, nr.3795/13.02.2015, autorizația sanitară de funcționare pentru sala de sport,

nr.3798/13.02.2015, autorizația sanitară de funcționare pentru spălătorie, nr.3799/13.02.2015, autorizația sanitară de funcționare pentru internatul școlar, nr.36497/17.10.2012, autorizația sanitară de funcționare pentru cantină nr. 37097/13.02.2015 și adresa ISU nr. 2304834/02.10.2013 conform căreia colegiul nu necesită aviz/autorizație de securitate la incendiu, conform prevederilor legale.

Au fost organizate activitățile de SSM, PSI și ISU, conform legii. Activitatea în acest domeniu a fost monitorizată de către comisiile de profil: Comisia pentru protecție și sănătate în muncă (Decizia nr. 15/02.09.2019) și Comisia pentru situații de urgență (Decizia nr. 16/02.09.2020).

În septembrie 2019 au fost **organizate colectivele de elevi** pe clase și grupe de studiu (pentru profilul bilingv engleză), în conformitate cu specializările pentru care au optat elevii la admitere (clasele a IX-a), respectând fără discriminare colectivele deja formate (clasele a X-a a, XI-a și a XII-a).

După finalizarea anului școlar, odată cu preluarea cataloagelor școlare, a fost verificată din nou **completarea la zi a documentelor școlare** pentru fiecare clasă și formă de învățământ.

În managementul organizației școlare s-a aplicat un **stil democratic de conducere**, cu implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională a școlii și creșterea calității actului didactic, stimularea lucrului în echipă, gestionarea eficientă a conflictelor, iar deciziile luate au fost corecte și transparente, cu respectarea cerințelor legale.

La nivelul Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, a comisiei CEAC a școlii, dar și la nivelul comisiilor metodice și al compartimentelor funcționale există **documente de evaluare și analiză semestrială a activității**.

Anual, la nivelul unității de învățământ se elaborează **raportul cu privire la calitatea educației**, raport care se prezintă în Consiliul Profesoral.

Calitatea serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor a fost atent monitorizată și evaluată prin urmărirea graficului de observări la orele de specialitate și la orele de dirigință, prin monitorizarea graficului de pregătire suplimentară pentru clasele terminale, la disciplinele de bacalaureat, prin monitorizarea graficului de practică pedagogică, prin utilizarea de fișe de evaluare și chestionare de satisfacție administrate elevilor și părinților.

Monitorizarea procesului instructiv-educativ la nivelul organizației școlare a fost realizată și prin asistențele planificate la orele de specialitate și dirigință, la activitățile extrașcolare organizate în unitatea de învățământ, conform legislației. Cu același scop, au fost organizate la nivelul școlii întâlniri formale și informale cu cadrele didactice, pentru a crește calitatea procesului instructiv educativ furnizat elevilor.

Pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor, la nivelul unității de învățământ, pe durata anului școlar 2019-2020 au fost **organizate următoarele examene**:

În luna iunie 2020 a fost organizat **examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 4** pentru absolvenții de liceu profil pedagogic în cadrul căruia au fost evaluați un număr de 27 absolvenți și examenul de bacalaureat pentru susținerea **competențelor lingvistice** în cadrul căruia au fost evaluați un număr de 178 absolvenți, **competențelor digitale** în cadrul căruia au fost evaluați un număr de 145 absolvenți și **competențelor lingvistice cu circulație internațională** în cadrul căruia au fost evaluați un număr de 85 absolvenți de liceu serie curentă. Toate aceste examene au fost organizate conform metodologiilor specifice elaborate de MEC pentru situația sanitară pe care am traversat-o.

Activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ au fost coordonate de către comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, înființată conform Deciziei nr.10 din 02.09.2019, care a elaborat planul managerial specific domeniului formării continue, în conexiune cu planul managerial al școlii și proiectul de dezvoltare instituțională,

precum și cu prioritățile identificate în Planul managerial al I.S.J. Galați în domeniul formării continue.

La nivelul școlii funcționează **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**, CEAC, înființată conform Deciziei nr. 01 din 02.09.2019, care monitorizează asigurarea standardelor de funcționare ale unității, urmărește și evaluează permanent rezultatele învățării și întocmește rapoartele RAEI, pe care le postează, conform metodologiei, pe platforma ARACIP, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație. Anual, comisia CEAC elaborează rapoartele privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației și întocmește rapoartele semestriale și anuale de activitate a unității școlare. La nivelul comisiei CEAC au fost realizate planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor constatate.

La nivelul instituției de învățământ există toate documentele de proiectare-planificare, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, după cum urmează:

La nivelul școlii, planul managerial anual a fost elaborat în colaborare cu directorul adjunct al școlii, pe baza analizei activității anului școlar 2018-2019, prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul ISJ Galați și a fost prezentat spre avizare în CP din data 03.09.2019 și în CA din data de 3.09.2019. Pentru realizarea planului managerial anual s-a plecat de la **analiza SWOT a activității**. La nivelul organizației școlare se regăsesc și rapoarte anuale și semestriale de analiză, care compară cu perioada precedentă rezultatele școlare obținute de elevi. La nivelul școlii, **documentele de planificare anuală** realizate sunt:

- Planuri semestriale operaționale
- Graficul semestrial al ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație
- Graficul semestrial al ședințelor lunare ale Consiliului Profesoral
- Graficul săptămânilor de practică comasată pentru profilul pedagogic
- Graficul de susținere a lucrărilor semestriale
- Planuri operaționale semestriale ale activității educative
- Orarul școlar pentru cele 2 ture ale școlii
- Orarul zilnic de utilizare al laboratoarelor și cabinetelor
- Graficul de serviciu pe școală al profesorilor

La nivelul compartimentelor funcționale ale școlii există planuri de activitate, rapoarte anuale și semestriale de analiză, în care se urmăresc realizarea indicatorilor specifici, conform fișei postului.

La nivelul comisiilor metodice, constituite în anul școlar precedent, există planuri anuale, rapoarte anuale și semestriale de analiză în care se prezintă activitatea metodică și de perfecționare realizată la nivelul acestora.

La nivelul școlii există **oferta educațională**, realizată cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ei ulterioare.

Oferta educațională a fost elaborată prin implicarea tuturor cadrelor didactice, cu consultarea părinților și a reunit oferta de discipline opționale, facilitățile oferite elevilor pentru recreere (teren de baschet, teren de fotbal, sală de sport, parc și grădină interioară), facilitățile oferite elevilor pentru petrecerea timpului liber și dezvoltare personală.

Oferta educațională a fost **promovată conform strategiei de marketing educațional** aprobată la nivelul unității școlare, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.

La nivelul școlii s-a realizat graficul semestrial al **ședințelor lunare ale Consiliului de Administrație** și graficul semestrial al **ședințelor lunare al Consiliului Profesoral**

împreună cu tematica acestor întâlniri. Există procese verbale, rapoarte de activitate și hotărâri pentru fiecare întâlnire planificată.

La nivelul comisiei CEAC și al comisiilor metodice s-a realizat graficul semestrial al ședințelor lunare și există procese verbale pentru fiecare întâlnire planificată.

Implementarea controlului managerial intern a fost realizată conform prevederilor legale. Îndrumarea, monitorizarea, implementarea și dezvoltarea **sistemului de control managerial intern** (SCMI) s-a realizat sub coordonarea comisiei SCMI numită prin decizia nr. 05/02.09.2019. Comisia s-a întrunit de 2 ori pe an pentru stabilirea strategiei de monitorizare și implementare. În urma întâlnirilor au fost stabilite etapele de revizuire a fișelor/formulelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor, completarea registrului riscurilor, inventarierea nivelului atins de riscuri pentru fiecare post/categorie.

Compartimentele și comisiile funcționale ale unității școlare au fost organizate prin decizii de numire a persoanelor cu funcții/atribuții de conducere/coordonare.

La nivelul **departamentelor informatizare, secretariat și contabilitate** se găsesc Declarații de confidențialitate date de personalul angajat, care reglementează accesul personalului la actele și documente personale ale elevilor și profesorilor.

La nivelul școlii s-au constituit comisiile și s-au stabilit responsabili și responsabilități pentru aplicarea normelor ISU, NSSM, PSI, cu respectarea prevederilor legale.

Proiectul de Buget de venituri și cheltuieli a fost elaborat și aprobat în ședința CA din 13.01.2020, apoi a fost transmis ordonatorului principal de credite cu note de fundamentare, în următoarea formă inițială:

Sursa: mii lei	Cheltuieli de personal	Cheltuieli materiale	Ajutoare sociale	Burse	Investiții
Buget local	-	858	10	497	24
Buget stat	7613	-	16	15	-

Forma finală a bugetului a fost realizată ulterior și împărțită pe clasificția execuției bugetare, funcție de costul standard per elev în următoarea formă:

Mii lei					
Sursa	Cheltuieli de personal	Cheltuieli materiale	Ajutoare sociale	Burse	Investiții
Buget local	-	720	7	454	24
Buget stat	7766	-	15	15	-

Modificările și rectificările bugetare s-au operat pe tot parcursul anului bugetar. Programul de achiziții a fost întocmit în baza referatelor de necesitate, în funcție de necesitățile unității școlare și a fost elaborat și aprobat în faza inițială la data 13.01.2020, pentru următoarele sume:

Articol bugetar	Suma (mii lei)
Furnituri de birou	11,2
Materiale curatenie	12
Carburanti	-
Piese schimb	-
Alte bunuri și servicii	79
Dezinfectanti	13
Obiecte de inventar	129

Programul achizițiilor publice s-a completat pe parcursul anului calendaristic funcție de necesitățile noi apărute.

Pentru lucrările de reparații și investiții au fost întocmite note de fundamentare și

solicitări către ordonatorul de credite, Primăria Galați, în vederea aprobării sumelor în bugetul instituției și repartizarea creditelor bugetare.

Fondurile repartizate instituției în forma inițială, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare au fost:

Sursa	Cheltuieli de personal	Cheltuieli materiale	Ajutoare sociale	Burse	Investiții
Buget local	-	858	10	497	24
Buget stat	7613	-	16	15	-

Proiectul planului de școlarizare s-a fundamentat după analiza de nevoi realizată la nivelul unității în conformitate cu solicitările părinților, cu nevoile comunității locale, cu valorificarea resurselor educaționale existente și cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Proiectul planului de școlarizare s-a elaborat în conformitate cu solicitările părinților, cu oferta de angajare a comunității locale, cu valorificarea resurselor educaționale existente și cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Proiectul planului de școlarizare la nivelul unității de învățământ s-a avizat în CA din 27.01.2020.

Planurile de încadrare ale profesorilor au respectat prevederile legislației de normare, s-au realizat fără discriminare, urmărind continuitatea la clasă, pregătirea și experiența profesională a cadrelor didactice. Acestea au fost înaintate spre aprobare către ISJ Galați (adresa nr. 228/11.02.2020).

Fișa de vacantare a posturilor a fost întocmită corect și a fost înaintată la termenul stabilit către serviciul Managementul resurselor umane al I.S.J. Galați

Statul de funcții a fost întocmit corect și a fost înaintat la termenul stabilit către serviciul Normare / salarizare al I.S.J. Galați

Statul de personal a fost întocmit corect și a fost înaintat la termenul stabilit către serviciul Normare / salarizare al I.S.J. Galați

Proiectul de încadrare de la nivelul unității de învățământ s-a aprobat în CA din 27.01.2020.

II.ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Au fost elaborate fișe de post ale angajaților, în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ. La nivelul școlii există fișa postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție didactică. La nivelul școlii s-au realizat fișe de evaluare pentru: cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pentru anul școlar 2019-2020 a avut loc în cadrul ședinței CA din data de 03.09.2019. Personalul nedidactic a fost evaluat pentru anul 2019 în cadrul ședinței CA din data de 27.01.2020.

La nivelul școlii s-a realizat repartizarea concretă a sarcinilor pentru fiecare angajat, potrivit atribuțiilor specifice ale compartimentelor și posturilor. Încadrarea pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic s-a realizat în mod corect, conform legii.

Încadrarea pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic s-a realizat în mod corect, conform legii.

La nivelul școlii, recrutarea și **selectarea angajaților** pentru ocuparea posturilor și catedrelor vacante pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din subordine s-a realizat conform normelor legale.

La nivelul școlii, **încadrarea și angajarea personalului** pentru ocuparea posturilor și catedrelor vacante s-a realizat conform normelor legale.

La nivelul școlii, angajarea personalului s-a realizat conform normelor legale, cu respectarea în totalitate a **normativelor de personal didactic, didactic auxiliar și de administrație (conform OM nr.34053/10.08.1993)** pentru ocuparea catedrelor vacante și a posturilor de personal didactic auxiliar.

Conform prevederilor legale în vigoare, cu personalul didactic și nedidactic angajat s-au încheiat **contracte de muncă**, respectându-se termenul legal.

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, la nivelul școlii s-au gestionat corect etapele de mobilitate ale personalului didactic.

La nivelul unității școlare au fost obținute toate avizele și autorizațiile de funcționare: autorizația sanitară de funcționare pentru corpul de clădire clase pregătitoare nr.3796/13.02.2015, autorizația sanitară de funcționare pentru corpul de clădire principal, nr.3795/13.02.2015, autorizația sanitară de funcționare pentru sala de sport, nr.3798/13.02.2015, autorizația sanitară de funcționare pentru spălătorie, nr.3799/13.02.2015, autorizația sanitară de funcționare pentru internatul școlar, nr.36497/17.10.2012, autorizația sanitară de funcționare pentru cantină nr. 37097/13.02.2015 și adresa ISU nr. 2304834/02.10.2013 conform căreia colegiul nu necesită aviz/autorizație de securitate la incendiu, conform prevederilor legale.

Au fost organizate activitățile de SSM, PSI și ISU, conform legii. Activitatea în acest domeniu a fost monitorizată de către comisiile de profil: Comisia pentru protecție și sănătate în muncă (Decizia nr. 15/02.09.2019) și pentru situații de urgență (Decizia nr. 16/02.09.2019).

În luna septembrie 2019 s-au realizat planurile de măsuri pentru organizarea activităților SSM, care au cuprins aspecte legate de:

- procurarea fișelor P.S.I. pentru tot personalul școlii ;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de P.S.I.,
- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al P.S.I.;
- procurarea parțială a echipamentelor individuale de protecție și a echipamentelor individuale de lucru, conform Normativului Cadru;

Comisia pentru situații de urgență a respectat graficul ISJ privind exercițiile de evacuare în caz de cutremur sau incendiu. Acesta a fost aplicat prin efectuarea a 2 exerciții de simulare în semestrul I.

Practica elevilor de la profilul pedagogic este organizată prin planificarea anuală a săptămânilor de practică comasată și prin realizarea programului săptămânal de practică de către profesorul coordonator de practică. Fiecare elev este îndrumat de profesorul coordonator de practică și de un mentor de practică pedagogică, pe fiecare disciplină.

În anul școlar 2019-2020 au fost încheiate 30 de parteneriate cu ONG-uri, fundații asociații, agenți economici, instituții publice având ca scop derularea unor proiecte comune.

Școala a încheiat acorduri de parteneriat cu 11 unități de învățământ din județul Galați cu care a desfășurat activități comune în cadrul proiectelor educaționale.

Școala este partener în proiectul Sm@rtStuff în cadrul proiectului Erasmus KA2, alături de școli din Italia, Grecia, Spania, Belgia.

De asemenea, școala a încheiat un parteneriat cu Zespot Szkolno-Przedszkoly Polonia în cadrul proiectului „Nice to meet you, Europe!”.

III. CONDUCEREA/COORDONAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planul managerial a fost implementat prin alocarea resurselor umane, materiale și financiare planificate. La nivelul școlii există o procedură de monitorizare a stadiului implementării planului managerial.

Termenele stabilite prin planul managerial au fost respectate în totalitate.

La nivelul școlii au fost emise deciziile de constituire a comisiilor și grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ, cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, constituit prin Decizia Nr. 02/02.09.2019 și actualizat prin Decizia Nr. 69/27.01.2020:

- 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității - Decizia Nr.01/02.09.2019*
- 2. Comisia pentru Curriculum – Decizia Nr. 03/02.09.2019*
- 3. Comisiile metodice – Decizia Nr. 04/02.09.2019*
- 4. Comisia de Monitorizare în scopul monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCIM) – Decizia Nr. 05/02.09.2019*
- 5. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității – Decizia Nr. 06/02.09.2019*
- 6. Comisia pentru achiziții publice- Decizia Nr. 07/02.09.2019*
- 7. Comisia de recepție a alimentelor și a bunurilor materiale - Decizia Nr. 08/02.09.2019*
- 8. Comisia de recepția lucrărilor de igienizare, reparații și investiții - Decizia Nr. 09/02.09.2019*
- 9. Comisia pentru dezvoltarea profesională și evoluție în cariera didactică – Decizia Nr. 10/02.09.2019*
- 10. Comisia pentru desfășurarea Programului „Lapte, corn și mere” - Decizia Nr. 11/02.09.2019*
- 11. Comisia de selecționare a documentelor create pentru a fi arhivate – Decizia Nr. 12/02.09.2019*
- 12. Comisia pentru ritmicitatea notării, frecvența elevilor, monitorizarea ținutei și prevenirea absenteismului – Decizia Nr. 13/02.09.2019*
- 13. Comisia Paritară Unitate de Învățământ – Sindicat – Decizia Nr. 14/02.09.2019*
- 14. Comisia pentru protecție și sănătate în muncă – Decizia Nr. 15/02.09.2019*
- 15. Comisia pentru situații de urgență (PSI, protecție civilă, apărare în caz de dezastre) – Decizia Nr. 16/02.09.2019.*
- 16. Comisia pentru organizarea, evidența olimpiadelor și concursurilor școlare și monitorizarea pregătirii elevilor pentru examene – Decizia Nr. 17/02.09.2019*
- 17. Comisia pentru parteneriate, programe și proiecte europene – Decizia Nr. 18/02.09.2019*
- 18. Comisia S.N.A.C. – Decizia Nr. 19/02.09.2019*
- 19. Comisia pentru proiecte și programe educative și extrașcolare – Decizia Nr. 20/02.09.2019*
- 20. Comisia de inventariere a patrimoniului școlii - Decizia Nr. 21/02.09.2019*
- 21. Comisia de gestionare SIIR – Decizia Nr. 22/02.09.2019*
- 22. Comisia pentru întocmirea orarului – Decizia Nr. 23/02.09.2019*
- 23. Comisia privind serviciul pe școală - Decizia Nr. 24/02.09.2019*
- 24. Comisia pentru promovarea imaginii instituției – Decizia Nr. 26/02.09.2019*
- 25. Comisia pentru evaluarea cererilor privind acordarea burselor și a Programului „Bani de liceu,, – Decizia Nr. 27/02.09.2019*
- 26. Comisia de organizarea a Evaluării Naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a pentru anul școlar 2019-2020 – Decizia Nr. 29/02.09.2019*
- 27. Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală a Concursului de poezie și eseuri "Cuvinte, suflet și culori", ediția a VII-a, aprobat de M.E.C în CAERI 2019-2020 cu nr. 26149 la domeniul cultural-artistic, literatură , poz.903 – Decizia Nr. 30/02.09.2019*

28. Comisia pentru revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare CNCN, Regulamentului Intern și a Codului de Etică – Decizia Nr. 31/02.09.2019
29. Comisia pentru verificarea și controlul documentelor școlare – Decizia Nr. 33/02.09.2019
30. Comisia de salarizare și verificare a încadrării – Decizia Nr. 35/02.09.2019
31. Comisia de casare și declasare - Decizia Nr. 36/02.09.2019
32. Comisia de coordonare și implementare a Proiectului educațional regional "Cuvinte, suflet și culori", ediția a VII-a, aprobat de M.E.C în CAERI 2019-2020 cu nr. 26149 la domeniul cultural-artistic, literatură , poz.903 – Decizia Nr. 37/02.09.2019
33. Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor I – Decizia Nr. 39/30.09.2019.
34. Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de muncitor calificat I - fochist – Decizia Nr. 40/30.09.2019.
35. Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de muncitor calificat IV – Decizia Nr. 41/30.09.2019.
36. Comisia de contestații pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor I – Decizia Nr. 42/30.09.2019.
37. Comisia de contestații pentru ocuparea unui post vacant de muncitor calificat I - fochist – Decizia Nr. 43/30.09.2019
38. Comisia de contestații pentru ocuparea unui post vacant de muncitor calificat IV – Decizia Nr. 44/30.09.2019
39. Comisia pentru organizarea concursului în vederea ocupării postului temporar vacant de paznic IM – Decizia Nr. 60/06.01.2020
40. Comisia pentru soluționarea contestațiilor în vederea ocupării postului temporar vacant de paznic IM – Decizia Nr. 61/06.01.2020
41. Comisia de mobilitate – Decizia Nr.72/13.02.2020
42. Comisia de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021 – Decizia Nr.75/24.02.2020
43. Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Pedagogie – Psihologie, etapa locală 2020 – Decizia Nr. 76/27.02.2020
44. Comisia de admitere în clasa a IX-a la nivelul Colegiului Național "Costache Negri" – Decizia Nr. 89/04.06.2020
45. Comisia de înscriere în clasa a IX-a la nivelul Colegiului Național "Costache Negri" – Decizia Nr. 90/04.06.2020
46. Comisia de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu intensiv și bilingv al unei limbi moderne și a atestatului pentru predarea unei limbi moderne la clasele I-IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățător – educatoare – Decizia Nr. 91/04.06.2020

Îndrumarea, monitorizarea, implementarea și dezvoltarea **sistemului de control managerial intern** s-a realizat sub coordonarea comisiei SCIM numită prin decizia nr. 05/02.09.2019. Comisia s-a întrunit de 2 ori pe an pentru stabilirea strategiei de monitorizare și implementare. În urma întâlnirilor au fost stabilite etapele de revizuire a fișelor/formulelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor, completarea registrului riscurilor, inventarierea nivelului atins de riscuri pentru fiecare post/categorie. Comisia a reevaluat în luna februarie 2020 riscurile identificate pentru fiecare post/categorie și a modificat ca atare fișele/formulele de identificare, descriere și evaluare a riscurilor. Pe baza fișelor reevaluate s-a modificat registrul riscurilor pentru anul 2020.

Consiliul Profesoral a validat ROFUI și Regulamentului intern al școlii în ședința din 3.09.2019, Consiliul de Administrație a aprobat ROFUI și Regulamentului intern al școlii în

ședința din 3.09.2019.

Consiliul de Administrație a aprobat raportul anual privind calitatea educației RAEI în ședința din 25.10.2019.

Consiliul Profesoral și Consiliul reprezentativ al părinților au aprobat raportul anual privind calitatea educației RAEI în ședința din 25.10.2019.

La nivelul Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, a comisiei CEAC a școlii, dar și la nivelul comisiilor metodice și al compartimentelor funcționale există **documente de evaluare și analiză semestrială a activității.**

Anual, la nivelul unității de învățământ se elaborează **raportul cu privire la calitatea educației**, raport care se prezintă în Consiliul Profesoral.

Calitatea serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor a fost atent monitorizată și evaluată prin urmărirea graficului de observări la orele de specialitate și la orele de dirigință, prin monitorizarea graficului de pregătire suplimentară pentru clasele terminale, la disciplinele de bacalaureat, prin monitorizarea graficului de practică pedagogică elevi, prin utilizarea de fișe de evaluare și chestionare de satisfacție administrate elevilor și părinților.

Monitorizarea procesului instructiv-educativ la nivelul organizației școlare a fost realizată și prin asistențele planificate la orele de specialitate și dirigință, la activitățile extrașcolare organizate în unitatea de învățământ, conform legislației. Cu același scop, au fost organizate la nivelul școlii întâlniri formale și informale cu cadrele didactice, pentru a crește calitatea procesului instructiv educativ furnizat elevilor.

Pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor, la nivelul unității de învățământ, pe durata anului școlar 2019-2020 au fost **organizate următoarele examene:**

În luna iunie 2020 a fost organizat **examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 4** pentru absolvenții de liceu profil pedagogic în cadrul căruia au fost evaluați un număr de 27 absolvenți și examenul de bacalaureat pentru susținerea **competențelor lingvistice** în cadrul căruia au fost evaluați un număr de 178 absolvenți, **competențelor digitale** în cadrul căruia au fost evaluați un număr de 145 absolvenți și **competențelor lingvistice cu circulație internațională** în cadrul căruia au fost evaluați un număr de 85 absolvenți de liceu serie curentă. Toate aceste examene au fost organizate conform metodologiilor specifice elaborate de MEC pentru situația sanitară pe care am traversat-o.

Activitățile de formare organizate în unitatea de învățământ au fost coordonate de către comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, înființată conform deciziei nr. 10 din 02.09.2019, care a elaborat planul managerial specific domeniului formării continue, în conexiune cu planul managerial al școlii și proiectul de dezvoltare instituțională, precum și cu prioritățile identificate în Planul managerial al I.S.J. Galați în domeniul formării continue

La nivelul școlii funcționează **comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**, CEAC, înființată conform deciziei 01 din 02.09.2019 care monitorizează asigurarea standardelor de funcționare ale unității, urmărește și evaluează permanent rezultatele învățării și întocmește rapoartele RAEI, pe care le postează, conform metodologiei, pe platforma ARACIP, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație. Anual, comisia CEAC elaborează rapoartele privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației și întocmește rapoartele semestriale și anuale de activitate a unității școlare. La nivelul comisiei CEAC au fost realizate planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor constatate.

La nivelul școlii au fost procurate toate manualele școlare, pentru clasele I-a - a XII-a , împreună cu auxiliarele curriculare avizate de MEC și utilizată logistica necesară pentru activitatea de documentare.

În ceea ce privește exploatarea fondului documentar în anul școlar 2019-2020 la biblioteca colegiului au fost înscrși un număr de 12689 de utilizatori, din care utilizatori activi

1326.

La nivelul fiecărei catedre s-au asigurat resursele materiale necesare, conform specificului disciplinelor de studiu.

A fost verificat modul de aplicare al planurilor-cadru de învățământ.

A fost verificată avizarea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat pe parcursul anului școlar, după cum urmează:

-realizarea integrală, în proporție de 100% a planului de școlarizare, astfel: 2 clase pregătitoare, 2 clase a 5-a și 6 clase de liceu clasa a IX-a, din care: 1 clasă filologie intensiv franceză, 1 clasă științe sociale bilingv engleză, 1 clasă matematică-informatică, 1 clasă matematică-informatică bilingv engleză, 1 clasă științe ale naturii, 1 clasă învățători - educatoare;

-analizarea și raportarea rezultatelor obținute în urma examenelor naționale din sesiunile iunie-iulie la standardele naționale au evidențiat că ele sunt superioare celor obținute la nivel național sau la nivelul județului Galați.

-colegiul este singura unitate de învățământ din județ cu procent de promovabilitate bacalaureat la sfârșitul lunii iulie de 100%.

-din cauza trecerii învățământului în formă online s-a suspendat desfășurarea tuturor olimpiadelor și concursurilor naționale începând cu 11 martie 2020.

Olimpiade școlare – etapa județeană: Premiul I - 4, Premiul II – 6, Premiul III – 6, Mențiuni – 20

Concursuri Școlare - Premiul I - 29, Premiul II – 12, Premiul III -9, Mențiuni – 10

Pentru anul școlar 2019-2020 am planificat 64 de asistențe la orele de specialitate ale profesorilor, din care am efectuat 100% .

Planificările calendaristice ale tuturor cadrelor didactice au fost înregistrate și vizate în luna septembrie 2019 și ianuarie 2020. La nivelul comisiilor metodice au fost verificate dosarele comisiilor metodice, analiza SWOT, planul managerial al catedrei, planificarea și implementarea activităților didactice.

Pe durata anului școlar am participat la 80% din activitățile extrașcolare organizate la nivelul școlii, la restul fiind prezent directorul adjunct.

Pe parcursul anului școlar au fost rezolvate toate problemele privind suplinirea personalului didactic/didactic auxiliar/nedidactic, care a absentat motivat.

IV. MOTIVAREA/ANTRENAREA PERSONALULUI DIN SUBORDINE

Pe toată durata anului școlar s-a realizat promovarea și salarizarea personalului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și s-au realizat procedurile de evaluare și promovare a personalului

PS 1.05 – CS. Procedură privind programul de pregătire profesională

PO 1.07 - CD. Procedură privind evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

PO 1.04 - CS. Procedură privind înscrierea în registrul general de evidență al salariaților

PO 1.06 – CS. Procedură privind întocmirea statelor de plată

Activitatea personalului unității de învățământ a fost evaluată anual pe baza fișelor și procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului.

La nivelul unității de învățământ s-a asigurat dezvoltarea unei culturi organizaționale care a promovat și susținut încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea între personalul angajat. În acest context, s-a realizat repartizarea

echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale, a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul unității și în mod public, de fiecare dată când a fost cazut, au fost apreciate (moral și material) și recunoscute rezultatele elevilor și ale profesorilor merituosi, care s-au evidențiat la nivelul organizației școlare.

Pe durata anului școlar, participarea personalului la procesul decizional a fost asigurată în cadrul instituțional, prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral.

Pe durata anului școlar, au fost asigurate condițiile de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare. **Activitățile de formare** organizate în unitatea de învățământ au fost coordonate de către comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică, înființată conform deciziei nr.10 din 02.09.2019, care a elaborat planul managerial specific domeniului formării continue, în conexiune cu planul managerial al școlii și proiectul de dezvoltare instituțională, precum și cu prioritățile identificate în Planul managerial al I.S.J. Galați în domeniul formării continue. Comisia de perfecționare a realizat următoarele activități:

- a propus modalități de organizare a activităților de formare continuă la nivelul școlii ;
- a proiectat activități de formare la nivel instituțional și a identificat traiecte personale eficiente de dezvoltare în carieră;
- a consiliat colegii pentru identificarea nevoilor de formare și pentru parcurgerea etapelor de dezvoltare profesională;
- a contactat periodic instituțiile care oferă programe/ activități de formare continuă la nivel de județ (C.C.D., I.Ș.J. Galați, alți furnizori acreditați);
- a actualizat baza de date a școlii;

Pe durata anului școlar 2019-2020 s-a efectuat inspecția finală pentru acordarea gradului didactic I și susținerea lucrării metodică-științifice a doamnei profesor Crăciun Bujeniță- Buiuga Cristina .

La solicitarea personalului didactic și didactic auxiliar interesat să se înscrie la concursul pentru obținerea gradăției de merit, după ședința CP, am formulat aprecieri necesare pentru completarea dosarului candidatului. S-au depus solicitări din partea a 7 cadre didactice și 2 cadre didactice auxiliare.

Nu am făcut propuneri pentru conferirea de distincții și premii pentru personalul didactic din unitatea de învățământ.

Bazele de date sunt administrate de către **Comisia de gestionare SIIIR, numită prin decizia nr. 22 din 02.09.2019**, formată din informatician, secretar șef, 1 contabil șef și 1 administrator de patrimoniu.

Datele încărcate de către comisie sunt monitorizate periodic și au fost transmise către ISJ Galați , Primăria Galați și MEC la termenele solicitate.

Păstrarea documentelor școlare oficiale și a arhivei se monitorizează permanent, cu respectarea Legii Arhivelor naționale nr.16/1996, completată cu Legea nr.135/15.05.2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

Întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare se monitorizează permanent, cu respectarea legislației în vigoare. Astfel, se eliberează, se completează și se arhivează:

- registru matricol
- catalogul clasei
- cataloagele pentru examenele de finalizare a studiilor
- cataloagele pentru examenele de corigențe, diferențe și pentru încheierea situației școlare
- registru unic de evidență a formularelor actelor de studii

În anul școlar precedent nu au fost înregistrate la nivelul unității de învățământ abateri disciplinare sau petiții efectuate de către personalul angajat.

În anul școlar precedent, singurile abateri disciplinare săvârșite de elevii liceului au

fost cele referitoare la acumularea unui număr de absențe nemotivate și au fost soluționate cu respectarea ROFUIP și ROFUI. Aceste sancțiuni au fost propuse în Consiliul Profesorilor Clasei și apoi validate de către Consiliul Profesorilor.

La nivelul școlii au fost organizate **activitățile de SSM**, conform legii, s-a constituit comisia și s-au stabilit responsabili și responsabilități pentru aplicarea normelor, cu respectarea prevederilor legale:

Comisia pentru protecție și sănătate în muncă, decizia nr. 15 din 02.09.2019

Comisia pentru situații de urgență, decizia nr. 16 din 02.09.2019

În luna septembrie 2019 s-au realizat la nivelul școlii planurile de măsuri pentru organizarea activităților SSM, care prevăd:

- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului

- efectuarea instructajului introductiv general pentru elevii care efectuează pentru prima dată instruirea practică, al instructajului periodic pentru restul elevilor care efectuează instruire practică

În luna septembrie 2019 s-au realizat la nivelul școlii planurile de măsuri pentru organizarea activităților SSM, care prevăd:

- procurarea materialelor necesare informării și instruirii

- procurarea parțială a echipamentelor individuale de protecție și a echipamentelor individuale de lucru, conform Normativului Cadru;

În planul managerial al **Comisiei** metodice Om și societate, au fost incluse activități specifice de **consiliere profesională a cadrelor didactice debutante**.

Activitatea de mentorat din unitatea de învățământ este organizată la nivelul unității de învățământ pentru organizarea și desfășurarea practicii pedagogice la profilul învățători – educatoare. În colegiu nu există nici un profesor debutant.

La nivelul școlii, s-a stabilit un **responsabil cu gestionarea stocului de manuale școlare**, în persoana d-nei Caramalău Gherghina, administrator de patrimoniu, conform Deciziei nr. 28 din 02.09.2019.

Responsabilul identifică necesarul de manuale școlare în conformitate cu gradul de uzură al celor existente și cu planul de școlarizare realizat și comunică către I.S.J. Galați necesarul de manuale pentru fiecare promoție de elevi, la fiecare început de an școlar.

În intervalul 15.09.2019 - 30.09.2019 responsabilul **a distribuit tuturor elevilor manualele școlare**, în prezența profesorilor diriginți, conform proceselor verbale încheiate și semnate de către elevi și profesori.

În intervalul 15.06.2020 - 30.06.2020 responsabilul a recuperat integral manualele școlare. Această activitate a fost monitorizată de către echipa managerială a școlii.

Necesarul de burse se întocmește lunar, până la data de 7 ale lunii în curs, conform metodologiei de acordare a burselor, iar necesarul privind naveta elevilor se întocmește până pe data de 5 a fiecărei luni, în vederea deschiderii creditelor bugetare și efectuarea plăților.

Stabilirea elevilor bursieri se realizează de către Comisia pentru evaluarea cererilor de acordare a burselor și a Programului social „Bani de liceu”, constituită în baza Deciziei nr. 27/02.09.2019. Plata burselor se realizează conform criteriilor specifice și prevederilor legale de către secretara serviciului contabilitate. Distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, a abonamentelor gratuite și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege se realizează la solicitarea scrisă a elevilor, lunar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Execuția bugetară s-a realizat în conformitate cu prevederile legale, iar încadrarea în bugetul instituției a fost raportată lunar și trimestrial ordonatorului de credite, prin întocmirea situațiilor financiare.

Resursele materiale au fost administrate eficient în baza necesităților instituției, fiind

monitorizate prin constituirea de **Comisia pentru recepția lucrărilor de igienizare, reparații și investiții**, în funcție de specificul lucrărilor efectuate - Decizia Nr. 09/02.09.2019.

Situațiile financiare reflectă imaginea fidelă și clară a activității financiare, respectând normele legale referitoare la destinația fondurilor.

Situațiile financiare trimestriale s-au întocmit utilizând conturile prevăzute în Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu respectarea modelelor pentru întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele și raportările financiare curente și speciale au fost întocmite conform graficelor stabilite de ordonatorul principal de credite și raportate către acesta cu respectarea formatului solicitat de instituțiile abilitate prin lege.

În anul școlar trecut, **resursele extrabugetare** au provenit din:

- chirie sală de sport (contract de inchiriere cu Clubul Phoenix)
- proiecte cu achiziții de bunuri (contracte de sponsorizare către Asociația părinților)
- cele două proiecte Erasmus +
- parteneriatul cu Zespot Szkolno-Przedszkoly Polonia în cadrul proiectului „Nice to meet you, Europe!”

Conform bugetelor stabilite în cadrul proiectelor și programelor școlare, fondurile extrabugetare au fost utilizate respectând prioritățile stabilite și încadrate corespunzător în articolele bugetare.

Planul de achiziții a fost evaluat periodic în funcție de necesitățile stabilite în cadrul proiectelor și utilizării fondurilor extrabugetare în acest scop.

Pe durata anului școlar trecut au fost respectate cerințele specifice de dotare pentru fiecare disciplină în parte.

Pe durata anului școlar trecut în cadrul unității școlare a fost constituită Comisia de recepție a alimentelor și a bunurilor materiale, conform deciziei nr. 8/02.09.2019.

Inventarierea patrimoniului s-a realizat anual, cu respectarea legislației în vigoare, prin constituirea **Comisiei de inventariere a patrimoniului școlii**, conform Deciziei nr. 21/02.09.2019. Inventarierea s-a desfășurat în intervalul 09-30.12.2019, iar în urma procesului nu au rezultat diferențe în plus sau în minus. În urma verificării listelor de inventar au existat obiecte de inventar deteriorate în procent de 100%, care au fost casate în anul 2019, pe baza listelor de casare aprobate de **Comisia de casare și declarare, constituită prin Decizia nr. 36/02.09.2019.**

Preocuparea privind utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ s-a manifestat anul școlar trecut prin formularea de adrese de solicitare către ordonatorul de credite privind efectuarea de reparații (pastrarea bazei materiale) privind efectuarea de dotari necesare (completarea și modernizarea bazei materiale. S-au achiziționat 55 de computere pentru cele două laboratoare de informatică.

Pe durata anului școlar trecut, veniturile s-au încasat lunar până pe data de 5 ale lunii (venituri din chirii), acestea fiind înregistrate în contabilitatea instituției și raportate lunar ordonatorului de credite.

Pe durata anului școlar trecut, veniturile încasate au provenit în urma încheierii unui contract de închiriere și a accesării finanțărilor europene pentru proiecte Erasmus +, monitorizându-se permanent respectarea condițiilor contractuale.

Pe durata anului școlar trecut s-a respectat legislația în vigoare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata, precum și la organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare. S-a asigurat legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu.

În baza nr. 05/02.09.2019, emise de către instituția școlară, a fost constituită **Comisia de Monitorizare** în scopul monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a

implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (**SCIM**).

Situațiile financiare întocmite de către școala noastră au fost depuse trimestrial și la sfârșitul anului, iar documentele depuse au fost: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, conturi de execuție bugetară și anexe la situațiile financiare, care includ politici contabile și note explicative. Execuția bugetară s-a întocmit conform Legii Finantelor nr. 500/2002.

Deciziile de natura financiară au fost aprobate în Consiliul de Administrație al școlii, după precizarea temeiului legal în vigoare, în baza stabilirii legalității acestora.

Integritatea și buna funcționare a bunurilor administrate a fost asigurată prin elaborarea de proceduri de sistem (controlul documentelor, controlul înregistrărilor, managementul riscurilor, etică și integritate, structură organizatorică, accesul la resurse).

Nivelul optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare s-a realizat pe durata anului școlar trecut prin evaluarea periodică a riscurilor și s-au luat toate măsurile ce s-au impus în prevenirea și diminuarea riscurilor existente.

Beneficiarii școlii și-au manifestat satisfacția privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare cu prilejul chestionarelor administrate și procesate de către CEAC.

S-a respectat cronologia și corectitudinea înregistrărilor contabile, raportările financiare fiind prezentate la termenele stabilite de ordonatorul de credite și alte instituții abilitate.

Pe durata anului școlar trecut, documentele financiar-contabile emise de instituția școlară au respectat cumulat:

-Legea Educației Naționale, nr.1/2011

-Legea contabilității completată și republicată, nr. 82/1991

-OMFP 1954/2002 - clasificția indicatorilor privind finanțele publice

-OMFP 1917/2005- organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, plan de conturi și instrucțiuni de aplicare

Arhivarea documentelor s-a realizat în baza procedurii existente PL- 4.2.4-02, privind Constituirea arhivei și în baza Deciziei nr.262/01.09.2016 privind nominalizarea persoanelor responsabile cu arhiva unității de învățământ.

Execuția bugetară a fost supusă aprobării Consiliului de administrație al școlii.

Statele de plată lunare au fost întocmite corect în baza Legii cadru 153/2017 și a legislației în vigoare trimise spre aprobare, cu cel puțin 3 zile înaintea plății, departamentului de salarizare din Inspectoratul Școlar Județean Galați.

Întocmirea corectă și la termen a fost asigurată prin constituirea **Comisiei de salarizare și verificarea încadrării, conform Deciziei nr. 35 din 02.09.2019**, prin realizarea și respectarea procedurii PL.6.1-12 referitoare la întocmirea statelor de plată.

VI. RELAȚII DE COMUNICARE

La nivelul școlii sunt proiectate și aplicate 3 proceduri de comunicare, care asigură comunicarea și fluxului informațional: Procedura de comunicare externă PL 1.10, Procedura de comunicare internă PL 1.11 și Procedura de Comunicare, participare, consultare PO 5.53.

La nivelul școlii, toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, MEC sau alte instituții abilitate prin lege au fost întocmite la timp.

Toate datele sau documentele solicitate de către ISJ Galați au fost raportate la timp.

La nivelul liceului în anul școlar trecut s-a respectat Procedura de comunicare externă PL 1.10, Procedura de comunicare internă PL 1.11 și Procedura de Comunicare, participare, consultare PO.53. Cadrele didactice au fost informate prin intermediul afișajului la avizier și a emailului despre tematica Consiliilor Profesionale, Hotărârile Consiliului de Administrație și corespondența primită de la ISJ Galați.

Pe durata anului școlar 2019-2020 s-au întrunit criteriile de calitate și eficiență privind colaborarea liceului nostru cu autoritățile administrației publice locale. În acest sens s-a dezvoltat colaborarea cu Primăria Galați, prin reprezentanții Primarului și ai Consiliului Local, membri ai organelor de decizie ale școlii, Consiliul de Administrație și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

În anul școlar trecut s-a realizat la nivelul școlii consultarea cu partenerii sociali și reprezentanți părinților și elevilor prin:

- organizarea și colaborarea cu **Consiliul Elevilor** pe școală;
- constituirea și colaborarea cu **comitetele de părinți** ale claselor și al școlii, stabilirea unui plan de acțiune comun pentru a remedia situațiile de indisciplină apărute de-a lungul anului școlar, pentru a optimiza procesul instructiv educativ, pentru păstrarea bazei materiale;
- rezolvarea conflictelor de autoritate între purtătorii de interese ale diferitelor discipline școlare s-a realizat în interesul și în favoarea elevilor;
- remediarea situațiilor conflictuale profesori-elevi, profesori-părinți, profesori-profesori prin analiza în comun a situației conflictuale și prin comunicarea directă cu părțile implicate.

Pe parcursul anului școlar trecut s-a asigurat colaborarea cu organizațiile neguvernamentale și s-au stabilit relații de parteneriat cu alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate pentru a stabili activități comune, oferind elevilor un cadru formal pentru educația informală și nonformală Ambasada Statelor Unite la București, Institutul Francez din Iași, Biblioteca „V.A. Urechia”, Biblioteca franceză, Teatrul Dramatic „Fani Tardini”, Teatrul Muzical „Nae Leonard”, , CCD Galați, ca furnizor de formare continuă, etc.

La nivelul școlii au fost organizate întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale, membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți și oameni de afaceri, în vederea creșterii adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

Cu același scop, au fost organizate la nivelul școlii întâlniri formale și informale cu cadrele didactice, pentru a crește calitatea procesului instructiv educativ furnizat elevilor.

Accesul în unitatea de învățământ este reglementat în cadrul procedurii PL 2.02- Procedura acces persoane în școală și a procedurii PO 1.11, Procedură privind desfășurarea serviciului pe școală de către profesori.

Comunicarea cu mass-media vizează prezentarea activităților desfășurate și oferirea de informații privind oferta educațională a școlii. La nivelul școlii există o Comisie pentru promovarea imaginii instituției (Decizie nr. 26/02.09.2019).

Consiliul de Administrație al școlii, constituit prin **Decizia nr. 02/02.09.2019**, actualizat cu **Decizia nr. 69/27.01.2020**, are în componență **reprezentanți ai organizațiilor sindicale** cu titlul de observatori. Aceștia sunt prezenți la toate ședințele CA și au drept de vot în cazul evaluării cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.

Comisia paritară, numită prin **Decizia nr.14/02.09.2019**, se întrunește cu ocazia organizării negocierilor privind Contractul Colectiv de Muncă la nivel de instituție școlară.

Imaginea unității de învățământ a fost promovată în anul școlar precedent prin activități stabilite în strategia de promovare a instituției școlare și au fost coordonate de **Comisia de promovare a imaginii**, constituită prin **Decizia nr. 26/02.09.2019**. Activitățile de promovare au fost:

- utilizarea paginii web și a paginii de facebook a liceului pentru a promova informații și rezultate ale elevilor și profesorilor
- realizarea de pliante, fluturași unde se publică oferta educațională a școlii;
- încheierea de parteneriate cu școlile gimnaziale în vederea realizării de activități comune;
- organizarea de vizite ale elevilor de la școlile gimnaziale pentru a cunoaște mai bine activitatea și specializările liceului;
- prezentarea ofertei educaționale în media: interviuri la posturile TV din Galați.

VII. PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

Formarea continuă a cadrelor didactice este coordonată de comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în carieră (**Decizia nr.10/02.09.2019**). Acestea realizează o analiză de nevoi la începutul anului școlar prin aplicarea unui chestionar de analiză. Pe baza datelor colectate se proiectează planul de formare.

Implementarea planului de formare este monitorizată de către comisia de formare continuă prin informarea permanentă a cadrelor didactice privind oportunitățile de formare.

Personalul pentru care se impune participarea la formarea continuă este selectat pe baza unor criterii specifice și transparente propuse de responsabilii de departamente sau comisii metodice și aprobate de CA al liceului.

Activitatea de perfecționare/formare a fost evaluată periodic în cadrul analizelor semestriale și anuale de activitate și au fost identificate măsuri de ameliorare ale ei.

Planul de formare și dezvoltare profesională al personalului școlii, propus de către Comisia pentru perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice a fost aprobat în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

Planurile de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic au fost optim implementate la nivelul unității de învățământ.

STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE Resurse Umane

Personal didactic de conducere

Nr. crt.	Nume și prenume	Grad didactic	Anul numirii în funcție
1.	Prof. Andra IONESCU	I	2012
2.	Prof.Aura UNGUREANU	I	2017

Personal didactic

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Statut	Gradul didactic
ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE				
1.	Tofan Onorica	Lb. și literatura română	Titular	I
2.	Brașoveanu Valentina	Lb. și literatura română	Titular	I
3.	Ciobanu Cristina	Lb. și literatura română	Titular	I
4.	Roșca Mihaela	Lb. și literatura română	Titular	I
5.	Benea Cătălina	Lb. și literatura română	Titular	I

6.	Buzoianu Elvira	Lb. și literatura română	Titular	I
7.	Lungeanu Violeta	Lb. și literatura română	Titular	I
8.	Popa Doinița	Lb. și literatura română	Titular	I
9.	Sîrbu Corina	Limba engleză	Titular	I
10.	Radu Mădălina	Limba engleză	Titular	I
11.	Cuzi Mihaela	Limba engleză	Titular	I
12.	Ziminschi Mariana	Limba engleză	Titular	I
13.	Terescenco Ilona	Limba engleză	Titular	I
14.	Daczo Liliana	Limba engleză	Titular	I
15.	Singh Akshay	Limba engleză	Titular detașat	Definitivat
16.	Caragea Aurelia	Limba franceză	Titular	I
17.	Baciu Gina	Limba franceză	Titular	I
18.	Rapotan Mirela	Limba franceză	Titular	I
19.	Crintea Lavinia	Limba franceză	Titular	I
20.	Cocu Mihaela	Limba franceză	Titular detașat	II
21.	Cacenschi Valentina	Limba latină	Titular	II
22.	Tofan Carmen - Catrina	Limba germană	Suplinitor	Definitivat
ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII				
23.	Huțanu Gheorghe	Matematică	Titular	I
24.	Dudău Mitică	Matematică	Titular	I
25.	Gălii Elena	Matematică	Titular	I
26.	Dragomir Luminița	Matematică	Titular	I
27.	Drujescu Marius	Matematică	Titular	I
28.	Grigore Mirela	Matematică	Titular	I

29.	Tătaru Simona	Fizica	Titular	I
30.	Voiculescu Dan	Fizica	Titular	I
31.	Cioară Liliana	Fizica	Suplinitor	II
32.	Ionescu Andra	Chimie	Titular	I
33.	Gălățanu Iulia-Viorica	Chimie	Titular	I
34.	Ungureanu Aura	Chimie	Titular detașat	I
35.	Panaite Daniela	Biologie	Titular	I
36.	Mustață Mariana	Biologie	Titular	I
37.	Albu Elena	Biologie	Pensionar	I
38.	Hurjui Claudiu	Biologie	Titular detașat	Definitivat
ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE				
39.	Cojocarui Daniela	Istoria	Titular	I
40.	Marin Didina	Istoria	Titular	I
41.	Florea Ovidiu	Istoria	Titular	I
42.	Kirlandi Mioara	Religie	Titular	I
43.	Bobeică Mihaela	Religie	Titular	I
44.	Burghiu Gina	Geografie	Titular	I
45.	Mihăilă Claudia	Geografie	Titular	I
46.	Butnaru Cristina	Psiho-pedagogie	Titular	II
47.	Gheorghe Iuliana	Psiho-pedagogie	Titular	I
48.	Lazăr Iuliea	Socio – umane	Titular	I
49.	Aciobăniței Cristian	Socio –umane	Titular	I
ARIA CURRICULARĂ ARTE VIZUALE				
50.	Bujeniță Cristina	Educație artistică	Titular	II

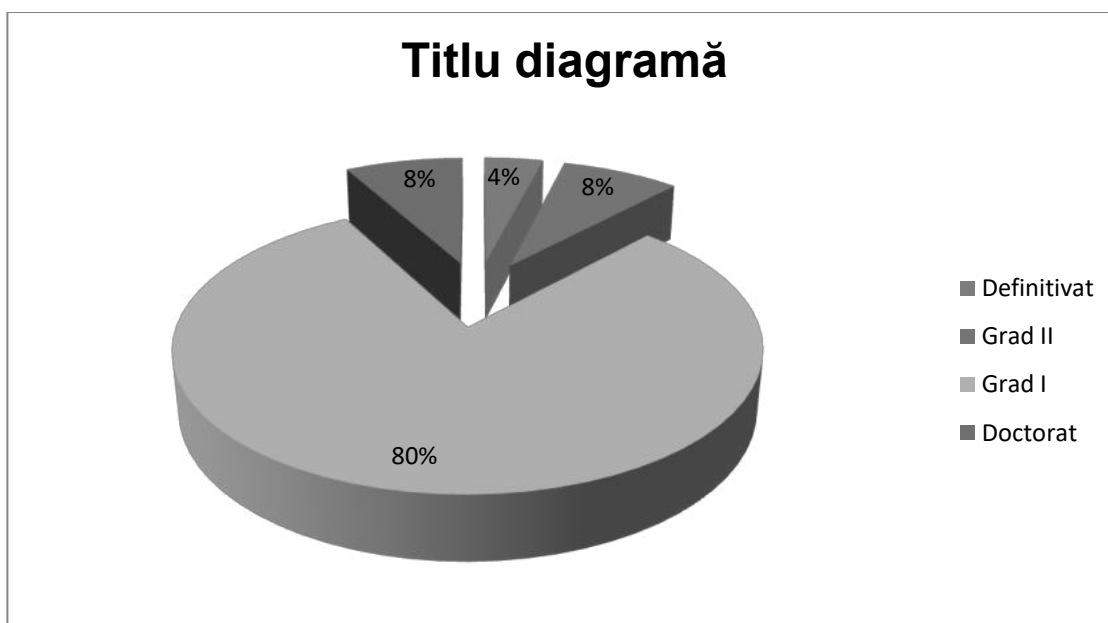
51.	Puică Tincuța	Educație muzicală	Titular	I
ARIA CURRICULARĂ EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT				
52.	Radu Daniela Simona	Educație fizică	Titular	I
53.	Tănasă Ducu	Educație fizică	Titular	I
54.	Strat Adriana	Educație fizică	Pensionar	I
ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII ȘI EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ				
55.	Popescu Camelia	Informatică și TIC	Titular	I
56.	Stratulat Daniela	Informatică și TIC	Titular	I
57.	Dinu Elena	Informatică și TIC	Titular	I
58.	Huțanu Ana	Educația tehnologică	Titular	I
59.	Rîclea Mariana	Educația tehnologică	Suplinitor	II
ARIA CURRICULARĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR				
60.	Stefănică Rodica	Profesor pentru învățământ primar clasa IA	Titular	I
61.	Matei Doina	Profesor pentru învățământ primar clasa IB	Titular	I
62.	Ailincăi Elena	Profesor pentru învățământ primar clasa IIA	Titular	I
63.	Cernencu Rodica	Profesor pentru învățământ primar clasa IIB	Titular detașat	I
64.	Trotușanu Gina	Profesor pentru învățământ primar clasa IIIA	Titular	I
65.	Bălan Ecaterina	Profesor pentru învățământ primar clasa IIIB	Titular	I
66.	Ivănuș Sofia	Profesor pentru învățământ primar clasa IVA	Pensionar	I
67.	Negrici Mariana	Profesor pentru învățământ primar clasa IVB	Titular	I
68.	Bobu Daniela	Profesor pentru învățământ primar clasa PA	Titular	I
69.	Turosu Dorina	Profesor pentru învățământ primar clasa PB	Titular	I

PROFESORI CU DOCTORAT

Nr. Crt.	Nume și prenume	Disciplina
1.	Matei Doina	Profesor pentru învățământ primar clasa

		IB
2.	Tofan Onorica	Limba și literatura română
3.	Ciobanu Cristina	Limba și literatura română
4.	Lungeanu Violeta	Limba și literatura română
5.	Popa Doinița	Limba și literatura română
6.	Butnaru Cristina	Pedagogie

Debutant	Definitiv	Grad II	Grad I	Doctorat
0	3	6	60	6



PROFESORI FORMATORI

Nr. crt.	Nume și prenume	Disciplina
1.	Tofan Onorica	Limba și literatura română
2.	Brașoveanu Valentina	Limba și literatura română
3.	Roșca Mihaela	Limba și literatura română
4.	Buzoianu Elvira	Limba și literatura română
5.	Drujescu Marius	Matematică
6.	Dragomir Luminița	Matematică

7.	Gălățanu Iulia - Viorica	Chimia
8.	Panaite Daniela	Biologia
9.	Cojocaru Daniela	Istoria
10.	Butnaru Cristina	Psiho- pedagogie
11.	Gheorghe Iuliana	Psiho- pedagogie
12.	Sîrbu Corina	Limba engleză
13.	Terescenco Ilona	Limba engleză
14.	Rapotan Mirela	Limba franceză
15.	Popescu Camelia	Informatică și TIC
16.	Stratulat Daniela	Informatică și TIC
17.	Ștefănică Rodica	Profesor învățământ primar
18.	Matei Doina	Profesor învățământ primar

PROFESORI METODIȘTI

Nr. crt	Nume și Prenume	Disciplina
1.	Tofan Onorica	Limba și literatura română
2.	Ciobanu Cristina	Limba și literatura română
3.	Sîrbu Corina	Limba engleză
4.	Rapotan Mirela	Limba franceză
5.	Cojocaru Daniela	Istorie
6.	Kirlandi Mioara	Religie
7.	Bobeică Mihaela	Religie
8.	Ștefănică Rodica	Profesor învățământ primar
9.	Matei Doina	Profesor învățământ primar

RESPONSABILI COMISII

Nr. crt.	Nume și Prenume	Disciplina
1.	Ailincăi Elena	Învățământ primar
2.	Ciobanu Cristina	Limba și literatura română/Limba latină
3.	Radu Mădălina	Limba engleză și limba germană
4.	Caragea Aurelia	Limba franceză
5.	Drujescu Marius	Matematică și Informatică
6.	Tătaru Simona	Științe
7.	Kirlandi Mioara	Om și Societate
8.	Bujeniță Cristina	Educație fizică, educație tehnologică și arte
9.	Butnaru Cristina	Consiliere și orientare

PROFESORI I DIRIGINȚI – AN ȘCOLAR 2019-2020

Nr. crt.	Profesor diriginte	Clasa
1.	Bobu Daniela	PA
2.	Turosu Dorina	PB
3.	Ștefănică Rodica	IA
4.	Matei Doina	IB
5.	Ailincăi Elena	IIA
6.	Cernencu Rodica	IIB
7.	Trotușanu Gina	IIIA
8.	Bălan Ecaterina	IIIB
9.	Ivănuș Sofia	IVA
10.	Negrici Mariana	IVB
11.	Tofan Onorica - Liliana	VA
12.	Cojocaru Daniela	VB
13.	Bobu Daniela	IVA
14.	Turosu Dorina	IVB
15.	Florea Ovidiu	VIA
16.	Bujeniță Cristina	VIB

17.	Roșca Mihaela	VIIA
18.	Dinu Elena	VIIB
19.	Mihăilă Ilona	VIIIA
20.	Rapotan Mirela	VIIIB
21.	Crintea Lavinia	IXA
22.	Sîrbu Corina - Alice	IXB
23.	Daczo Liliana	IXC
24.	Voiculescu Dan	IXD
25.	Acioabăniței Cristian - George	IXE
26.	Gălii Elena	IXF
27.	Baciu Gina	XA
28.	Radu Daniela Simona	XB
29.	Kirlandi Mioara	XC
30.	Grigore Mirela	XD
31.	Huțanu Gheorghe	XE
32.	Cuzi Mihaela	XF
33.	Caragea Aurelia	XIA
34.	Butnaru Cristina	XIB
35.	Dragomir Luminița	XIC
36.	Panaite Daniela	XID
37.	Burghiu Gina	XIE
38.	Drujescu Marius	XIF
39.	Brașoveanu Valentina - Iuliana	XIIA
40.	Benea Cătălina	XIIB
41.	Radu Mădălina - Anca	XIIC
42.	Dudău Mitică	XIID
43.	Bobeică Mihaela	XIIE
44.	Stratulat Rodica - Daniela	XIIF

3.1.1 COMISII DE LUCRU – AN ȘCOLAR 2019-2020

1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

Prof. Daniela STRATULAT- Coordonator

Prof. Lavinia Crintea - membru

Prof. Elena Dinu - membru
Prof. înv. primar Rodica Ștefănică - membru
Dumitru Poalelungi – reprezentant Consiliul Local - membru
Denisa Curmei – reprezentantul Consiliul Elevilor (clasa a XII-a E) - membru
Ionica Chiper – reprezentantul Consiliului reprezentativ al părinților (clasa a XII –a F) - membru

2. Comisia pentru Curriculum:

Director Prof. Manuela – Andra IONESCU - Responsabil

Director adjunct Prof. Aura Ungureanu - membru

Prof. Elena Gălii - membru

Prof. Aurelia Caragea- membru

Prof. Anca - Mădălina Radu - membru

Prof. Cristina Butnaru - membru

Prof. Simona Tătaru - membru

Prof. Marius Drujescu - membru

Prof. Mioara Kirlandi - membru

Prof. Cristina Ciobanu - membru

Prof. Cristina Bujeniță - membru

Prof. Elena Ailincăi - membru

3. Comisii Metodice :

Învățământ primar:

Prof. înv. primar Elena AILINCĂI

Limba și literatura română, limba latină:

Prof. Cristina CIOBANU

Limba engleză și limba germană:

Prof. Mădălina RADU

Limba franceză:

Prof. Aurelia CARAGEA

Matematică și Informatică:

Prof. Marius DRUJESCU

Științe:

Prof. Simona TĂTARU

Om și societate:

Prof. Mioara KIRLANDI

Educație fizică, educație tehnologică și arte:

Prof. Cristina BUJENIȚĂ

Consiliere și orientare:
Prof. Cristina BUTNARU

4. Comisia de monitorizare în scopul monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) :

Director adjunct Prof. Aura UNGUREANU - Responsabil

Membri

Prof. înv. primar Elena Ailincăi
Prof. Marius Drujescu
Prof. Daniela Stratulat
Ec. Alexandrina Spaitu
Ec. Gherghina Caramalău
Ec. Antoaneta Crudu
Prof. Elvira Alexandrescu
Ing. Dorina Hodorogea
Secretar șef Lăcrămioara Gună
Secretar Jana Chiriac

5. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:

Director adjunct Prof. Aura UNGUREANU – Responsabil

Membri

Prof. Elena Gălii
Prof. Iuliana- Elena Gheorghe
Prof. Cristian – George Aciobăniței
Eleva Maria Popescu - clasa a XII-a D
Eleva Andra Catană - clasa a XII-a E
Părinte Sorin Negruț

6. Comisia pentru achiziții publice:

Director adjunct Prof. Aura Ungureanu – Responsabil

Membri

Ec. Antoaneta Crudu
Ing. Dorina Hodorogea
Ec. Gherghina Caramalău

7. Comisia de recepție a alimentelor și a bunurilor materiale:

Prof. Marius Drujescu – Responsabil

Membri

- a) Subcomisia recepție alimente:
 - Pedagog școlar Mioara Grecu
 - Muncitor Iulia Purcel
- b) Subcomisia recepție bunuri materiale:

- Secretar Jana Chiriac
- Muncitor Mihai Purcel

8. Comisia pentru recepția lucrărilor de igienizare, reparații și investiții:

Director Prof. Manuela - Andra Ionescu – Responsabil

Membri:

- Ec. Gherghina Caramalău
- Muncitor Vasile Rusu
- Muncitor Mihai Purcel

9. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică:

Prof. Mirela RAPOTAN - Responsabil

Prof. Cristina Butnaru

Prof. înv. primar Mariana Negrici

10. Comisia pentru desfășurarea Programului "Lapte, corn și mere":

Ec. Antoaneta CRUDU – Responsabil

Membri

Prof. înv. primar Daniela Bobu
 Prof. înv. primar Dorina Turosu
 Prof. înv. primar Rodica Ștefănică
 Prof. înv. primar Doina Matei
 Prof. înv. primar Elena Ailincăi
 Prof. înv. primar Rodica Cernencu
 Prof. înv. primar Gina Troțușanu
 Prof. înv. primar Ecaterina Bălan
 Prof. înv. primar Mariana Negrici
 Prof. înv. primar Sofia Ivănuș
 Prof. Onorica Tofan
 Prof. Daniela Cojocar
 Prof. Ovidiu Florea
 Prof. Cristina Crăciun
 Prof. Mihaela Roșca
 Prof. Elena Dinu
 Prof. Claudia Mihăilă
 Prof. Mirela Rapotan

11. Comisia de selecționare a documentelor create pentru a fi arhivate:

Director adjunct Prof. Aura UNGUREANU – Responsabil

Membri

Secretar șef Lăcrămioara Gună
 Secretar Jana Chiriac

12. Comisia pentru ritmicitatea notării, frecvența elevilor, monitorizarea ținutei și prevenirea absenteismului:

Prof. Mirela GRIGORE – Responsabil

Membri

Prof. Luminița Dragomir

Prof. Claudia Mihăilă

Prof. Mioara Kirlandi

13. Comisia Paritară Unitate de Învățământ - Sindicat:

ANGAJATOR

Director Prof. Manuela – Andra Ionescu

Director adjunct prof. Aura Ungureanu

Membru Consiliu de Administrație prof. Mădălina Radu

PARTENERI SINDICALI

Lider SIP prof. Cristian Aciobăniței

Membru prof. Cătălina Benea

Membru prof. Marius Drujescu

14. Comisia pentru protecție și sănătate în muncă:

Director Prof. Manuela - Andra Ionescu - Responsabil

Membri

Prof. Cristian George Aciobăniței

Secretar Jana Chiriac

Ec. Gherghina Caramalău

Ec. Antoaneta Crudu

15. Comisia pentru situații de urgență (PSI, protecție civilă, apărare în caz de dezastre):

Prof. Cristian - George Aciobăniței - Responsabil

Membri

Prof. Dan Voiculescu

Prof. Ducu – Neculai Tănasă

Pedagog școlar Mioara Grecu

Ec. Gherghina Caramalău

Muncitor Vasile Rusu

16. Comisia pentru organizarea, evidența olimpiadelor și concursurilor școlare și monitorizarea pregătirii elevilor pentru examene:

Director adjunct Prof. Aura Ungureanu – Responsabil

Membri

Prof. Corina Sîrbu

Prof. Gina Baci

Prof. Claudia Ilona Mihăilă

Prof. Ducu Tănasă

Prof. Marius Drujescu
Ec. Alexandrina Spaitu
Ec. Antoneta Crudu
Pedagog Mioara Grecu
Ing. Dorina Hodorogea

17. Comisia pentru parteneriate, programe și proiecte europene:

Prof. Lavinia CRINTEA – Responsabil

Membri

Prof. Mihaela Roșca
Prof. Cristina Ciobanu

18. Comisia S.N.A.C. :

Prof. Mioara KIRLANDI – Responsabil

Membri

Prof. Daniela Cojocaru
Prof. Mihaela Bobeică

19. Comisia pentru proiecte și programe educative și extrașcolare:

Prof. Elena GĂLII – Responsabil

Membri

Prof. înv. primar Elena Ailincăi
Prof. Cătălina Benea
Prof. Mihaela Roșca
Prof. Elvira Alexandrescu - bibliotecar școlar
Mioara Grecu - pedagog școlar

20. Comisia de inventariere a patrimoniului școlii:

Director Prof. Manuela – Andra IONESCU – Responsabil

Membri

Director adjunct Prof. Aura Ungureanu
Ec. Alexandrina Spaitu
Prof. Dan Voiculescu
Prof. Daniela Panaite
Prof. Ilona Terescenco
Prof. Liliana Daczo
Prof. Daniela Radu
Prof. Cristian Aciobăniței
Prof. Claudia Mihăilă
Prof. Mioara Kirlandi
Prof. Mirela Rapotan
Secretar Beatrice Grosu
Pedagog Luminița Andrei

Ec. Gherghina Caramalău

21. Comisia de gestionare SIIIR:

Director Prof. Manuela - Andra IONESCU – Președinte

Membri

Prof. Aura Ungureanu

Prof. Iulia Gălățanu

Ing. Viorica Stan

Ec. Alexandrina Spaitu

Ec. Gherghina Caramalău

Secretar șef Lăcrămioara Gună

22. Comisia pentru întocmirea orarului:

Prof. Elena GĂLII - Responsabil

Ing. Dorina Hodorogea

Ing. Viorica Stan

23. Comisia privind serviciul pe școală:

Prof. Mădălina RADU - Responsabil

Prof. Simona Tătaru

Prof. înv. primar Elena Ailincăi

24. Comisia pentru promovarea imaginii instituției:

Prof. Cristina CIOBANU – Responsabil

Membri

Prof. Iuliana Gheorghe

Prof. Cătălina Benea

Prof. înv. primar Daniela Bobu

25. Comisia pentru evaluarea cererilor privind acordarea burselor și a Programului "Bani de liceu":

Director adjunct Prof. Aura UNGUREANU - Responsabil

Ec. Alexandrina Spaitu

Secretar șef Lăcrămioara Gună

Secretar Jana Chiriac

Secretar financiar Beatrice Grosu

26. Comisia de organizare a Evaluării Naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a pentru anul școlar 2019-2020:

Director adjunct Prof. Aura UNGUREANU - Președinte

Membri

Prof. Claudia Mihăilă

Prof. Iulia Gălățanu

Administrator test

Anexă la decizie
Evaluatori
Anexă la decizie
Asistenți
Anexă la decizie

27. Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală a Concursului de poezie și eseuri "Cuvinte, suflet și culori", ediția a VII –a, aprobat de M.E.C. în CAERI 2019-2020 cu nr. 26149/12.02.2020 la domeniul cultural - artistic, literatură, poz.903, de la Colegiul Național "Costache Negri" Galați:

Director prof. Andra IONESCU - Președinte
Prof. Lavinia Crintea – Vicepreședinte
Ing. Viorica Stan - Secretar
Membri

Prof. Gina Baciu
Prof. Aurelia Caragea
Prof. Mihaela Cocu
Prof. Mădălina Radu
Prof. Mihaela Cuzi
Prof. Corina Sîrbu
Prof. Liliana Daczo
Prof. Ilona Terescenco
Prof. Singh Akshay
Bibliotecar Elvira Alexandrescu

28. Comisia pentru revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare CNCN, Regulamentului Intern și a Codului de Etică:

Prof. Anca - Mădălina RADU - Președinte
Membri

Prof. Marius Drujescu
Prof. Cristian Aciobăniței

29. Comisia pentru verificare și controlul documentelor școlare:

Prof. Mirela GRIGORE – Responsabil
Membri

Prof. înv. primar Rodica Ștefănică
Prof. Daniela Cojocaru

30. Comisia de salarizare și verificare a încadrării:

Director Prof. Manuela - Andra IONESCU – Responsabil
Membri

Ec. Alexandrina Spaitu
Secretar șef Lăcrămioara Gună

31. Comisia de casare și declarare:

Prof. Marius DRUJESCU – Responsabil

Membri

Prof. Iuliea Lazăr

Prof. Daniela Panaite

Prof. Anca - Mădălina Radu

32. Comisia de Coordonare și implementare a Proiectului educațional regional "Cuvinte, suflet și culori", ediția a VII –a, aprobat de M.E.C. în CAERI 2019-2020 cu nr. 26149/12.02.2020 la domeniul cultural - artistic, literatură, poz.903:

- Director prof. Andra IONESCU - Coordonator monitorizare și evaluare
- Prof. Lavinia Crintea – Coordonator proiect
- Prof. Otilia Machedon, Liceul Teoretic "Sfânta Maria" Galați – Coordonator proiect
- Prof. Diamanta Bulai, director Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Galați – Coordonator activități voluntariat
- Prof. Rodica Bîra, Responsabil Asociația Română a Profesorilor Francofoni, Galați – Coordonator diseminare
- Prof. Olguța Chiscoci, director Liceul Teoretic "Sfânta Maria" Galați – Coordonator informare și promovare

33. Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor I:

Director Prof. Andra IONESCU – Președinte

Lăcrămioara Gună - Secretar

Membri

Ec. Gina Caramalău

Muncitor Vasilica Bute

34. Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de muncitor calificat - fochist:

Director Prof. Andra IONESCU – Președinte

Lăcrămioara Gună - Secretar

Membri

Ec. Gina Caramalău

Muncitor Nicolae Tătaru

35. Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de muncitor calificat IV - bucătărie:

Director Prof. Andra IONESCU – Președinte

Lăcrămioara Gună – Secretar

Membri

Ec. Antoneta Crudu

Muncitor Genica Manolache

36. Comisia contestațiilor pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor I:

Director adjunct Prof. Aura UNGUREANU – Președinte

Jana Chiriac – Secretar

Membri

Ec. Antoneta Crudu

Muncitor Elena Teoreanu

37. Comisia contestațiilor pentru ocuparea unui post vacant de muncitor calificat I - fochist:

Director adjunct Prof. Aura UNGUREANU – Președinte

Jana Chiriac – Secretar

Membri

Ing. Dorina Hodorogea

Muncitor Constantin Păduraru

38. Comisia contestațiilor pentru ocuparea unui post vacant de muncitor calificat IV - bucătărie:

Director adjunct Prof. Aura UNGUREANU – Președinte

Jana Chiriac – Secretar

Membri

Ec. Gina Caramalău

Muncitor Daniela Baicu

39. Comisia pentru organizarea concursului în vederea ocupării postului vacant de paznic IM:

Director Prof. Andra IONESCU – Responsabil

Lăcrămioara Gună - Secretar

Membri

Ec. Gherghina Caramalău

Muncitor Viorel Tudorache

40. Comisia pentru soluționarea contestațiilor în vederea ocupării postului temporar vacant de paznic IM:

Director adjunct Prof. Aura UNGUREANU – Președinte

Jana Chiriac – Secretar

Membri

Ing. Dorina Hodorogea
Muncitor Mihai Purcel

41. Comisia de mobilitate:

Prof. Marius DRUJESCU – Președinte

Membri

Prof. Cristina Ciobanu

Prof. Mihaela Cuzi

42. Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021:

Director adjunct Prof. Aura UNGUREANU – Președinte

Lăcrămioara Gună – Secretar

Membri

Prof. înv. primar Mariana Negrice

Ing. de sistem prof. Viorica Stan

Secretar Jana Chiriac

43. Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru Olimpiada de Pedagogie – Psihologie, etapa locală 2020:

Director Prof. Andra IONESCU – Președinte

Subcomisia de organizare

Ing. Viorica Stan – secretar

Membri

Prof. Ovidiu Florea

Prof. Didina Marin

Subcomisia de evaluare

Prof. Ovidiu Florea – secretar

Membri

Prof. Cristian Aciobăniței

Prof. Cristina Butnaru - Sandache

Subcomisia de soluționare a contestațiilor

Prof. Didina Marin – secretar

Membri

Prof. Iuliana Gheorghe

Prof. Iulia Lazăr

44. Comisia de admitere în clasa a IX- a la nivelul Colegiului Național "Costache Negri" Galați, an școlar 2020-2021:

Director Prof. Andra IONESCU – Președinte

Lăcrămioara Gună – Secretar

Membri

Prof. Mihaela Roșca

Prof. Tincuța Puică

Prof. Cristina Crăciun
Prof. Daniela Radu

45. Comisia de înscriere în clasa a IX- a la nivelul Colegiului Național "Costache Negri" Galați, an școlar 2020-2021:

Director Prof. Andra IONESCU – Președinte

Lăcrămioara Gună - Secretar

Membri

Director adjunct Prof. Aura Ungureanu

Prof. Mihaela Cuzi

Prof. Claudia Mihăilă

Prof. Mirela Rapotan

Ing. Dorina Hodorogea

Secretar Jana Chiriac

46. Comisia de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu intensiv și bilingv al unei limbi moderne și a atestatului pentru predarea unei limbi moderne la clasele I – IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățător – educatoare, pentru anul școlar 2019-2020:

Director Prof. Andra IONESCU – Președinte

Prof. Mădălina Radu – Secretar

Membri evaluatori

Prof. Mihaela Cuzi

Prof. Corina Sîrbu

Prof. Mariana Ziminschi

Prof. Aurelia Caragea

Prof. Gina Baci

3.1.2 STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI DIDACTIC AUXILIAR

Personal didactic auxiliar

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Alexandrescu Elvira	Bibliotecar
2.	Andrei Luminița	Pedagog școlar
3.	Caramalau Gherghina	Administrator patrimoniu
4.	Chiriac Jana	Secretar
5.	Crudu Antoneta	Administrator financiar
6.	Gună Lăcrămioara	Secretar
7.	Grosu Marinela Beatrice	Secretar financiar
8.	Grecu Mioara	Pedagog școlar
9.	Hodorogea Dorina	Laborant
10.	Spaitu Alexandrina	Administrator financiar
11.	Stan Viorica	Inginer de sistem

12.	Zaharia Mărioara	Supraveghetor Noapte
-----	------------------	----------------------

Personal nedidactic

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Baicu Daniela viorica	Muncitor Calificat-Bucătar
2.	Bute Vasilica	Îngrijitor
3.	Crețu Nelu	Muncitor Calificat - Fochist
4.	Alexandru Maria - Elena	Muncitor Calificat-Bucătar
5.	Dajbog Manolache	Îngrijitor
6.	Fenea Valerica	Îngrijitor
7.	Guceanu Zamfira	Muncitor Calificat-Bucătar
8.	Prodan Zamfirica	Îngrijitor
9	Manolache Geanina- Săftica	Muncitor Cantină
10	Munteanu Antoaneta	Îngrijitor
11	Neculache Mioara	Îngrijitor
12	Păduraru Constantin	Muncitor Calificat - Fochist
13	Pleşcan Aurelia	Îngrijitor
14	Purcel Iuliana	Muncitor Cantină
15	Purcel Mihai	Șofer
16	Rusu Vasile	Muncitor Întretinere
17	Stan Roxana	Îngrijitor
18	Tătaru Neculai	Muncitor Calificat - Fochist
19	Teoreanu Elena	Îngrijitor
20	Tudorache Viorel	Paznic
21	Tudorie Bebe	Paznic
22	Zisu Mariana	Îngrijitor

3.2 NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.2.1 PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2019-2020

Filiera	Profil	Specializare	Nr. de clase
Vocațională	Pedagogic	Învățător - Educatoare	4
Teoretică	Real	Matematică- Informatică	4
		Matematică – Informatică bilingv engleză	4
		Științe sociale bilingv engleză	4
	Uman	Filologie intensiv franceză	4
		Științe sociale bilingv engleză	4

3.2.2 POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Ciclul primar

CLASA	PA	PB	IA	IB	IIA	IIB	IIIA	IIIB	IVA	IVB	TOTAL
Nr. de elevi	27	29	23	16	24	19	32	33	22	22	247

Ciclul gimnazial

CLASA	VA	VB	VIA	VIB	VIIA	VIIB	VIIIA	VIIIB	TOTAL
Nr. de elevi	31	32	35	32	26	26	29	31	242

Ciclul liceal

CLASA	IXA	IXB	IXC	IXD	IXE	IXF	TOTAL
Nr. elevi	29	29	29	28	30	29	174

CLASA	XA	XB	XC	XD	XE	XF	TOTAL
Nr. elevi	30	28	29	28	28	29	172

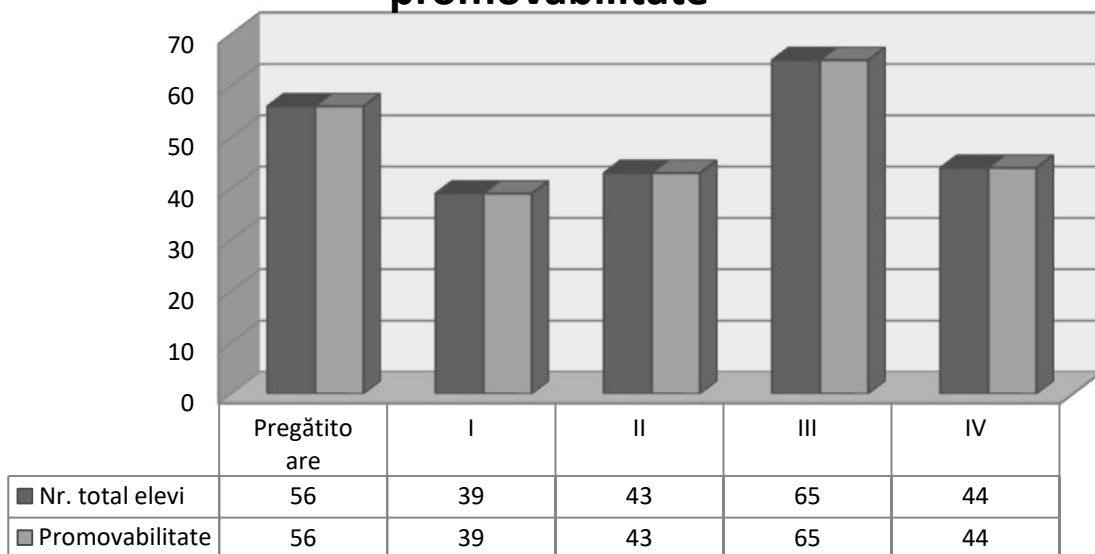
CLASA	XIA	XIB	XIC	XID	XIE	XIF	TOTAL
Nr. elevi	29	30	30	30	32	34	185

CLASA	XIIA	XIIB	XIIC	XIID	XIIE	XIIF	TOTAL
Nr. elevi	34	27	31	27	28	30	177

REZULATELE ÎNVĂȚĂRII Situția la învățătură ciclul primar

Clasa	Nr. total elevi	Promovabilitate
Pregătitoare	53	100%
I	39	100%
II	42	100%
III	64	100%
IV	40	100%

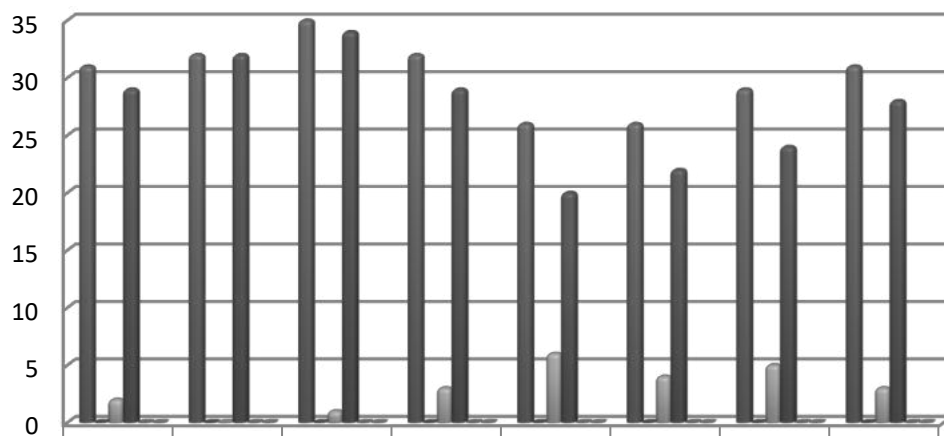
Clasele învățământ primar - promovabilitate



Situația la învățătură ciclul gimnazial

Clasa	Nr. total elevi	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10	Corigenți	Situație neîncheiată
VA	31	0	2	29	0	0
VB	32	0	0	32	0	0
VIA	35	0	1	34	0	0
VIB	32	0	3	29	0	0
VIIA	26	0	6	20	0	0
VIIB	26	0	4	22	0	0
VIIIA	29	0	5	24	0	0
VIIIB	31	0	3	28	0	0

Clase gimnaziale Tranșe de medii



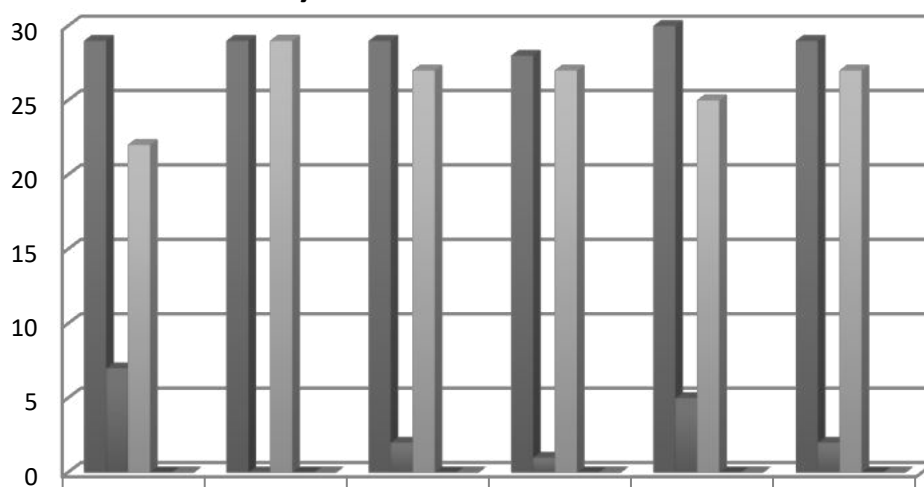
	VA	VB	VIA	VIB	VIIA	VIIB	VIIIA	VIIIB
Nr. total elevi	31	32	35	32	26	26	29	31
Medii între 5-6,99	0	0	0	0	0	0	0	0
Medii între 7-8,99	2	0	1	3	6	4	5	3
Medii între 9 - 10	29	32	34	29	20	22	24	28
Corigenți	0	0	0	0	0	0	0	0
Situație neîncheiată	0	0	0	0	0	0	0	0

Situația la învățătură ciclul liceal

Clasa a IX - a

Clasa	Nr. total elevi	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10	Corigenți	Situație neîncheiată
IXA	29	0	7	22	0	0
IXB	29	0	0	29	0	0
IXC	29	0	2	27	0	0
IXD	28	0	1	27	0	0
IXE	30	0	5	25	0	0
IXF	29	0	2	27	0	0

Clasa a IX-a Tranșe de medii

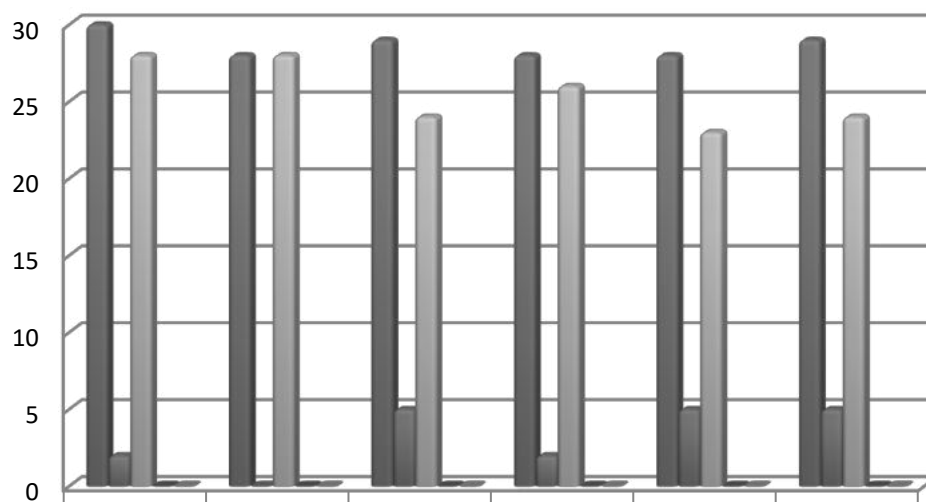


■ Nr. total elevi	29	29	29	28	30	29
■ Medii între 7-8,99	7	0	2	1	5	2
■ Medii între 9-10	22	29	27	27	25	27
■ Corigenți	0	0	0	0	0	0
■ Situație neîncheiată	0	0	0	0	0	0

Clasa a X - a

Clasa	Nr. total elevi	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10	Corigenți	Situație neîncheiată
XA	30	0	2	28	0	0
XB	28	0	0	28	0	0
XC	29	0	5	24	0	0
XD	28	0	2	26	0	0
XE	28	0	5	23	0	0
XF	29	0	5	24	0	0

Clasa a X-a Tranșe de medii

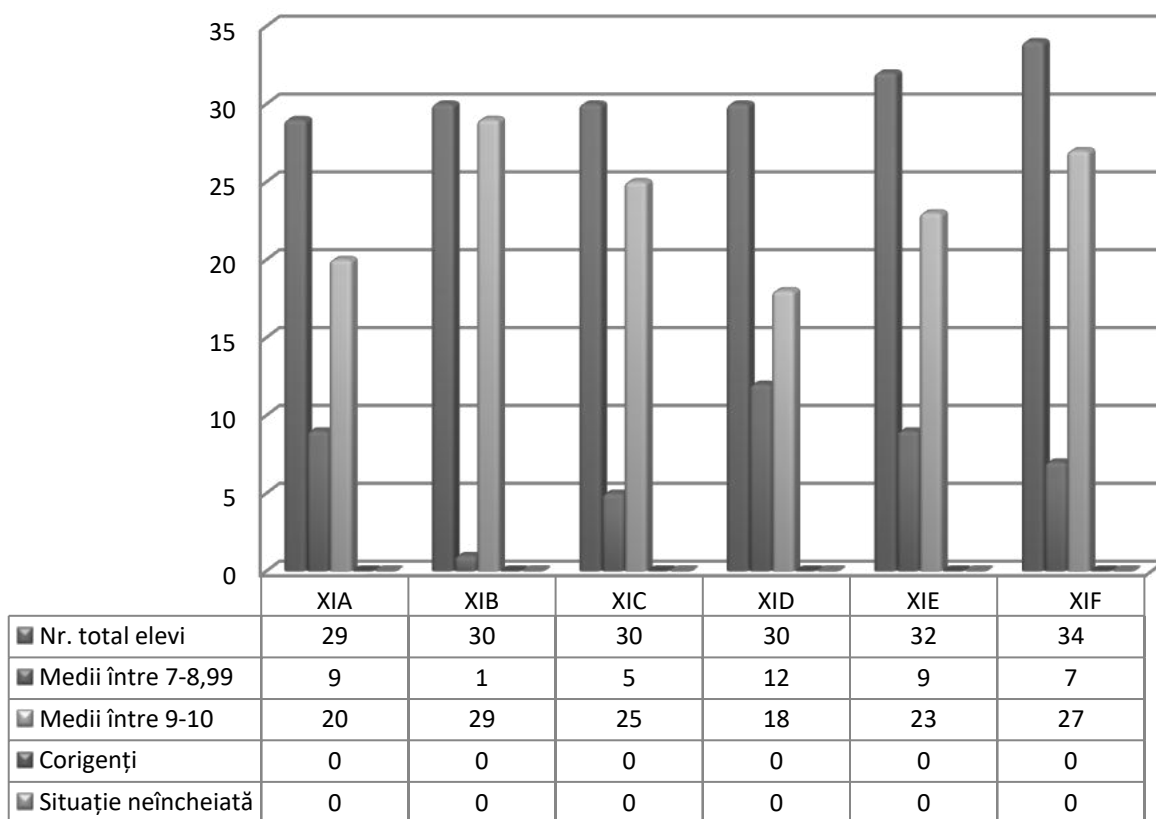


	XA	XB	XC	XD	XE	XF
Nr. total elevi	30	28	29	28	28	29
Medii între 7-8,99	2	0	5	2	5	5
Medii între 9-10	28	28	24	26	23	24
Corigenți	0	0	0	0	0	0
Situație neîncheiată	0	0	0	0	0	0

Clasa a XI - a

Clasa	Nr. total elevi	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10	Corigenți	Situație neîncheiată
XIA	29	0	9	20	0	0
XIB	30	0	1	29	0	0
XIC	30	0	5	25	0	0
XID	30	0	12	18	0	0
XIE	32	0	9	23	0	0
XIF	34	0	7	27	0	0

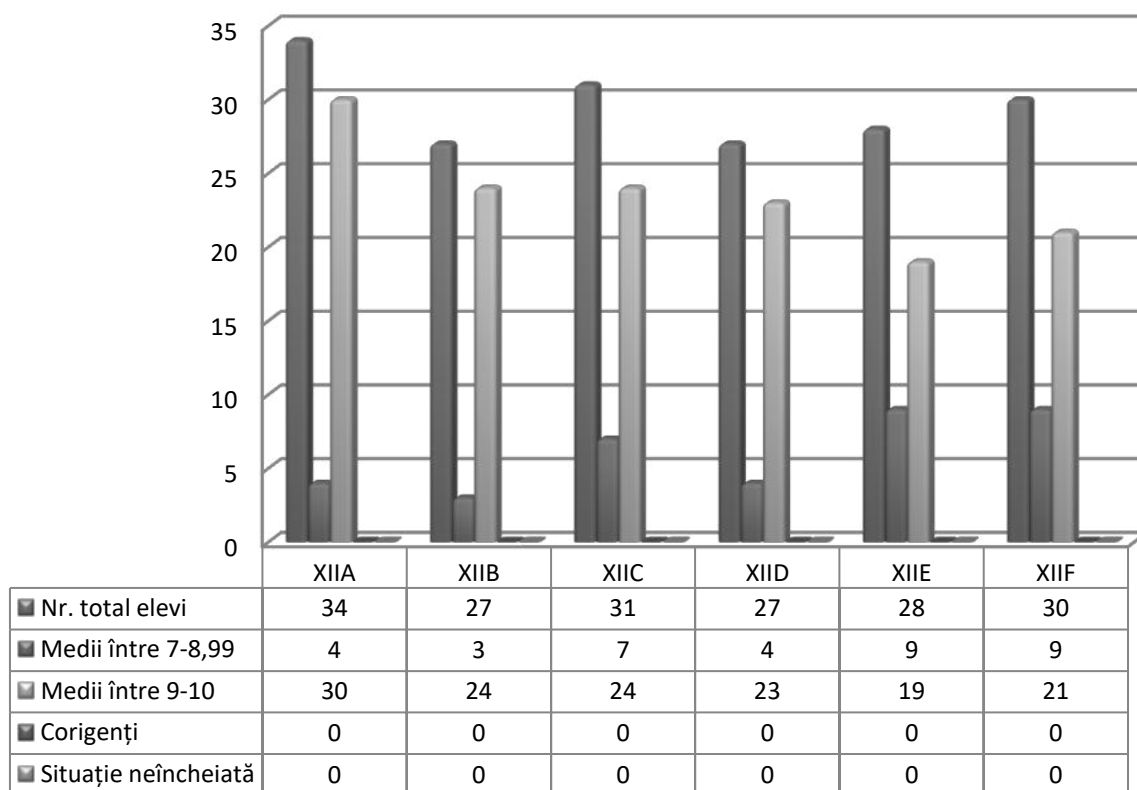
Clasa a XI -a Tranșe de medii



Clasa a XII - a

Clasa	Nr. total elevi	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10	Corigenți	Situație neîncheiată
XIIA	34	0	4	30	0	0
XIIB	27	0	3	24	0	0
XIIC	31	0	7	24	0	0
XIID	27	0	4	23	0	0
XIIE	28	0	9	19	0	0
XIIF	30	0	9	21	0	0

Clasa a XII-a Tranșe de medii



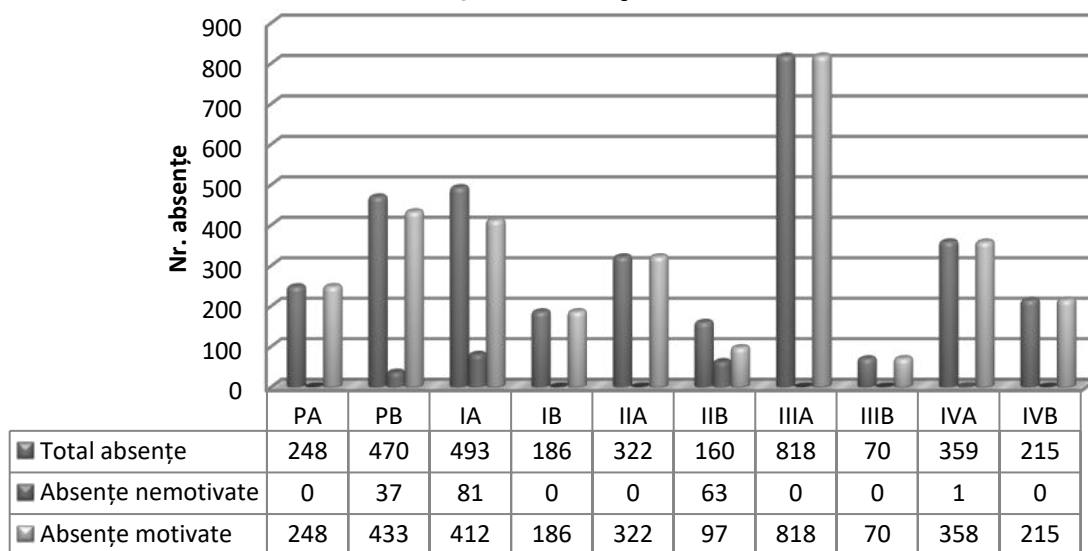
4.1.4 FRECVENȚA

Situația frecvenței în anul școlar 2019-2020

Ciclul primar

Nr. crt.	Profesor	Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	Absențe motivate
1.	Bobu Daniela	PA	248	0	248
2.	Turosu Dorina	PB	470	37	433
3.	Ștefănică Rodica	IA	493	81	412
4.	Matei Doina	IB	186	0	186
5.	Ailincăi Elena	IIA	322	0	322
6.	Georgescu Georgeta	IIB	160	63	97
7.	Trotușanu Gina	IIIA	818	0	818
8.	Bălan Ecaterina	IIIB	70	0	70
9.	Ivănuș Sofia	IVA	359	1	358
10.	Negrici Mariana	IVB	215	0	215

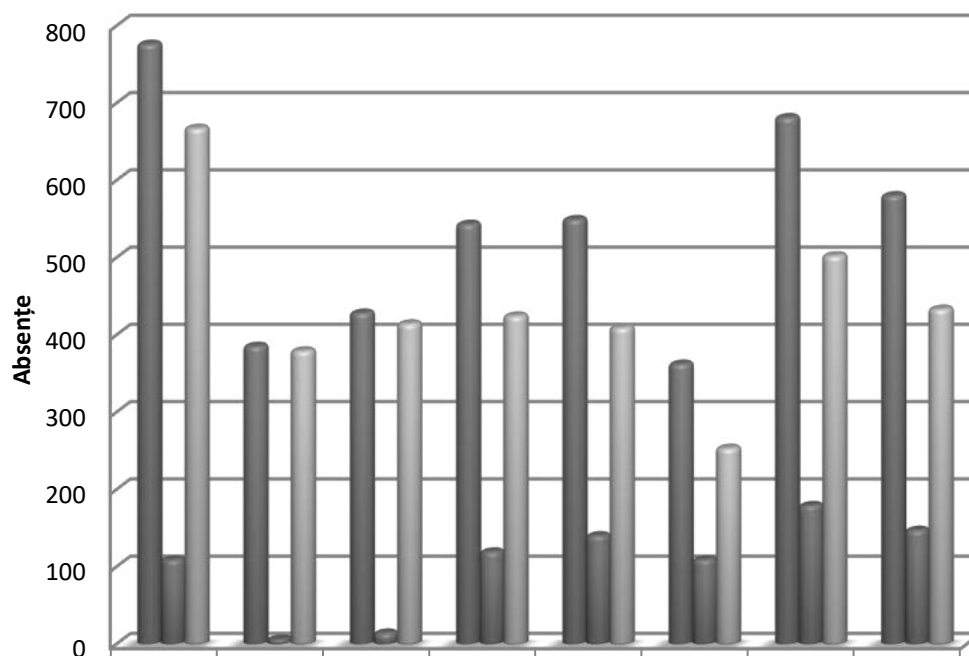
Absențe ciclul primar



Ciclul gimnazial

Nr. crt.	Profesor	Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	Absențe motivate
1.	Tofan Onorica	VA	776	109	667
2.	Cojocaru Daniela	VB	385	6	379
3.	Florea Ovidiu	VIA	428	14	414
4.	Crăciun Bujeniță Cristina	VIB	543	119	424
5.	Roșca Mihaela	VIIA	549	140	409
6.	Dinu Elena	VIIB	362	109	253
7.	Mihăilă Claudia	VIIIA	681	179	502
8.	Rapotan Mirela	VIIIB	580	147	433

Absențe ciclul gimnazial

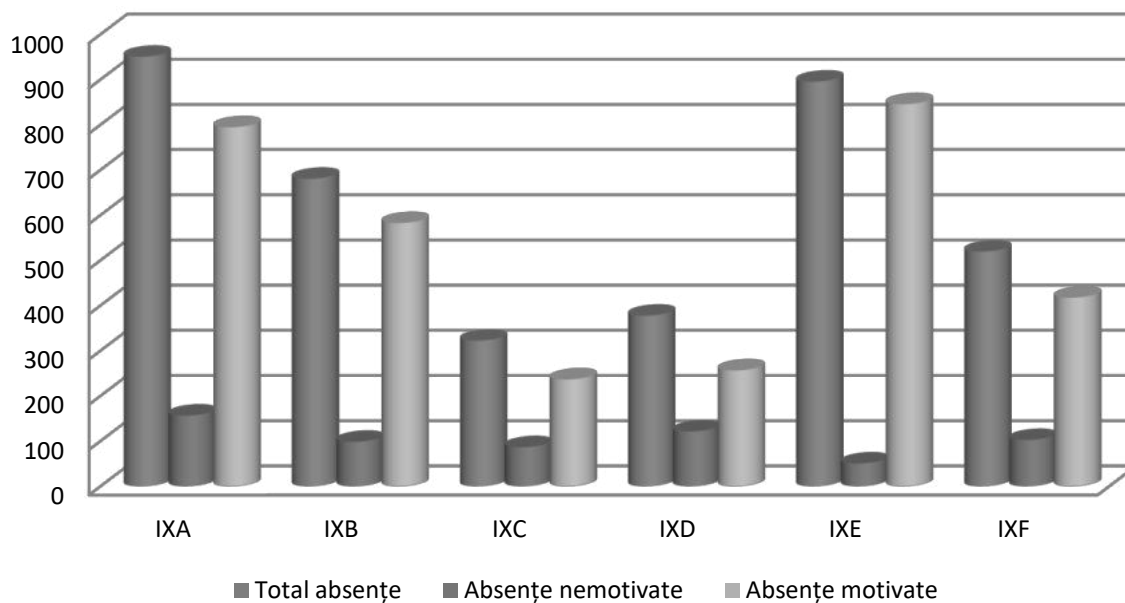


	VA	VB	VIA	VIB	VIIA	VIIB	VIIIA	VIIB
■ Total absențe	776	385	428	543	549	362	681	580
■ Absențe nemotivate	109	6	14	119	140	109	179	147
■ Absențe motivate	667	379	414	424	409	253	502	433

Ciclul liceal clasa a IX-a

Nr. Crt.	Profesor	Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	Absențe motivate
1.	Crintea Lavinia	IXA	950	156	794
2.	Sîrbu Corina	IXB	680	98	582
3.	Daczo Liliana	IXC	322	86	236
4.	Voiculescu Dan	IXD	377	121	256
5.	Aciobăniței Cristian	IXE	895	50	845
6.	Gălii Elena	IXF	519	102	417

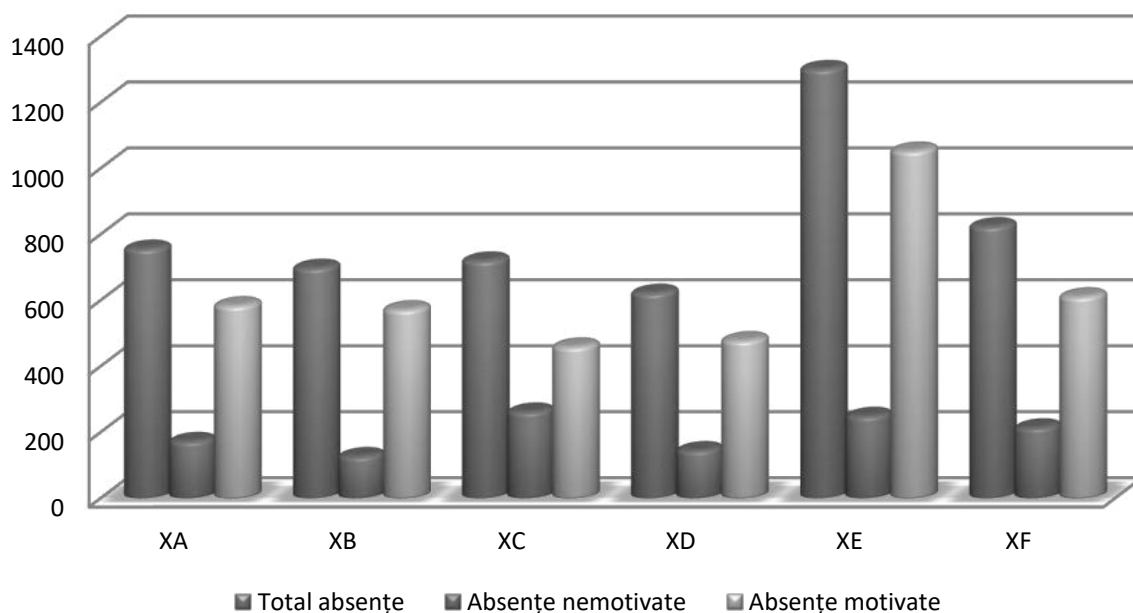
Absențe clasa a IX-a



Ciclul liceal clasa a X-a

Nr. crt.	Profesor	Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	Absențe motivate
1.	Baciu Gina	XA	755	172	583
2.	Radu Daniela Simona	XB	697	126	571
3.	Kirlandi Mioara	XC	719	261	458
4.	Grigore Mihaela	XD	621	144	477
5.	Huțanu Gheorghe	XE	1300	248	1052
6.	Cuzi Mihaela	XF	823	213	610

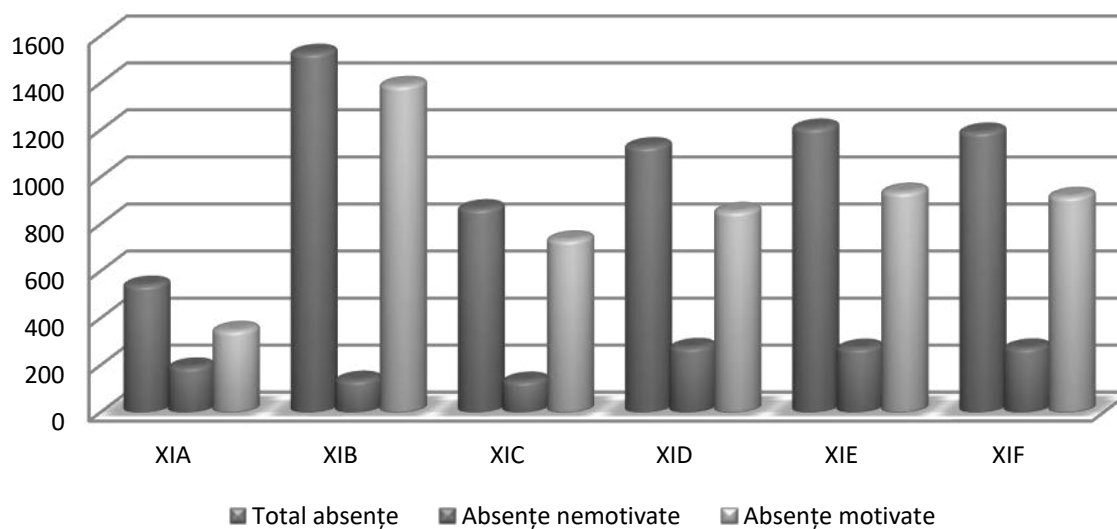
Absențe clasa a X-a



Ciclul liceal clasa a XI-a

Nr. crt.	Profesor	Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	Absențe motivate
1.	Caragea Aurelia	XIA	957	193	764
2.	Butnaru Cristina	XIB	1527	137	1390
3.	Dragomir Luminița	XIC	866	133	733
4.	Panaite Daniela	XID	1130	276	854
5.	Burghiu Gina	XIE	1209	273	936
6.	Drujescu Marius	XIF	1192	274	918

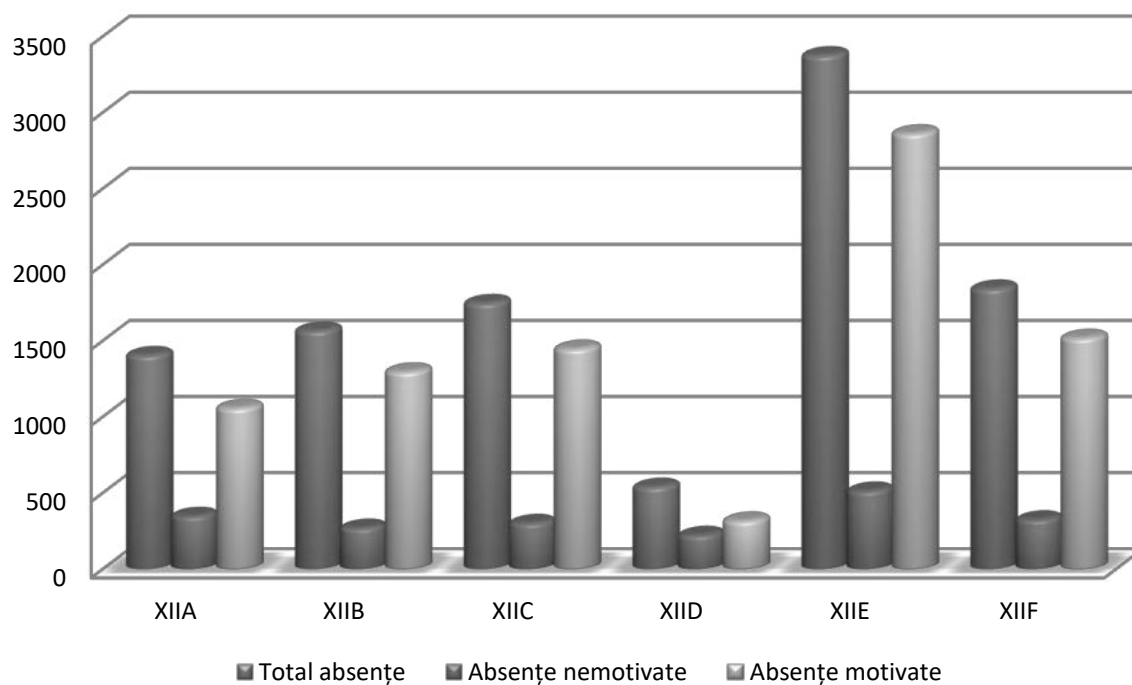
Asențe clasa a XI-a



Ciclul liceal clasa a XII-a

Nr. crt.	Profesor	Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate	Absențe motivate
1.	Brașoveanu Valentina	XIIA	1404	347	1057
2.	Benea Cătălina	XIIB	1565	269	1296
3.	Radu Anca Mădălina	XIIC	1746	300	1446
4.	Dudău Mitică	XIID	538	222	316
5.	Bobeică Mihaela	XIIE	3374	513	2861
6.	Stratulat Daniela	XIIF	1841	324	1517

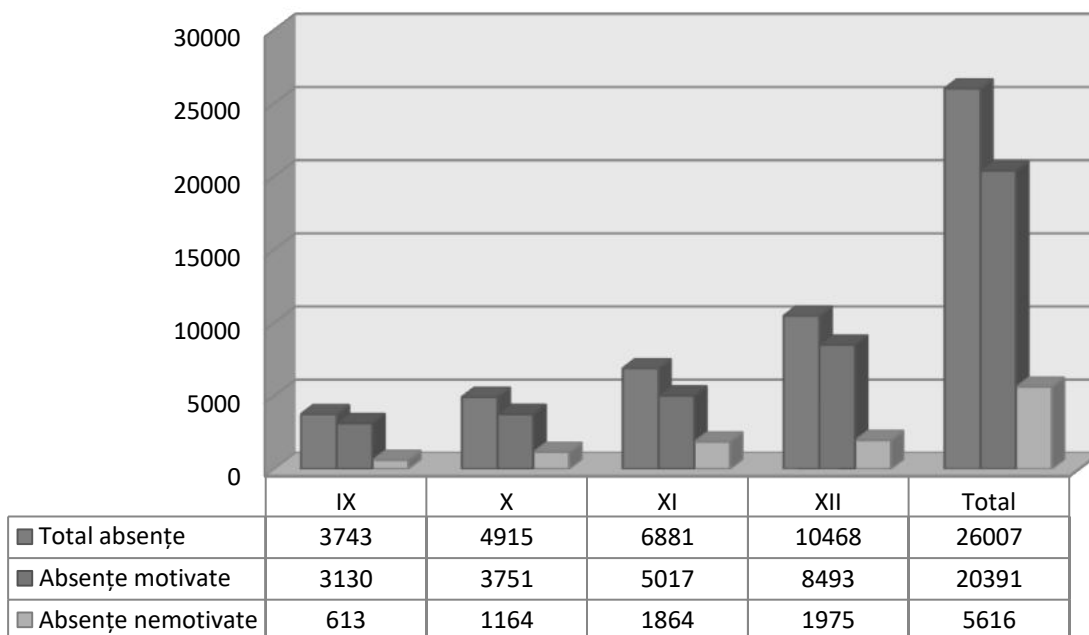
Absențe clasa a XII-a



Total absențe Ciclul liceal

Clasa	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
IX	3743	3130	613
X	4915	3751	1164
XI	6881	5017	1864
XII	10468	8493	1975
Total	26007	20391	5616

ABSENȚE AN ȘCOLAR 2019-2020 CICLUL LICEAL



SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII

Clasa	Nr. total elevi	Promovabilitate
Pregătitoare A	27	27
Pregătitoare B	29	29
IA	23	23
IB	16	16
IIA	24	24
IIB	19	19
IIIA	32	32
IIIB	33	33
IVA	22	22
IVB	22	22
VA	31	31
VB	32	32
VIA	35	35

VIB	32	32
VIIA	26	26
VIIB	26	26
VIIIA	29	29
VIIIB	31	31
IXA	29	29
IXB	29	29
IXC	29	29
IXD	28	28
IXE	30	30
IXF	29	29
XA	30	30
XB	28	28
XC	29	29
XD	28	28
XE	28	28
XF	29	29
Clasa	Nr. total elevi	Promovabilitate
XIA	29	29
XIB	30	30
XIC	30	30
XID	30	30
XIE	32	32
XIF	34	34
XIIA	34	34
XIIB	27	27
XIIC	31	31
XIID	27	27
XIIE	28	28
XIIF	30	30
TOTAL	1197	1197

ACTIVITATEA COMISIILOR DE LUCRU AN ȘCOLAR 2019-2020

• COMISIA METODICĂ LIMBĂ ȘI LITERATURĂ ROMÂNĂ ȘI LIMBĂ LATINĂ

Responsabil: prof. Cristina Ciobanu

1. **Obiectivul general al activității:** *Organizarea activității didactice pentru a asigura o instrucție egală pentru toți și obținerea, în același timp, de performanțe competitive.*

2. Obiectivele specifice

- a) creșterea reală a pregătirii elevilor prin perfecționarea actului de predare-învățare,
- b) creșterea calității evaluării,
- c) cultivarea interesului pentru lectură și stimularea creativității,
- d) cultivarea interesului pentru realizarea de reviste școlare prin colaborarea la publicațiile școlii,
- e) stimularea implicării elevilor în activități educative variate,
- f) continua perfecționare a profesorilor prin informarea continuă asupra problemelor de specialitate cu caracter metodic, pedagogic și psihologic.

I. PUNCTE TARI

Activitățile s-au desfășurat în baza *Planului managerial* al Comisiei metodice de limbă română, pentru anul școlar 2019-2020, materializat în *Programul de activități* stabilit la nivelul Comisiei metodice.

În anul școlar 2019-2020, s-a avut în vedere atingerea tuturor obiectivelor și respectarea criteriilor de performanță.

A. Creșterea reală a pregătirii elevilor prin perfecționarea actului de predare-învățare.

S-a întocmit și s-a predat la timp planificarea materiei în conformitate cu prevederile programelor școlare în vigoare. S-au realizat planificările anuale/semestriale/ale unităților de învățare. Strategiile utilizate au ținut cont de achizițiile anterioare ale elevilor și au vizat ameliorarea rezultatelor elevilor. În **propunerea și conceperea programelor de opțional**, au avut în vedere ca acestea să reflecte dorințele elevilor, nevoile acestora de pregătire pentru viitoarea carieră (toată catedra).

S-au proiectat **activitățile extrașcolare** în conformitate cu obiectivele stabilite și nevoile elevilor. Proiectarea s-a făcut respectând criteriile de performanță și cu utilizarea instrumentelor TIC.

S-a parcurs integral materia prevăzută de programa școlară în vigoare. S-a avut în vedere și s-a respectat o parcurgere ritmică a materiei, adaptând-o însă particularităților de învățare și înțelegere ale elevilor.

S-au conceput și aplicat **teste inițiale, formative și sumative**, analizând rezultatele, greșelile specifice și planificând activitățile educative în funcție de fișa de observații rezultată în urma acestei analize. S-au ales manualele și auxiliarele didactice în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor (editurile Art, Humanitas, Paralela 45, All, Intuitext, EDP). S-a stimulat dezvoltarea capacității de lucru în echipă atât în cadrul orelor de curs (ore de specialitate sau dirigentie), cât și în cadrul activităților extracurriculare, accentul punându-se pe calitatea informațiilor transmise. S-au prevăzut activități care să ducă la dezvoltarea competențelor de comunicare, a creativității, s-a corelat strategia didactică cu obiectivele și conținuturile activităților de învățare, reanalizând progresele elevilor pentru a adapta demersul didactic nivelului clasei. S-au utilizat resursele materiale aflate la dispoziție în unitate (calculator, videoproiector, imprimantă, cd-player etc.). S-au vizat și aspectele **transdisciplinare** (relația literatură-arte-istorie-geografie-matematică).

S-au utilizat atât metode tradiționale, cât și metode moderne, punând accent pe latura activ-participativă a procesului educativ (studiul de caz, portofoliul, dezbaterile, personajul sub lupă,

brainstorming, metoda „pro sau contra”, disecția literară, proiectul, metode de gândire critică – eseul de 5 minute, SINELG – lectura activă, turul galeriei, „știu-vreau să știu-am învățat” etc.).

S-au conceput și utilizat **mijloace digitale** în procesul educativ. Astfel s-a lucrat pe platforma Google Classroom (utilizându-se toate aplicațiile G Suite for Education), s-au utilizat platformele pentru desfășurarea videoconferințelor Meet și Zoom. S-au conceput teste online, materiale pentru procesul de predare-învățare, utilizându-se aplicații precum: Google forms, LearningsApp, Biteable, AdobeSparke, Kahoot etc.

Pentru creșterea calității ofertei educaționale și a proceselor instructionale s-au întocmit portofolii tematice, pentru fiecare cadru didactic; s-au urmărit, periodic, portofoliile elevilor; s-au realizat fișe de predare, fișe de lucru, fișe de evaluare.

Interesul acordat pregătirii elevilor pentru performanță s-a concretizat în rezultatele bune obținute la olimpiadele și la concursurile școlare:

S-au obținut următoarele rezultate la etapa **județeană a Olimpiadei de lingvistică „Solomon Marcus”**:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesorul coordonator	Premii/ mențiuni
1.	Ciapă Diana	a VII-a	Roșca Mihaela	mențiune
2.	Olaru Bianca	a VI-a	Brașoveanu Valentina	mențiune
3.	Cristea Amalia	a VIII-a	Brașoveanu Valentina	mențiune

S-au obținut următoarele rezultate la etapa **județeană a Olimpiadei „Lectura ca abilitate de viață” (liceu)**:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesorul coordonator	Premii/ mențiuni
1.	Cepraga Andreea Miruna	a IX-a	Buzoianu Elvira	mențiune

S-au obținut următoarele rezultate la **Concursul „Condeiful fermecat”** (organizat de Biblioteca „V.A. Urechia”):

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesorul coordonator	Premii/ mențiuni
1.	Ana Maria Costandache	a V-a	Lungeanu Violeta	premiul I
2.	Amana Mihaela Cristea	a V-a	Lungeanu Violeta	premiul al II-lea

S-au obținut rezultate bune la **„Festivalul Toamnei pentru elevi”**:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesorul coordonator	Premii/ mențiuni
1.	Brăgăruș Bianca Andreea	a XI-a	Benea Cătălina	premiul al II-lea (poezie, L)
2.	Onacă Diana	a X-a	Benea Cătălina	premiul I (proză, L)
3.	Ignat Ramona Alexandra	a VII-a	Benea Cătălina	premiul I (proză, G)
4.	Herța Ana Maria Parascheva	a VII-a	Benea Cătălina	mențiune (poezie, G)

B. Creșterea calității evaluării

Evaluarea s-a realizat continuu/ritmic, accentual punându-se pe calitatea și caracterul aplicativ (competențele dobândite de elevi). S-a asigurat transparența criteriilor de notare prin comunicarea baremelor și prin discutarea acestora cu elevii. S-a încurajat și promovat autoevaluarea elevilor. S-au

diversificat modalitățile de evaluare. S-a informat familia asupra progresului elevilor. S-a urmărit evoluția elevilor, remarcând faptul că în majoritatea cazurilor notele finale au fost egale sau cu un punct sau chiar două mai mari decât cele din testele inițiale. Pentru identificarea elevilor capabili de performanță s-au folosit exerciții de evaluare a capacității de învățare, a inteligenței sau a creativității, în contexte diverse.

S-a asigurat atât **pregătirea** pentru examenele naționale, cât și cea pentru performanță conform graficului stabilit.

S-au elaborat subiecte pentru testările inițiale, pentru etapa pe școală a olimpiadelor școlare (toată catedra).

Cadrele didactice au participat în calitate de:

- a) **organizator** al Festivalului-Concurs „Arcade”, ediția a III-a.
- b) **membru** în echipa de organizare a etapei pe școală a Olimpiadei de lingvistică: prof. Cristina Ciobanu.
- c) **membru** în echipa de organizare a etapei pe școală a Olimpiadei „Lectura ca abilitate de viață”, liceu: prof. Cristina Ciobanu, prof. Violeta Lungeanu.
- d) **profesor corector/evaluator** la etapa pe școală a Olimpiadei de lingvistică: prof. Cristina Ciobanu.
- e) profesor **corector/evaluator** la etapa pe școală a Olimpiadei „Lectura ca abilitate de viață” – prof. Cristina Ciobanu, prof. Violeta Lungeanu.
- f) **secretar** științific în Comisia Centrală a Olimpiadei de lingvistică „Solomon Marcus”, etapa județeană – prof. Cristina Ciobanu.

C. Cultivarea interesului pentru lectură și stimularea creativității și a aptitudinilor artistice ale elevilor

Cultivarea interesului pentru **lectură** s-a realizat atât prin activitățile din timpul orelor de curs, cât și prin activitățile extracurriculare:

- organizarea unor ateliere de creație, încurajarea elevilor talentați – toată catedra,
- organizarea unor evenimente și activități extracurriculare, (conform tabelului de la punctul următor).

D. Stimularea implicării elevilor în activități educative variate

Astfel s-au organizat activități variate, vizite la muzeele gălățene, vizionare de spectacole la Teatrul Dramatic „Fani Tardini”, Teatrul Muzical „Nae Leonard” Galați, Casa de Cultură a Sindicatelor.

Principalele activități metodice, educative și științifice desfășurate au fost:

Nr. crt.	Activitatea (tema)	Forma de realizare/ funcția îndeplinită	Propunător/Colaboratori/ Participanți
1.	Analiza activității comisiei metodice în anul școlar precedent	masă rotundă	toată catedra
2.	Discutarea programelor și a opționalelor	masă rotundă	toată catedra
3.	Discutarea evaluărilor inițiale	masă rotundă	toată catedra
4.	Desfășurarea activităților specifice în catedră	referate, lecții deschise, dezbateri, prezentări de carte, concursuri, masă rotundă	toată catedra
5.	„Homerul” – Întâlnire cu Doina Ruști	lansare de carte	toată catedra

6.	Activități de pregătire a elevilor pentru performanță și de pregătire remedială pentru examenele naționale	ore de pregătire	toată catedra
7.	Atelier de teatru	clasele XIA, XIE. (saptamanal, joi, ora 8-9, sala 6)	Buzoianu Elvira
8.	„Invitație la lectură” - coordonarea a doua echipe în vederea participării la concursuri de booktrailere (clasele a XI-a A, E)	coordonarea elevilor	Buzoianu Elvira
10.	Serbare de Crăciun	organizarea și coordonarea elevilor	Buzoianu Elvira
11.	NEW DRAMA - concurs de dramaturgie pentru adolescenți - ediția a VI-a. New Drama este un concurs de dramaturgie dedicat adolescenților, organizat de Teatrul EXCELSIOR din București.	coordonarea elevei Hrisafopol Maria Iustina, a XI-a A	Buzoianu Elvira
12.	Concursul “De la Gutenberg la Google” - pasiunea mea, lectura”, ediția a V-a.	coordonarea a opt elevi de la a IX-a B	Buzoianu Elvira
13.	Referatul cu tema <i>Cultura noilor media. Noile media și relațiile publice</i> , în data de 10.12.2019	activitate metodică	Buzoianu Elvira
14.	Lecția deschisă: Relațiile dintre personaje. Moromeții- M. Preda , la clasa a IX-a B, în data de 11.12.2019	activitate metodică	Buzoianu Elvira
15.	Clubul de lectură	Coordonarea activității, colaborare cu editura Artur	Tofan Onorica, Roșca Mihaela, Buzoianu Elvira, Lungeanu Violeta.
16.	Susținerea referatului <i>Elemente de construcție a comunicării – noutăți în programa școlară, clasa a VII-a</i> la cercul profesorilor de limba și literatura română pe semestrul I	Organizarea și susținerea activității	Tofan Onorica
17.	Cenaculului literar-artistic <i>Punți peste timp</i>		Brașoveanu Valentina
18.	„Enigme în bibliotecă” – activitate desfășurată în cadrul evenimentului cultural „Noaptea în Bibliotecă la Galați”, ediția a IX-a, 05.10.2019 , Filiala nr.1 „Costache Negri”.	pregătirea și desfășurarea evenimentului	Lungeanu Violeta
19.	„Luceafărul de bibliotecă” –	pregătirea și	Lungeanu Violeta

	Mihai Eminescu în sufletul nostru la evocarea realizată de Biblioteca „V. A. Urechia” Filiala nr.1 „Costache Negri, 18.01.2020.	desfășurarea evenimentului	
20.	Realizarea revistei „Arcade”	atelier de creație coordonarea colectivului de redacție	Ciobanu Cristina
21.	Erasmus+ Day 2019	eveniment de popularizare	Ciobanu Cristina
22.	Safer Internet Day 2020	organizare – expoziție și prezentare	Ciobanu Cristina

Principalele activități caritabile și de voluntariat desfășurate au fost:

Nr. Crt.	Activitatea (tema)	Forma de realizare/ funcția îndeplinită	Propunător/Colaboratori/ Participanți
1.	Proiectul educațional și social-filantropic <i>Bucuria faptelor bune</i> , în parteneriat cu Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Parohia Berești	Indrumare, organizare	Tofan Onorica, Panaite Daniela, Radu Mădălina, Mihaela Cuzi

Activitățile s-au bucurat de un real succes, fiind apreciate atât de elevi, cât și de invitații de onoare.

E. Continua perfecționare a profesorilor

La nivelul comisiei metodice există o bună colaborare și comunicare între membrii acesteia. Discuțiile de la ședințele comisiei metodice pe teme concrete și de actualitate au fost deosebit de utile, conducând la o permanentă informare și documentare a cadrelor didactice.

S-a participat, de asemenea, la activitățile comisiei metodice prin susținerea de **referate și lecții demonstrative**: prof. Buzoianu Elvira.

S-au efectuat **interasistențe** (toată catedra).

Cercuri metodice:

- Modalități de abordare a programei școlare de clasa a VII-a – elemente de constructive a comunicării (Școala Gimnazială nr.17, 1 noiembrie 2019), Abordări didactice în vederea pregătirii pentru examene a elevilor de la liceele teoretice și tehnologice (CM 5, 6, 7, 14 decembrie 2019) – prof. Violeta Lungeanu.
- Participarea la CM2, semestrul I, gimnaziu – prof. Buzoianu Elvira, prof. Cristina Ciobanu
- participarea și coordonarea CM2, semestrul I, gimnaziu – prof. Tofan Onorica;
- participarea la CM al profesorilor de liceu, semestrul al II-lea, desfășurat online – prof. Cristina Ciobanu și prof. Elvira Buzoianu;
- participarea la CM al profesorilor de gimnaziu, semestrul al II-lea, desfășurat online – prof. Onorica Tofan și prof. Cristina Ciobanu.
- Participare în calitate de organizator la Cercul metodic al responsabililor de programe și proiecte europene, semestrul al II-lea, desfășurat online – prof. Cristina Ciobanu.
- Susținerea unor referate în cadrul Cercului metodic al responsabililor de programe și proiecte europene, semestrul al II-lea – „Exemple de bună practică în proiectul eTwinning Literature and traditions: read and play” și „Exemple de bună practică în proiectul KA2 Sm@rtStuff” – prof. Cristina Ciobanu.

Participări la **cursuri/activități de perfecționare:**

- *Rolul leadershipului în managementul organizației* – prof. Elvira Buzoianu.
- *CRED* – prof. Elvira Buzoianu, prof. Cristina Ciobanu, prof. Violeta Lungeanu, prof. Cătălina Benea, prof. Mihaela Roșca.
- *Curs Inițiere în utilizarea platformei Classroom*, organizat online de CCD Galați – prof. Valentina Cacenschi, prof. Cristina Ciobanu.
- *Curs Formator* – prof. Cristina Ciobanu.

Participări la **seminare online:**

- *Harbours: a meeting point for Europeana and eTwinning that lead to success* – prof. Cristina Ciobanu.
- *Having Fun with Music in Intercultural Projects* (18.12.2019) – prof. Cristina Ciobanu.
- *Round Table on Erasmus+ Projects* (19.11.2019) – prof. Cristina Ciobanu.

Articole în reviste de specialitate:

- „Metafictional și autoreferențialitate în romanul *O sută de ani de zile la Porțile Orientului*” (Metafiction and self-referentiality in the novel "One Hundred Years of the Gates of the East" , *JOURNAL OF ROMANIAN LITERARY STUDIES*, nr. 19, Arhipelag XXI Press, Tîrgu-Mureș, ISSN: 2248-3004 – prof. Violeta Lungeanu.
- „*Sm@rtStuff* – un proiect despre abordarea inteligentă a problemelor actuale” în „Școala gălățeană” – prof. Cristina Ciobanu.

Participări la **conferințe/simpozioane:**

- Simpozionul Național „Educates”, ediția a VI-a, 20 decembrie 2019 – prof. Cristina Ciobanu, cu lucrarea
- Simpozionul Internațional „Valori didactice actuale, premise pentru un învățământ european”, ediția a XV-a – prof. Cristina Ciobanu, cu lucrarea „*Sm@rtstuff - moștenire culturală și turism sustenabil*”.

Cărți și manuale școlare:

- Coautor al *Manualului de limba și literatura română pentru clasa a VII-a*, Editura Intuitext, București, 2019 – prof. Onorica Tofan.

F. Creșterea prestigiului instituției prin activități în cadrul altor comisii, prin exercitarea altor funcții/atribuții

- **prof. Popa Doinița** -inspector școlar general-adjunct în cadrul ISJ Galați.

prof. Onorica Tofan

- profesor mentor, în colaborare cu DPPD al Universității „Dunărea de jos” Galați,
- profesor membru al Consiliului Consultativ al ISJ Galați,
- profesor metodist al ISJ Galați,
- coordonator al Cercului metodic nr. 2 al jud. Galați.

prof. Cristina Ciobanu

- responsabil al Comisiei pentru promovarea imaginii școlii,
- responsabilul Comisiei metodice *Limbă și comunicare*/Catedra de limbă și literatură română și limbă latină,
- profesor metodist al ISJ Galați,
- profesor membru al Consiliului Consultativ al ISJ Galați,
- membru al Comisiei pentru curriculum,
- membru în Comisia pentru mobilitate,
- contribuție la obținerea titlului de Școală eTwinning 2020,

- membru în Comisia pentru proiecte europene.

prof. Cătălina Benea

- membru în Comisia pentru promovarea imaginii școlii.

G. Derularea unor proiecte educaționale:

Profesor	Proiect
Roșca Mihaela (membru)	Activități desfășurate în cadrul proiectului internațional <i>Nice to meet you, Europe!</i>
Roșca Mihaela (membru)	Participare , în cadrul proiectului european Erasmus+ „Creativitate, Noutate, Comunicare & Networking în secolul 21!”, la cursul "How to make your school more international", desfășurat în Portugalia.
Ciobanu Cristina (coordonator)	Proiect eTwinning: „Literature and traditions: read and play”, în parteneriat cu Școala Gimnazială „Dan Barbilian” și cu IES Padre Leon, Spania.
Ciobanu Cristina (coordonator)	organizarea primelor etape ale Festivalul-Concurs „Arcade”, ediția a III-a (CAERI).
Ciobanu Cristina (membru)	Proiect Erasmus+, „Sm@rtStuff” în colaborare cu Italia, Spania, Belgia și Grecia.
Lungeanu Violeta	Proiect eTwinning „Read, Compete, Create” - în parteneriat cu Turcia, Italia, Ucraina

H. Parteneriate, colaborări

- Proiectul educațional și social-filantropic **Bucuria faptelor bune**, în parteneriat cu Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Parohia Berești – prof. Tofan Onorica.

II. Puncte slabe

- Imposibilitatea de a dovedi cu acte toate activitățile realizate.
- Materiale insuficiente pentru o utilizare constantă la clasă.

III. Oportunități

- O bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță.
- Disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar atât cu elevii capabili de performanță, cât și cu cei care au lacune în cunoștințe.
- Buna colaborare cu alte instituții.

IV. Amenințări

- Promovarea în societate (prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă) a nonvalorilor.
- Schimbările frecvente în sistemul de învățământ.

Concluzii

Activitatea desfășurată a dus către performanțe și rezultate relevante pentru munca depusă de membrii Catedrei de limbă și literatură română și limbă latină.

- **COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**
Responsabil: prof. Marius Drujescu

I. Proiectarea activității

Activitatea didactică pentru anul școlar 2019-2020, s-a organizat, structurat și s-a desfășurat pornind de la programele școlare de specialitate și de la planificările calendaristice elaborate și predate la termenele stabilite, dar s-a înscris și în coordonatele Planului managerial al comisiei metodice. Proiectarea întregii activități de educare și instruire, a avut la bază competențele și experiența didactică acumulată, profilul claselor, tradiția liceului, și rezultatele obținute de elevi de-a lungul timpului și, nu în ultimul rând, precizări ale Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean.

II. Realizarea activităților didactice

Proiectarea riguroasă, îmbinarea metodelor clasice de predare-învățare a matematicii, cu metode noi, inovatoare, au creat premisele parcurgerii ritmice și integrale a materiei prevăzută de programele școlare și au asigurat consistență și eficiență demersului didactic de predare-învățare, însușire și consolidare a cunoștințelor de către elevi, de dezvoltare a abilităților de lucru ale acestora.

Accesibilizarea cunoștințelor, înțelegerea noțiunilor, teoremelor și demonstrațiilor, rezolvarea cu succes a aplicațiilor, s-au realizat prin utilizarea, alături de metodele clasice, de bază, a unor metode noi, inovatoare, ca:

- utilizarea unor programe AEL pentru studiul unor teme;
- utilizarea, în complementaritate, a unor auxiliare aprobate de MEN;
- folosirea unor reviste și gazete matematice care au contribuit la lărgirea orizontului de cunoaștere al elevilor dar și la obținerea performanței în pregătirea lor;
- diversificarea temelor și realizarea de conexiuni interdisciplinare;
- promovarea schimbului de idei și opinii între elevi sau între profesor și elevi;
- stimularea interesului elevilor pentru aprofundarea studiului matematicii prin participarea la concursuri școlare;
- lărgirea ofertei educaționale.

În anul școlar 2019-2020, semestrul I Comisia metodică Matematică-Informatică a avut în centrul activității obiective precum

- discutarea programei și a bibliografiei;
- proiectarea riguroasă a activității didactice;
- selectarea manualelor;
- eficientizarea demersului didactic de predare- învățare;
- elaborarea de diagnoze și prognoze obiective privind nivelul real de pregătire și de educare ale elevilor, propunerea de măsuri în perspectiva examenelor naționale;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care au susținut examene la disciplinele matematică și informatică.

Eficiența activității de predare – învățare a matematicii și informaticii în școală și cuantificarea succesului școlar s-au probat și măsurat în urma utilizării unei palete largi de metode de evaluare clasice ca: teste inițiale, de revenire sau sumative, verificare curentă, lucrări semestriale, participarea la concursuri școlare. S-au folosit și metode moderne, actuale ca:

- realizarea de portofolii individuale ce conțin referate, note matematice, articole, probleme de concurs, rezolvări și soluții personale
- stimularea lucrului individual, folosirea manualului, a auxiliarelor și revistelor școlare
- promovarea și încurajarea participării la concursuri școlare cât mai variate ca dificultate și conținut, valorificarea rezultatelor în evaluarea elevilor.

La începutul anului școlar s-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-XII, precum și un program de pregătire suplimentară a elevilor claselor a VIII-a și a XII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale și Examenului de Bacalaureat.

În acest mod s-au realizat condițiile pentru o notare ritmică și cât mai obiectivă, dar și pentru formularea unei diagnoze cât mai precise în ceea ce privește nivelul real de pregătire al elevilor. Totodată s-au creat premisele pentru identificarea elevilor care dovedesc capabilități și performanță în specialitate.

În perioada 11.03.2020 – 14.06.2020 activitatea didactică de pe semestrul al II-lea s-a desfășurat în condițiile speciale create de Starea de urgență și Starea de alertă instituite de Guvernul României ca urmare a pandemiei apărute la nivel mondial. În consecință, toți membrii Comisiei metodice matematică-informatică au adaptat predarea-învățarea, instruirea și evaluarea elevilor la noile condiții, în conformitate cu metodologiile elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, precizările Inspectoratului Școlar Județean, ale conducerii colegiului nostru și posibilitățile elevilor și ale profesorilor. S-au depus eforturi de toate părțile implicate în activitățile didactice, de către profesori, elevi, părinți, în scopul eficientizării tuturor activităților desfășurate online, asincron (google classroom) și sincron (google meet sau zoom). Deși activitățile online s-au desfășurat de regulă, fără probleme deosebite, totuși ele nu pot înlocui activitatea didactică de educare și instruire desfășurată în sala de clasă, în fața elevilor, și nici nu pot atinge eficiența și valoarea acestora. Este de apreciat implicarea majorității elevilor, seriozitatea și determinarea lor, dorința de a studia și învăța în condițiile date, puterea și răbdarea lor de a depăși greutățile apărute în situația dată. Se poate aprecia că întreaga muncă depusă de toate părțile implicate în învățarea online, a condus la încheierea anului școlar în bune condiții, cu rezultate mulțumitoare pentru profesori, elevi și părinți.

III. Realizarea activităților extracurriculare

- prof. Dragomir Luminița - 05.10.2019 – vizionare piesa teatru la Teatrul dramatic, Galați împreună cu elevii clasei a XI-a C
- prof. Dragomir Luminița - 08.11.2019 – a vizitat împreună cu elevii clasei a XI-a C Grădina Botanică din Galați
- prof. Grigore Mirela - În data de 22 octombrie 2019 , împreună cu doamna prof. Kirlandi Mioara a organizat și coordonat activitatea “ Educație ecologică” – înființarea unui minirozariu la CNCN , desfășurată de elevii claselor a X-a D și a X-a C, iar în data de 29 octombrie am desfășurat activitatea de plantare a crizantemelor în curtea liceului cu elevii claselor a X-a C și a X-a D
- prof. Grigore Mirela - În data de 2 noiembrie 2019 a participat împreună cu elevii clasei a X-a D la spectacolul de teatru “ Soacra cu trei nurori” desfășurat la Teatrul Dramatic Fani Tardini.
- prof. Grigore Mirela - 20-24 noiembrie 2019, a participat la promovarea și organizarea “colectei de fructe” destinate bătrânilor, din cadrul Căminului-spital pentru persoane vârstnice Galați, activitate în cadrul căreia elevii clasei a X-a D au fost voluntari.
- prof. Grigore Mirela - 12-13 decembrie 2019, a organizat și coordonat împreună cu d-na prof Kirlandi Mioara, activitățile din cadrul proiectului Târgul de Crăciun “X-MAS”
- prof. Grigore Mirela - „Chef în bucătăria de acasă”, împreună cu elevii clasei a X-a D
- prof. Grigore Mirela - „Alimentație sănătoasă”, împreună cu elevii clasei a X-a D
- prof. Grigore Mirela - „O zi în pandemie”, împreună cu elevii clasei a X-a D
- prof. Grigore Mirela - „Retrospectiva primilor doi ani de liceu”, împreună cu elevii clasei a X-a D
- prof. Grigore Mirela - „Orientare în carieră”, împreună cu elevii clasei a X-a D
- prof. Gălii Elena, prof. Dudău Mitică, prof.Cuzi Mihaela – au organizat o activitate de recreere în perimetrul Complexului „Lacul Brateș”, clasele 12D, 9F și 10F.
- prof. Gălii Elena – a organizat o activitate de recreere - o seară de dans – la restaurantul Cornelius, participanți fiind elevii claselor a-IX-a. Activitatea s-a desfășurat în parteneriat cu toți directorii claselor a-IX-a.
- prof. Gălii Elena a participat în cadrul Campaniei dedicate luptei împotriva violenței la adresa tinerilor și copiilor decorând sala de clasă cu desene realizate de elevi și organizând o activitate de încheiere a acestei campanii, invitați fiind d-nii profesori ai școlii, iar parteneri clasa I-A coordonați de profesor învățământ primar Rodica Ștefănică

- prof. Gălii Elena – a organizat, în parteneriat cu Asociația Pacienților din Galați, cursuri de familiarizare a elevilor cu măsuri de prevenire și combaterea a hepatitei
- prof. Drujescu Marius – 05.10.2019 – „Artă cinematografică și culinară”, împreună cu elevii clasei a XI-a F;
- prof. Drujescu Marius – 15.11.2019 – „16 noiembrie: Ziua Internațională a Toleranței”, împreună cu elevii clasei a XI-a F;
- prof. Drujescu Marius – 20.11.2019 - „Drepturile copilului, drepturile omului” - Ziua Internațională a drepturilor Copilului
- prof. Drujescu Marius - 20-24 noiembrie 2019-a participat la promovarea și organizarea “colectei de fructe” destinate bătrânilor, din cadrul Căminului-spital pentru persoane vârstnice Galați
- prof. Drujescu Marius - a organizat, în parteneriat cu Asociația Pacienților din Galați, cursuri de familiarizare a elevilor cu măsuri de prevenire și combaterea a hepatitei
- prof. Drujescu Marius - în cadrul programului Săptămâna „Școala altfel”, împreună cu elevii clasei a XI-a F, a organizat următoarele activități:
 - 25.05.2020 – „Turul virtual al muzeelor”
 - 26.05.2020 – „Vizionare filme educative”
 - 27.05.2020 – „11F are talente”
 - 28.05.2020 – „Gătim și mâncăm sănătos. Beneficiile unei alimentații sănătoase”
 - 29.05.2020 – „Sunt și eu organizat!”
- prof. Stratulat Daniela - 15.11.2019 – coordonarea clasei 12F, în calitate de profesor diriginte, pentru organizarea Balului bobocilor, organizat de elevii claselor 12A și 12F;
- prof. Dinu Elena – a participat la colecta de fructe pentru donație către Căminul pentru Persoane Vârstnice, „Ștefan cel Mare”, Galați, alături de colectivul de elevi ai clasei a VII-a B.

IV. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

a. Dezvoltare profesională, activitate metodică-științifică

- prof. Dragomir Luminița - 21.01.2019 - Prezentarea referatului “ Metode si procedee aplicate: metode moderne și centrarea acestora pe elev în vederea dobândirii de competențe” în cadrul Comisiei Metodice Matematică-informatică a Colegiului Național „C. Negri” Galați
- prof. Dragomir Luminița- Profesor Mentor de Practică Pedagogică, la clasa a-XII-a B.
- prof. Dragomir Luminița - Dirigintă la clasa a XI-a C, profil științe ale naturii
- prof. Dragomir Luminița - Membru în Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării, frecvenței elevilor, prevenirea absenteismului și combaterii abandonului școlar
- prof. Dragomir Luminița - Participarea la Cercul Metodic de Matematică din 14.12.2019 la Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Galați.
- prof. Huțanu Gheorghe – a participat în calitate de profesor evaluator la Concursul Interjudetean de Matematica “Cristian S. Calude”
- prof. Huțanu Gheorghe- a prezentat în cadrul Comisiei Metodice Matematică-informatică a Colegiului Național „C. Negri” Galați, referatul ce conține concluziile și măsurile luate în urma aplicării testului inițial la claselor a V-a și a IX-a
- prof. Huțanu Gheorghe- profesor evaluator al Comisiei de evaluare la proba scrisă de matematică de la examenul de Evaluare Națională, clasa a VIII-a, 2020
- prof. Huțanu Gheorghe- profesor evaluator al Comisiei de evaluare la proba scrisă de matematică de la examenul de Examenul național de Bacalaureat 2020
- prof. Huțanu Gheorghe- profesor evaluator al Comisiei de contestații la proba scrisă de matematică de la examenul de Examenul național de Bacalaureat 2020
- prof. Grigore Mirela – a participat în calitate de profesor evaluator la Concursul Interjudetean de Matematica “Cristian S. Calude”
- prof. Grigore Mirela- În urma participării la proiectul de mobilitate în domeniul educației școlare “Creativitate, Noutate, Comunicare și Networking în secolul 21”, Erasmus+KA1, Cursul “STEM

Education: Concepts, Methodologies, Tools and Applications”, Barcelona, iulie 2019, a întocmit un raport individual, un plan de lectie, am scris un articol si am realizat diseminare la nivelul comisiei metodice si în cadrul lectoratului cu parintii cu tema “ Noile tehnologii digitale în procesul educativ “ (10 decembrie 2019).

- prof. Grigore Mirela - În perioada 9-13 decembrie 2019 a participat la mobilitatea organizata de Zespot Szkolno-Przedszkolny, Poland la Colegiul National “Costache Negri “ Galati, în cadrul proiectului “ Nice to meet you, Europe !”
- prof. Grigore Mirela- În luna octombrie 2019 a îndrumat si sustinut elevii a caror diriginta sunt sa participe la concursul de selectie din cadrul proiectului Erasmus, Sm@rtStuff, concurs promovat de 7 dintre elevii clasei.
- prof. Grigore Mirela, în calitate de responsabila a comisiei de Ritmicitate a notarii si frecventei elevilor am coordonat activitatea comisiei, efectuand verificari ritmice si întocmind rapoarte, transmise conducerii unitatii scolare conform graficului.
- prof. Gălii Elena - consilierul educativ al Colegiului Național „C. Negri” Galați
- prof. Gălii Elena - responsabil a Comisiei de întocmire a orarului
- prof. Gălii Elena - responsabil a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței
- prof. Gălii Elena - membru în Comisia pentru elaborarea curriculumului la decizia școlii
- prof. Gălii Elena - responsabil la nivelul școlii al activității sindicale, pentru Sindicatul Educația.
- prof. Drujescu Marius -02.11.2018- profesor evaluator la Concursul Interjudețean de Matematica “ Cristian S. Calude”
- prof. Drujescu Marius - membru în Comisia pentru revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare a CNCN, Regulamentul intern și a Codului de etică
- prof. Drujescu Marius - membru în Comisia pentru organizarea, evidența olimpiadelor și concursurilor școlare și monitorizarea pregătirii elevilor pentru examene
- prof. Drujescu Marius - membru în Comisia Paritară Unitate de Învățământ – Sindicat
- prof. Drujescu Marius – responsabil Comisie de recepție a alimentelor și a bunurilor materiale
- prof. Drujescu Marius - membru în Comisia de Monitorizare în scopul monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCIM)
- prof. Drujescu Marius - membru în Comisia pentru Curriculum
- prof. Drujescu Marius – responsabil Comisie metodică matematică – informatică
- prof. Drujescu Marius – secretar al Comisiei de Examen pentru obținerea Atestatului de competențe profesionale pentru elevii de la clasele cu profil real, specializarea matematică-informatică și matematică-informatică, bilingv engleză, sesiunea iunie 2020
- prof. Drujescu Marius – membru al comunității de excelență Didactid Premium
- prof. Drujescu Marius – profesor evaluator al Comisiei de evaluare la proba scrisă de matematică de la examenul de Evaluare Națională, clasa a VIII-a, 2020
- prof. Drujescu Marius – profesor evaluator al Comisiei de evaluare la proba scrisă de matematică de la examenul de Examenul national de Bacalaureat 2020
- prof. Drujescu Marius –profesor evaluator al Comisiei de contestații la proba scrisă de matematică de la examenul de Examenul national de Bacalaureat 2020
- prof. Drujescu Marius – profesor îndrumător practică pedagogică pentru elevii clasei a XI-a B, profilul pedagogic, specializarea învățător-educatoare
- prof. Drujescu Marius – profesor îndrumător practică pedagogică a unui număr de 3 studenți de la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- prof. Stratulat Daniela, prof. Popescu Camelia, prof. Dinu Elena-au participat la Consfătuirea județeană de la disciplinele informatica si tehnologia informației si a comunicațiilor
- prof. Stratulat Daniela – responsabil C.E.A.C.;
- prof. Stratulat Daniela – participare la Cercul metodic de Informatică și TIC, la Liceul Tehnologic “General de marină Nicolae Dumitrescu Maican”, Galați, în data de 7.12.2019, cu tema ”Transdisciplinaritatea – o dimensiune a personalității cadrului didactic”, în cadrul caruia am

diseminat cursul de formare “ICT as a tool for a student centered classroom” urmat în Italia, la Florența în perioada 24-29 iunie 2019;

- prof. Stratulat Daniela – 27 mai 2020- participare în calitate de organizator la Cercul metodic al responsabililor de programe și proiecte europene, organizat de Colegiul Național Costache Negri, în mediul online, cu tema “Exemple de bună practică în proiectele Erasmus+ și eTwinning”;
- prof. Stratulat Daniela – participarea la activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice;
- prof. Stratulat Daniela – 11.12.2019 – diseminare curs de formare “ICT as a tool for a student centered classroom” în cadrul comisiei metodice;
- prof. Stratulat Daniela - 9-15 decembrie 2019 – profesor coordonator - organizarea și promovarea evenimentului internațional ”Hour of Code” – Atelier practic, cu participarea claselor de liceu, specializarea matematică-informatică;
- prof. Stratulat Daniela - 15-20.10.2019 – Evenimentul european CODE WEEK;
- prof. Stratulat Daniela - 9-16 februarie 2020, participare la prima mobilitate, în Larisa, Grecia, cu 4 elevi (Cristea Leonard 11F, Manolescu David 10F, Lupoai Teodora 10F, Jașcu Bianca 10C) în cadrul proiectului ERASMUS KA2 “Sm@rtstuff”, în parteneriat cu Italia, Spania, Grecia, Belgia;
- prof. Stratulat Daniela - profesor evaluator la Olimpiada județeană de informatică;
- prof. Dinu Elena – participare Cerc metodic al Profesorilor de Informatica, 7 decembrie 2019, la Scoala Gimnaziala nr.7 Galați, unde am susținut diseminarea activității cu numele : STEM EDUCATION, din cadrul proiectului Creativitate, Noutate, Comunicare & Networking in secolul 21, curs ce s-a desfășurat la Barcelona în perioada 8-18 iulie 2019.
- prof. Dinu Elena – participare la evenimentul International THE HOUR OF CODE, 6-10 DECEMBRIE 2019 (Clasele IVA,VA,B,VI A,B), eveniment dedicat programării și digitalizării în Europa, organizat de ADFABER ROMANIA.
- prof. Dinu Elena – Participare evenimentul International CODE WEEK, 21 octombrie 2019, Clasa a-VI-a A, eveniment dedicat programării și digitalizării în Europa, organizat de ADFABER ROMANIA.
- prof. Dinu Elena – a susținut în cadrul Comisiei Metodice Matematică-informatică a Colegiului Național „C. Negri” Galați diseminarea activității cu numele : STEM EDUCATION, din cadrul proiectului Creativitate, Noutate, Comunicare & Networking in secolul 21, curs ce s-a desfășurat la Barcelona în perioada 8-18 iulie 2019.
- prof. Popescu Camelia – a coordonat participarea elevilor de la clasele de științele-naturii (9C,10C), timp de o săptămână (9-15 decembrie 2019), la activitatea de nivel internațional HOUR OF CODE, de promovare a activității de programare.
- prof. Popescu Camelia – participare la Cercul metodic de Informatică și TIC, la Liceul Tehnologic “General de marină Nicolae Dumitrescu Maican”, Galați, în data de 7.12.2019, cu tema ”Transdisciplinaritatea – o dimensiune a personalității cadrului didactic”

b. Cursuri de perfecționare

- prof. Dragomir Luminița- a participat la cursul CRED- „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”
- prof. Dragomir Luminița- a participat, la data de 12.05.2020, la webinar WEBEX bittnet.
- prof. Gălii Elena -a participat la cursul de formare „Rolul leadershipului în managementul organizației”.
- prof. Drujesu Marius – la data de 07.03.2020 a absolvit cursul de formare „Conținuturi matematice de bază la gimnaziu. Metodica predării lor”.
- prof. Drujesu Marius – la data de 07.03.2020 a absolvit cursul de formare „Matematică atractivă la gimnaziu”.

- prof. Stratulat Daniela - participarea la programul de formare continuă “Competențe digitale cu resurse deschise TI&C”, cu durata de 90 de ore și 22 credite transferabile;
- prof. Stratulat Daniela - participare la programul de formare continuă “Rolul leadershipului în managementul organizației”, acreditat prin OM nr. 3937/19.04.2019, cu durata de 100 de ore și 25 credite transferabile;
- prof. Stratulat Daniela - 22-23 februarie 2020, București – curs de codare în cadrul proiectului “New Kids of the Code: Fun, Creativity, Applicability, Sustainability”- programul Alt Viitor, finanțat de Microsoft România, organizat de Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională împreună cu RoboHub România;
- prof. Dinu Elena - a participat la cursul de formare CISCO ACADEMY din cadrul Uniunii Profesorilor de Informatica din Romania, ce s-a incheiat cu evaluare in data de 7 decembrie 2019.

V. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

a. Proiecte educaționale:

- prof. Stratulat Daniela - participare proiect ERASMUS KA2 “Sm@rtstuff”, în parteneriat cu Italia, Spania, Grecia, Belgia;
- prof. Stratulat Daniela - realizarea selecției și coordonarea echipei de elevi în derularea activităților proiectului Sm@rtstuff;
- prof. Stratulat Daniela - participarea la întâlnirea de proiect – Italia, Piacenza, 21-25.10.2019;
- prof. Stratulat Daniela - 9-16 februarie 2020, participare la prima mobilitate, în Larisa, Grecia;
- prof. Stratulat Daniela - derularea activităților aferente poziției de coordonator al clubului de tehnologie Kids in Tech, în regim voluntar;
- prof. Stratulat Daniela - februarie 2020 - realizarea de activități în cadrul evenimentului internațional “Safer Internet Day 2020”;
- prof. Stratulat Daniela - realizarea Politicii de eSafety a CNCN, a Politicii de Utilizare Acceptabilă a TIC de către personal și obținerea etichetei de bronz pe platforma europeană esafetylevel.eu;
- prof. Stratulat Daniela - derularea activităților aferente poziției de coordonator al clubului de tehnologie Kids in Tech, în regim voluntar;

b. Olimpiade și concursuri

- **Concursul Interjudețean de Matematică „Cristian S. Calude”, Galați**
Mențiuni: Ciapă Diana, clasa a VII-a – prof. Huțanu Gheorghe
Eftinca Briana, clasa a V-a – prof. Drujescu Marius
- **Concursul Interjudețean de Matematică „Petru Moroșan - Trident”, Brăila**
Mențiuni: Ciapă Diana, clasa a VII-a – prof. Huțanu Gheorghe
- **Olimpiada de Matematică – elevi calificați la etapa Județeană:**
Ciapă Diana, clasa a VII-a – prof. Huțanu Gheorghe
Eftinca Briana, clasa a V-a – prof. Drujescu Marius
Cristea Amana Mihaela, clasa a V-a – prof. Dragomir Luminița
Olaru Bianca, clasa a VI-a – prof. Drujescu Marius
Ghioca Cristian, clasa a VI-a – prof. Gălii Elena
Constandache Vlad-Cristian, clasa a VIII-a – prof. Grigore Mirela
Popoiu Andrei, clasa a VIII-a – prof. Grigore Mirela
Bălan David-Cristian, clasa a IX-a – prof. Gălii Elena
Pandele Bogdan-Marian, clasa a IX-a – prof. Gălii Elena
Mitrofan Răzvan-Ștefan, clasa a IX-a – prof. Gălii Elena
Adăscăliței Gabriela, clasa a IX-a – prof. Gălii Elena

Gîrlianu Adrian, clasa a IX-a – prof. Gălii Elena
Roibu Cristian, clasa a IX-a – prof. Gălii Elena
Ișfan Ioan-Marius, clasa a X-a – prof. Gălii Elena

- **Concursul Județean de programare „SEVERIN BUMBARU”:**

Mențiune: Dragos Trandafir, clasa a XII-a D - prof. Dinu Elena
Tudor Petrescu, clasa a XII-a D - prof. Dinu Elena

- **Olimpiada de Informatică, etapa județeană:**

Mențiune: Angheluță Dragoș, clasa a X-a D - prof. Dinu Elena

- **Concursului de robotică NEXTLAB – elevi calificați la etapa Națională :**

Apostolie Karina, clasa a III-a- prof. Dinu Elena
Drăguț Sara, clasa a III-a- prof. Dinu Elena
Dumbravă Stelian, clasa a III-a- prof. Dinu Elena
Panaite mătălina, clasa a V-a- prof. Dinu Elena
Lupu Octavian, clasa a V-a- prof. Dinu Elena
Mărăcineanu Sofia, clasa a VII-a- prof. Dinu Elena
Pleşcan Flavius, clasa a VII-a- prof. Dinu Elena
Cămpeanu Cristian, clasa a IX-a- prof. Dinu Elena
Podașcă Alexandru, clasa a IX-a- prof. Dinu Elena
Dragomir Răzvan, clasa a IX-a- prof. Dinu Elena
Tănase Rareș, clasa a IX-a- prof. Dinu Elena

c. Parteneriate, colaborări

- prof. Stratulat Daniela - continuarea acordului de parteneriat cu asociația non-guvernamentală ADFABER în vederea susținerii proiectului Kids in Tech în cadrul Colegiului Național “Costache Negri”;

- **COMISIA METODICĂ ȘTIINȚE**

Responsabil: Prof. Simona Tătaru

1. Obiectivul general al activității comisiei metodice de științe

- Îmbunătățirea și eficientizarea actului educativ

2. Obiectivele specifice

- Asigurarea informației de specialitate;
- Asigurarea caracterului practic-educativ al proiectării și a cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale educabililor;
- Obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiade și concursuri școlare, bacalaureat;
- Sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel municipal și județean;
- Identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- Perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la cursuri de formare, susținerea de referate, interasistențe, participarea la activitățile cercurilor pedagogice;
- Utilizarea într-o mai mare măsură a softurilor educaționale.

3. Activități organizate la nivelul școlii de către comisia metodică

- Discutarea programelor și a opționalelor
- Au fost realizate și predate la timp toate documentele cerute: planificări, raportul de activitate pe anul școlar anterior;
- Administrarea de teste initiale (predictive), urmată de analiza și interpretarea acestora, fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de și un plan de măsuri;
- Realizarea de către toate cadrele didactice din catedra a unor modele de fișe de lucru (fise de exercitii, fise de recuperare, fișe de instruire problematizată, fișe de progres), teste însoțite de bareme de evaluare și notare (de evaluare inițială, de progres, de evaluare sumativă) unități de învățare, proiecte de tehnologie didactică.
- Întocmirea graficului de pregătire suplimentară pentru elevii participanți la olimpiade și concursuri școlare;
- Cadrele didactice au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare – evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, flipchart, camera de documente, utilizarea cu preponderență a metodelor activ-participative, etc.);
- *Prezentarea referatului cu tema: „Învățarea prin proiecte”* - prof. Gălățanu Iuliana
- Participarea la activitățile online derulate în cadrul platformei educaționale – membrii comisiei

4. Concursuri

- Olimpiada interdisciplinară **Științele Pământului** - faza județeană
Clasa. a XII-a F – Ifrim Nicoleta – **mențiune**,

5. Activități extracurriculare

- Pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri-membrii comisiei
- Pregătirea elevilor pentru bacalaureat-prof. claselor a XII-a
- Participarea la Cercuri metodice ale profesorilor - membrii comisiei
- Organizarea Olimpiadei de biologie, faza pe școală- catedra de biologie
- Organizarea Olimpiadei de chimie, etapa județeană - catedra de chimie
- Participarea la Olimpiadele școlare în calitate de profesor evaluator - membrii comisiei
- Proiect cultural educațional și social filantropic ”Bucuria faptelor bune” 13-20 decembrie 2019 în parteneriat cu Facultatea de Istorie, Filozofie și teologie, parohia Sfinții Trei Ierarhi, Parohia Viile Școala Gimnazială nr. 1 Viile, Protoieria Târgu Bujor – prof. Panaite Daniela
- ”Dăruind vei dobândi” – activitate filantropică desfășurată pentru familiile defavorizate, cu risc de abandon școlar – prof. Panaite Daniela
- ”Stop hepatitei virale!” – elevii clasei a XI-a D - prof. Panaite Daniela
- Protocol de colaborare CNCN - Școala Gimnazială Constantin Pufan (sprijinirea familiilor în care sunt copii cu nevoi speciale prin donații, evenimente cu scop caritabil, acțiuni menite să ducă la o mai bună conștientizare a problemei autismului) – prof. Panaite Daniela
- Donare de fructe pentru Azilul spital (str. Domnească) - prof. Panaite Daniela
- ”Cum ne relaxăm în casă” - prof. Panaite Daniela
- Beneficiile unei alimentații sănătoase sau ”Adolescenții ne învață să gătim” - prof. Panaite Daniela
- Pași virtuali prin Palace of Versailles - prof. Panaite Daniela
- Expoziție: ”Practică și ingeniozitate în spiritul Crăciunului” – clasele a VIII-a – prof. Cioară Liliana
- Atelier de lucru: ”Legea lui Arhimede” – clasele a VIII-a – prof. Cioară Liliana
- Investigăm și experimentăm fizica instrumentelor muzicale - – clasele a VIII-a – prof. Cioară Liliana

- Fizica și cofetăria – clasa a VI-a B – prof. Cioară Liliana
- Lumea sunetelor – clasa a VII-a A – prof. Cioară Liliana
- Iluzii auditive versus iluzii optice – clasa a VII-a B – prof. Cioară Liliana
- O călătorie la care încă visez – clasa a X-a A – prof. Cioară Liliana
- Beneficiile unei alimentații sănătoase – clasa a X-a A – prof. Cioară Liliana
- Artele spectacolului – Cirque du soleil. Concerte clasa a IX-a A – prof. Cioară Liliana
- Parteneriate cu Teatrul dramatic "Fani Tardini" și Teatrul Muzical "Nae Leonard" – prof. Dan Voiculescu

Voiculescu

- Participant la un proiect susținut de Microsoft care urmărește implementarea în școală a STEM – prof. Dan Voiculescu

- Activități de prezentare a laboratorului de fizică și a materialelor didactice unor elevi din ciclul primar, la disciplina "Științe" – prof. Dan Voiculescu

- Îndrumarea studenților universității "Dunărea de Jos" – Galați, participanți la stagiul de practică pedagogică – octombrie 2019-februarie 2020 – prof. Gălățanu Iuliana

- Susținerea, în cadrul comisiei metodice, a referatului cu tema "Învățarea prin proiecte" – prof. Gălățanu Iuliana

6. Participarea membrilor comisiei la cursuri de formare

1	Cioara Liliana	Programul de formare continuă "CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți, " – Formare de nivel II – învățământ gimnazial – 30 credite
2	Hurjui Claudiu	Examenul pentru susținerea gradului didactic II
3	Gălățanu Iuliana	Programul de formare continuă "CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți, " – Formare de nivel II – învățământ gimnazial – 30 credite "Profesor în Online" – Digital Nation, 30 ore Programul de instruire pentru utilizarea G Suite for education-2 ore CCD Galați
4	Ungureanu Aura	Programul de formare continuă "CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți, " – Formare de nivel II – învățământ gimnazial – 30 credite

• COMISIA METODICĂ LIMBĂ ENGLEZĂ ȘI LIMBĂ GERMANĂ

Responsabil: Prof. Anca Madalina Radu

1. Obiectivul general al activității comisiei metodice / colectivului de catedră

- Perfecționarea actului didactic prin creșterea gradului de pregătire metodică și de specialitate a cadrelor didactice și a gradului de pregătire a elevilor

2. Obiectivele specifice (rezultatele așteptate)

- Asigurarea informației de specialitate
- Informarea continuă asupra problemelor de specialitate cu caracter metodic, pedagogic și psihologic
- Preocuparea pentru perfecționarea actului de predare-învățare, în vederea creșterii eficienței activității didactice

3. Proiectarea activității

S-au conceput și aplicat teste inițiale, formative și sumative, analizându-se rezultatele, greșelile specifice și planificându-se activitățile educative în funcție de fișa de observații rezultată în urma acestei analize. S-au ales manualele și auxiliarele didactice în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor (editurile Fisher, Longman, Express Publishing). S-a stimulat dezvoltarea capacității de lucru în echipă atât în cadrul orelor de curs (ore de specialitate sau dirigenție), cât și în cadrul activităților extracurriculare, accentul punându-se pe calitatea informațiilor transmise. S-au prevăzut activități care să ducă la dezvoltarea competențelor de comunicare, a creativității, s-a corelat strategia didactică cu obiectivele și conținuturile activităților de învățare, reanalizând progresele elevilor pentru a adapta demersul didactic nivelului clasei. S-au utilizat resursele materiale aflate la dispoziție în unitate (calculator, videoproiector, imprimantă, cd-player etc. S-au obținut rezultate bune și foarte bune la clasă. Obiectivul principal în cazul claselor de început de ciclu (clasele I, V, IX) a fost omogenizarea elevilor, ajutarea elevilor cu deficiențe în ceea ce privește limba engleză. Elevii au achiziționat cunoștințe de limba și acest lucru este vizibil în notele lor și promovabilitatea de 100% la sfârșitul semestrului. Pentru elevii cu ritm lent, dar și pentru cei cu potențial vizibil ridicat față de mediu, s-au proiectat un program special de recuperare și respectiv performanță, lucrând cu sarcini individuale. Demersurile întreprinse pentru identificarea elevilor capabili de performanță s-au concretizat în testele diferențiate la clasă și concursurile școlare unde acești elevi s-au departajat net de ceilalți. S-a lucrat la fiecare clasă cu sarcini individuale pentru acești elevi și s-au oferit materiale ajutoare.

4. Evaluarea rezultatelor învățării

a) Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare

I. Rezultate obținute la etapa **locală** a **Olimpiadei** de limba engleză:

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Rezultatul obținut
1	Pascale D. Lucian Dan	IX-sectiunea B	Sirbu Corina	96p-calificat judet
2	Bucuci G. Oana	IX- sectiunea B	Sirbu Corina	91p-calificat judet
3	Lipcan A. Andreea Clara	IX- sectiunea B	Sirbu Corina	90p-calificat judet
4	Timofte I. Razvan	IX- sectiunea A	Sirbu Corina	90p-calificat judet
5	Hagiu D. Alexandru Daniel	IX- sectiunea A	Radu Madalina	93p-calificat judet
6	Puscasu D. Bianca Alexandra	IX- sectiunea A	Radu Madalina	93p-calificat judet
7	Rugina D. Daria Maria	IX- sectiunea A	Radu Madalina	93p-calificat judet
8	Lungu T. Ana Gabriela	IX- sectiunea A	Radu Madalina	93p-calificat judet
9	Dediu S. Teodora	IX- sectiunea A	Radu Madalina	90p-calificat judet
10	Calin Alexia Andreea	X -sectiunea A	Singh Akshay	92p-calificat judet
11	Dinu A. Emilia- Viviana	X-sectiunea A	Cuzi Mihaela	90p-calificat judet
12	Bodeanu Cristian	X -sectiunea B	Singh Akshay	99p-calificat judet
13	Munteanu Klara	X -sectiunea B	Singh Akshay	94p-calificat judet
14	Pricop Andrei	X -sectiunea B	Singh Akshay	92p-calificat judet
15	Clatici Alexandru	X -sectiunea B	Singh Akshay	91p-calificat judet
16	Decianu Alexia	X -sectiunea B	Singh Akshay	90p-calificat judet
17	Iacob Mihaela	X -sectiunea B	Singh Akshay	90p-calificat judet
18	Onaca R.P. Diana Andreea	X-sectiunea B	Sirbu Corina	97p-calificat judet
19	Sotrocan V. David Darian	X-sectiunea B	Sirbu Corina	90p-calificat judet
20	Balan Miruna	XI-sectiunea A	Singh Akshay	90p-calificat judet
21	Metehau M. Cristina Ioana	XI –sectiunea B	Radu Madalina	96p calificata judet

22	Judele S. Bogdan	XI –sectiunea B	Radu Madalina	93p calificat judet
23	Stefan A. Emil-Antoni	XI –sectiunea B	Cuzi Mihaela	93p-calificat judet
24	Murarasu D. Bianca Elena	XI-sectiunea B	Radu Madalina	91p-calificat judet
25	Iurea M. Denisa Raluca	XI –sectiunea B	Cuzi Mihaela	91p-calificat judet
26	Gaibar D. G. Robert	XI-sectiunea B	Radu Madalina	90p-calificat judet
27	Manoilescu V. Victor	XI-sectiunea B	Radu Madalina	90p-calificat judet
28	Lupu Irina	XII-sectiunea A	Singh Akshay	90p-calificat judet

II. Rezultate obținute la etapa **judeteana a Olimpiadei** de limba engleza: 7.03.2020

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Rezultatul obținut
1	Ignat Alecsandra	VII B	Ziminschi Mariana	89p
2	Maracineanu Sofia	VII B	Ziminschi Mariana	87p
3	Tiron Razvan	VII B	Ziminschi Mariana	85p
4	Plescan Flavius	VII B	Ziminschi Mariana	77p
5	Moraru Oana	IX-sectiunea B	Ziminschi Mariana	97p-calificata la proba orala
6	Vasilache Teodora	IX-sectiunea B	Ziminschi Mariana	96p- calificata la proba orala
7	Dodu Teodora	IX-sectiunea B	Ziminschi Mariana	95p- calificata la proba orala
8	Mihai Costin	IX-sectiunea B	Ziminschi Mariana	92p
9	Pascale D. Lucian Dan	IX-sectiunea B	Sirbu Corina	92p
10	Bucuci G. Oana	IX-sectiunea B	Sirbu Corina	90p
11	Lipcan A. Andreea Clara	IX-sectiunea B	Sirbu Corina	86p
12	Lungu T. Ana Gabriela	IX-sectiunea A	Radu Madalina	88p
13	Hagiu D. Alexandru Daniel	IX-sectiunea A	Radu Madalina	86p
14	Puscasu D. Bianca Alexandra	IX-sectiunea A	Radu Madalina	86p
15	Rugina D. Daria Maria	IX-sectiunea A	Radu Madalina	84p
16	Timofte I. Razvan	IX-sectiunea A	Sirbu Corina	82p
17	Dinu Viviana	X-sectiunea A	Cuzi Mihaela	90p
18	Onaca R.P. Diana Andreea	X-sectiunea B	Sirbu Corina	98p- calificata la proba orala
19	Sotrocan V. David Darian	X-sectiunea B	Sirbu Corina	98p- calificat la proba orala
20	Bodeanu Cristian	X-sectiunea B	Singh Akshay	97p- calificat la proba orala
21	Decianu Alexia	X-sectiunea B	Singh Akshay	95p- calificata la proba orala
22	Metehau D. Cristina Ioana	XI-sectiunea B	Radu Madalina	95p- calificata la proba orala
23	Judele S. Bogdan	XI-sectiunea B	Radu Madalina	95p- calificat la proba orala
24	Manoilescu V. Victor	XI-sectiunea B	Radu Madalina	95p- calificat la proba orala
25	Murarasu D. Bianca Elena	XI-sectiunea B	Radu Madalina	93p
26	Stefan Emil Antoniu	XI-sectiunea B	Cuzi Mihaela	89p

27	Iurea Denisa	XI-sectiunea B	Cuzi Mihaela	81p
28	Gaibar D.G. Robert	XI-sectiunea B	Radu Madalina	81p

III. Rezultate **Concursul Koala-Stage 1, KGL Contest in English 2019**–organizat de EEC

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa/Nivel	Rezultatul obținut	Profesor
1	Chitu Maria-Teodora	4A-A1	72,5-diploma	Sirbu Corina
2	Coman Vanesa Maria	4A-A1	80-diploma	Sirbu Corina
3	Nita Raisa-Andreea	4A-A1	92,5-diploma	Sirbu Corina
4	Staicu Teodora-Ema	4A-A1	75-diploma	Sirbu Corina
5	Alexa Stefan	4A-A1	97,5-diploma	Sirbu Corina
6	Ion Mihnea Mihail	4A-A1	97,5-diploma	Sirbu Corina
7	Teodoru Rebecca Elena	4A-A1	87,5-diploma	Sirbu Corina
8	Felea Cosmin Iulian	5A-A1	87,5- diploma	Sirbu Corina
9	Barzoi Catalin	5A-A2	77,5- diploma	Sirbu Corina
10	Dache Angelo	5A-A2	70-diploma	Sirbu Corina
11	Diaconita Stefan Alin	5A-A2	75- diploma	Sirbu Corina
12	Dominteanu Medeea	5A-A2	70- diploma	Sirbu Corina
13	Filip Ana-Maria	5A-A2	95- diploma	Sirbu Corina
14	Filip Matei Andrei	5A-A2	87,5- diploma	Sirbu Corina
15	Musat Stefan-Teodor	5A-A2	92,5- diploma	Sirbu Corina
16	Pintilie Amalia-Ioana	5A-A2	37,5-certificat participare	Sirbu Corina
17	pintelie ioana-lucia	9E-B2	75- diploma	Sirbu Corina
18	Marosy Mircea Anton	4A-A1	97,5- diploma	Sirbu Corina
19	Clantau Cosmina Camelia	9B-B2	75- diploma	Sirbu Corina
20	Timofte Razvan	9B-B2	72,5- diploma	Sirbu Corina
21	Zugravu Mihai	9B-B2	47,5-certificat participare	Sirbu Corina
22	Stoica Denisa Crsitina	9B-B2	70- diploma	Sirbu Corina
23	Grigore Raluca Maria	12A-C1	70- diploma	Sirbu Corina

- Rezultate obținute la concursul interjudetean **Cuvinte, suflet si culori-21.11.2029**

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Rezultatul obținut	Observații
1.	Purcel C.Otilia Theodora	IX E	Sirbu Corina	Premiul I	Sectiunea acrostih
2.	Dorin Theodor-Mihai	XII D	Cuzi Mihaela	Premiul I	Sectiunea eseu

- Rezultate obtinute la concursul interjudetean de traduceri **”CNNB_150”**, editia a V-a, Colegiul National Nicolae Balcescu, Braila-3.12.2019

Nr. Crt.	Nuele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Rezultatul obținut
1.	Angheluta M. Dragos-Tudor	X D	Sirbu Corina	Premiul III

5. Realizarea activităților extracurriculare

Nr.	Activitatea (tema)	Forma de realizare	Propunător
-----	--------------------	--------------------	------------

Crt.			
1.	Ziua Internationala a limbilor straine ”Language Day”- Stereotipii ”Stereotypes” Ne distram vorbind in engleza ”Speaking English- Having Fun” Referate: ”Multilingvismul-calea spre dialogul intercultural”	Masa rotunda	Catedra de engleza
2.	Expozitie cu vanzare de carte editurile Longman – ”Longman Exhibited”, Sitka, Okian	Organizare, supraveghere Clasele II-XII	Catedra de engleza
3	Organizarea activităților din săptămâna ”Saptamana altfel”	Organizare, îndrumarea elevilor, realizarea efectivă a activităților	Catedra de engleza
4.	Seminar ESOL-CAE- Cambridge	Seminar Clasele de liceu	Sirbu Corina Catedra de engleza
5.	Colaborarea cu Edmundo-A World of Education	Clasele de liceu	Cuzi Mihaela Daczo Liliana Radu Madalina
6.	Pretestari examene Cambridge- Organizarea examenelor Cambridge Starters, Movers, PET, KET, FCE, CAE – decembrie 2019	Evaluare, supraveghere Clasele de gimnaziu si liceu	Catedra de engleza Sirbu Corina
7.	Organizare simulare Cambridge-KET, PET, FCE, CAE, CPE- octombrie 2019	Evaluare	Sirbu Corina, Catedra de limba engleza
8.	Examinare Cambridge-decembrie 2019	Evaluare	Catedra de limba engleza
9.	Proiect umanitar de voluntariat cu Palatul Copiilor	Organizare efectiva a activitatilor de lucru pe grupe Clasele -XII C, E,D, X F	Radu Madalina Cuzi Mihaela
10.	Elaborare de subiecte la fazele pe scoala si locala	Elaborare subiecte	Catedra de limba engleza
11.	Corectare la olimpiada de limba engleza fazele pe scoala si locala	Evaluare	Catedra de limba engleza
12.	Participare la sedinta Consiliului Consultativ al ISJ de limba engleza	Organizare	Radu Madalina Sirbu Corina
13.	Realizarea inspectiilor pentru sustinerea gradelor didactice	Evaluare	Radu Madalina Sirbu Corina
14.	Participare ca profesor supraveghetor la examenele de bacalaureat	Asistente	Cuzi Mihaela
15.	Evaluare examene Cambridge-speaking	Evaluare	Sirbu Corina Aksay Singh
16.	Participare la Zilele Scolii in cadrul Saptamanii Altfel	Activitati	Catedra de engleza

17.	Coordonarea activitatii Clubului de Pace `` <b>Peace Building Club</b> ``	Activitate de Ziua Pacii	Daczo Liliana Catedra de engleza
18.	Colaborare cu colegiile partenere din Galati si Braila – Colegiul National „Nicolae Balcescu” in vederea bunei desfasurari a concursurilor de limba engleza-’’Concursul national de traduceri CNNB_150’’, editia a VII a	Concurs traduceri	Daczo Liliana Radu Madalina Cuzi Mihaela Terescenco Ilona Sirbu Corina
19.	Incheierea unui Acord de Parteneriat cu Integral Edu in vederea derularii proiectului „Studiază in strainatate cu IntegralEdu” cu scopul de a informa elevii despre oportunitatile de studiu in strainatate, prin participarea la targuri educationale si seminarii publice.	Cursuri de informare	Daczo Liliana Radu Madalina Cuzi Mihaela
20.	Participare la intalnirile organizate in vederea inventarierii, in calitate de membri ai Comisiei de Inventariere	Sedinte	Daczo Liliana Terescenco Ilona
21.	Participare la Consiliile de Administratie in calitate de secretar	Sedinte	Terescenco Ilona
22.	Coordonare practica pedagogica	Ore demonstrative, Asistenta	Radu Madalina Sirbu Corina Ziminschi Mariana
23.	Coordonarea atestatelor de limba pentru clasele a XII a bilingv	Atestate	Cuzi Mihaela Radu Madalina Sirbu Corina Ziminschi Mariana
24.	Participare la organizarea concursului Cuvinte, suflet si culori-16.01.2017	Organizare	Radu Madalina Cuzi Mihaela
25.	Evaluare a concursului Cuvinte, suflet si culori-16.01.2017	Evaluare lucrari	Radu Madalina Cuzi Mihaela
26.	Coordonare activitate voluntariat Palatul Copiilor	Activitati	Radu Madalina Cuzi Mihaela
27.	Desfasurare activitate caritabila ’’Daruind vei fi mai implinit’’-6.12.2019	Activitati	Radu Madalina Cuzi Mihaela
28.	Participare la sedintele Consiliului de Administratie	Sedinte	Radu Madalina- membru Terescenco Ilona- secretar
29.	Coordonarea activitatii catedrei de limba engleza	Sedinte	Radu Madalina
30.	Efectuarea inspectiilor speciale la clasa pentru definitivat si grade didactice	Inspectii	Radu Madalina Sirbu Corina

31.	Participare la sedintele Comisiei pentru Curriculum in calitate de membru	Sedinte	Radu Madalina
32.	Organizarea sedintelor de lucru a membrilor Comisiei pentru RI in calitate de presedinte	Sedinte si elaborare de regulament	Radu Madalina
33.	Participare la sedintele Comisiei Judetene de Etica in calitate de Presedinte	Sedinte	Radu Madalina
34.	Coordonarea Activitatii de informare in scoli, in colaborare cu Uniunea Nationala a Organizatiilor Persoanelor Afectate de HIVSIDA-10.10.2019	Workshop	Radu Madalina
35.	Participarea la Festivalul de teatru de la Palatul Copiilor cu piesa de teatru "Copiii Holocaustului"	Piesa de teatru	Cuzi Mihaela Radu Madalina
36.	Coordonarea Activitatii de Informare impreuna cu Facultatea de Medicina si Farmacie din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" Galati	Ora deschisa	Radu Madalina Cuzi Mihaela
37.	Participare la Targul Educational "Student – UDJG", eveniment vorganizat de Universitatea "Dunarea de Jos" Galati in parteneriat cu Inspectoratul Scolar Judetean Galati-21-22.11.2019	Vizite	Cuzi Mihaela
38.	Participare la activitatea "Educatie Financiara-Money makes the world go round", activitate incheiata prin protocolul de colaborare dintre CNCN si Palatul Copiilor	Workshop	Cuzi Mihaela Radu Madalina
39.	Participare conferinta Fisher-5-9.09.2019-Bucuresti	Conferinta	Sirbu Corina
40.	Inscrierea colegiului la concursul Juvenes Translatores- septembrie 2019	Inscriere concurs	Sirbu Corina
41.	Organizarea concursului Juvenes Translatores-21.11.2019	Desfasurare concurs	Sirbu Corina
42.	Participarea la prima intalnire a profesorilor din cadrul proiectului Erasmus K2 in Italia -21-25.10.2019	Sedinte	Sirbu Corina
43.	Participarea la examenul de selectie a elevilor pentru proiectul Erasmus K2	Examen	Sirbu Corina
44.	Coordonarea elevilor selectati in cadrul proiectului Erasmus K2-octombrie-noiembrie 2019	Activitati	Sirbu Corina
45.	Participarea la proiectul Erasmus -Grecia-9-16.02.2020	Proiect	Sirbu Corina
46.	Participarea la seminarul organizat de Fisher, sustinut de Akis Panayi-15.11.2019	Seminar	Cuzi Mihaela Daczo Liliana Sirbu Corina Radu Madalina
47.	Participarea la cursul de reevaluare Cambridge examiner, organizat de European Examinations	Curs	Sirbu Corina

	Centre-19.01.2020		
48.	Coordonarea si evaluarea lectiilor de diploma a elevilor clasei a XII a B	Lectii	Sirbu Corina
49.	Participare in calitate de evaluator in Comisia de echivalare a competentelor lingvistice pentru clasa a XII a-iunie 2020	Echivalare medii	Sirbu Corina
50.	Participarea la seminarul de formare organizat de EEC-''A2 Key and B1 Preliminary Exam Updates''-1.02.2020	Seminar	Sirbu Corina
51.	Participare la Koala International Competition, organizata de EECentre European Examinations-8.02.2020	Examene	Cuzi Mihaela Radu Madalina Sirbu Corina Singh Akshay Terescenco Ilona
52.	Participarea la seminarul organizat de Fisher ''The Gateway to ELT training session''-1.02.2020	Seminar	Cuzi Mihaela Radu Madalina Sirbu Corina Singh Akshay
53.	Participare la instruirea pentru utilizarea G Suite for Education, organizata de Casa Corpului Didactic Galati-18.05.2020	Instruire	Cuzi Mihaela Radu Madalina Singh Akshay
54.	Participare la webinar-ul organizat de National Geographic Learning ''Keep an Open Mind'', sustinut de Mona Siksek-21.05.2020-3.06.2020		Cuzi Mihaela Daczo Liliana Radu Madalina
55.	Participare la Oxford Professional Development Webinar ''Using Classroom presentation Tools in the Primary Classroom, organizat de Oxford University Press-26.05.2020		Cuzi Mihaela Radu Madalina
56.	Participare la conferinta internationala organizata de National Geographic Learning ''Exploring, exploiting and expanding on Online lessons'', sustinuta de Hugh Dellar si Russel Stannard-26.05.2020		Cuzi Mihaela Radu Madalina
57.	Participare la conferinta international Assessing Young Lerner's Online, sustinuta de Elaine Boyd-28.05.2020		Cuzi Mihaela Radu Madalina
58.	Participare la Introduction to Oxford Placement Test Webinar -18.06.2020		Cuzi Mihaela Radu Madalina
59.	Participare la Pre-Primary EP Webinar, organizat de Express Publishing-26.06.2020		Cuzi Mihaela Radu Madalina
60.	Participare la Webinar-ul ''Limbile moderne de la traditie la inovatie'', organizat de EECentre-29.06.2020		Cuzi Mihaela Radu Madalina

61.	Participare la seminarul international "Tips and Tricks for web-based literacy instruction", organizata de Oxford University Press, 28 iunie, ora 11 a. m.		Cuzi Mihaela Radu Madalina
62.	Participare la seminarul international "Help your students improve their writing skills with WRITE and IMPROVE", 1 iulie, ora 11 a.m., organizat de Cambridge Assessment English.		Cuzi Mihaela Radu Madalina
63.	Participare la seminarul international "Teaching Pre A1 Starters, A1 Movers and A2 Flyers online", 7 iulie, ora 10 a.m., organizat de Cambridge Assessment English		Cuzi Mihaela Radu Madalina
64.	Participare la webminarul "Taking English Teaching On-line"-11-15 mai 2020	Webminar	Daczo Liliana
65.	Participarea la webminarul "Preparing learners online for the Speaking paper of B2 and C1 Cambridge English Qualifications"-28.05.2020	Webminar	Sirbu Corina
66.	Participarea la webminarul "Teaching ideas to prepare learners for A2 and B1 Cambridge English Qualifications"-28.05.2020	Webminar	Sirbu Corina
67.	Participarea la webminarul "Motivating and engaging Young Learners online and offline"-3.06.2020	Webminar	Sirbu Corina
68.	Participare la seminarul "A2 Key and B1 Preliminary Exam Updates 2020", organizat de EECentre-1.02.2020	Seminar	Daczo Liliana Singh Akshay Terescenco Ilona
69.	Participarea la webminarul "Limbile moderne de la traditie la inovatie", organizat de EEC Centre-29.06.2020	Webminar	Cuzi Mihaela Radu Madalina Sirbu Corina
70.	Evaluarea atestatelor online pentru elevii clasei a XII a B, D, E	Examen	Cuzi Mihaela Radu Madalina Sirbu Corina Ziminschi Mariana
71.	Coordonare practica pedagogica in colaborare cu Universitatea "Dunarea de Jos", Galati	Lectii demonstrative	Sirbu Corina Radu Madalina
72.	Organizare si supervizare Koala International Competition, EEC Centre European Examinations-8.02.2020-faza zonala	Examene	Sirbu Corina Radu Madalina Cuzi Mihaela
73.	Organizare petrecere de Halloween alaturi de elevii clasei a IX C-31.10.2019	Concurs	Daczo Liliana
74.	Participare proiect de caritate "Darul de Craciun" din campania "O sansa pentru fiecare", in parteneriat cu Centrul de Voluntariat Sigur. Info Galati al Organizatiei Salvati Copiii Romania-decembrie 2019	Proiect caritate	Daczo Liliana

75.	Organizare activitate "Stop hepatitei virale", alaturi de echipa Asociatiei Pacientilor din Galati-ianuarie 2020	Workshop	Daczo Liliana
76.	Participare seara de teatru-Teatrul Dramatic, impreuna cu clasa a IX C-decembrie 2019	Spectacol	Daczo Liliana
77.	Desfasurare diseminari despre cursul de formare Creativity, Novelty, Communication and Networking in the 21st century, Florenta, Italia, 7-14 iulie 2019 – Consiliul Profesorat CNCN-septembrie 2019, Cerc pedagogic limba engleza Sc. 5-noiembrie 2019	Diseminari	Daczo Liliana
78.	Organizare excursie tematica pe ruta Galati-Iasi-Galati, impreuna cu dna prof. Kirlandi Mioara-22-23.02.2020	Excursie	Terescenco Ilona
79.	Accesare portaluri engleza in vederea desfasurarii orelor online: www.fse-edu.ro , http://projectbritain.com , kahoot.com, Google classroom etc	Ore online	Catedra de limba engleza

6. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

a) Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

Nr. Crt.	Nume profesor	Comisie
1.	Cuzi Mihaela	Consiliul consultativ al ISJ
2.	Cuzi Mihaela	Comisia pentru RI
3.	Cuzi Mihaela	Comisia Judeteana de organizare a olimpiadei de limba engleza
4.	Daczo Liliana	Comisia de Inventariere
5.	Radu Madalina	Consiliul de Administratie
6.	Radu Madalina	Responsabil Comisie Metodica
7.	Radu Madalina	Comisia pentru serviciul pe scoala al elevilor
8.	Radu Madalina	Comisia pentru Curriculum
9.	Radu Madalina	Consiliul consultativ al ISJ
10.	Radu Madalina	Comisia pentru RI
11.	Radu Madalina	Comisia Judeteana de Etica-presedinte
12.	Radu Madalina	Comisia Judeteana de organizare a olimpiadei de limba engleza
13.	Radu Madalina	Comisia de Inventariere
14.	Radu Madalina	Comisia de casare si declasare a bunurilor
15.	Terescenco Ilona	Consiliul consultativ al ISJ
16.	Sirbu Corina	Consiliul Consultativ ISJ

b) Cursuri de perfecționare

Nr. Crt.	Numele cadrului didactic	Tema/Domeniul
1.	Daczo Liliana	CRED-februarie 2020-mai 2020-acreditata OMEN nr. 3997/14.05.2019

c) Parteneriate, colaborări:

Nr. Crt	Parteneriat	Partener / reprezentant	Reprezentant Colegiul National „C.Negri”	Coordonator proiect	Grup Țintă	Data semnării	Perioada parteneriatului
1.	Centrul de prevenire, Evaluare si Consiliere antidrog Galati	Comisar de Politie Tanase Cristina	Director, prof. Andra-Manuela Ionescu	Cuzi Mihaela Radu Madalina	IXF XIC	16.04.2019	Aprilie 2017
2.	Palatul Copiilor	Barbu Charlotte	Director, prof. Andra-Manuela Ionescu	Cuzi Mihaela Radu Madalina	IX-XI	In lucru	1 an
3.	Directia Generala de Asistenta	Manon Cristoloveanu	Director, prof. Andra-Manuela Ionescu	Catedra de engleză Cuzi Mihaela Radu Madalina	IXF XIC	6.12.2019	Decembrie 2019

• **COMISIA METODICĂ LIMBĂ FRANCEZĂ**

Responsabil comisie metodică: prof. Aurelia Caragea

Obiectivul general al activității: ameliorarea calității procesului de predare-învățare, utilizarea eficientă atât a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă a performanțelor elevilor pornind de la competențele specifice din programele școlare și cele prevăzute de Cadrul European Comun de Referință pentru limba franceză.

I. CURRICULUM

Obiective specifice

1. Ameliorarea calității procesului de predare-învățare la limbile moderne

Strategii de realizare și activități

- Discutarea și realizarea documentelor de programare în cadrul catedrei, pentru realizarea concordanței dintre obiective , competențe și conținuturi.
- Desfășurarea unor lecții active de limbi străine, activitatea la clasă fiind centrată pe elev, discutarea lecțiilor, în urma inter-asistențelor
- Ameliorarea managementului clasei, diversificarea modalităților de organizare a colectivului de elevi pentru a facilita progresul în ritm propriu, diferențiat, al elevilor, prin aplicarea de metode interactive în vederea creării competențelor lingvistice și de comunicare
- Utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare (tradiționale și moderne, inclusiv a soft-ului educațional) în procesul de predare-învățare
- Întocmirea programelor de opțional pentru clasele a XI a și a XII a , a III-a si a IV-a
- Realizarea diferențierii demersului didactic pentru a sprijini și facilita progresul în ritm propriu al elevilor (cei cu nevoi speciale, dar și cei apti de performanțe) prin utilizarea diferențiate a manualelor alternative, a auxiliarelor curriculare și a testelor de evaluare (fișe de progres, fișe de dezvoltare etc.)

Tipuri de activități :

- referate
- discuții în cadrul catedrei
- inter - asistențe
- elaborare de materiale de lucru comune în funcție de tipul de clasă și nivelul de pregătire al elevilor

2. Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare (sumativă și formativă) pe parcursul întregului an școlar; construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor, pornind de la competențele specifice din programele școlare (evaluare internă).

- Ameliorarea rezultatelor de la testele de evaluare sumativă, inițiale, de progres și finale, elaborate de către profesorii Comisiei prin aplicarea de măsuri și procedee corective/ameliorative
- Elaborarea de itemi și realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale, care să ofere o radiografie obiectivă a progresului școlar
- Utilizarea unor tehnici de evaluare cât mai variate

Tipuri de activități:

- elaborarea și aplicarea de teste predictive, formative, sumative la nivelul catedrei
- analizarea în cadrul catedrei și la nivelul colectivelor de elevi
- întocmirea unui plan unitar de măsuri privind remedierea și ameliorarea nivelului de achiziție în vederea îmbunătățirii capacităților de comunicare în limba franceză

II. RESURSE UMANE

Obiectiv specific :

Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice de limbi străine

Sustinerea de lecții demonstrative și de comunicări în cadrul Comisiei metodice pentru promovarea didacticii moderne- în cadrul Comisiei metodice de limbi moderne susținerea referatului „*Usages de l'Internet dans les activités d'apprentissage du FLE des élèves*” pe data de 14 noiembrie 2019 - material prezentat la cercul metodic (prof.Cocu Mihaela)

- Participarea la cursuri de formare continuă organizate de ofertanții acreditați, perfecționări și sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor -28 noiembrie 2019, participare **la conferința web pe tema folosirii documentelor autentice** la ora de limba franceză - „De youtube à la classe, mode d'emploi“(prof.Cocu Mihaela)

- Participare la întrunirile locale și județene ale profesorilor de limbi moderne

- Organizare cercului metodic al profesorilor de limbi moderne din semestrul I al anului școlar 2019-2020, tema centrală fiind ***Mijloace/ procedee și metode de dezvoltare a creativității elevilor la ora de limbi moderne***. Cercul metodic a fost organizat de profesorii de limbi moderne ai LICEULUI TEHNOLOGIC “GENERAL DE MARINA NICOLAE DUMITRESCU MAICAN” (prof. COCU MIHAELA și prof. BURUIANĂ GABRIELA), în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Radu Negru” și ISJ Galați.

- Participarea la cercuri metodice și alte activități în specialitate la nivel local și județean(membrii catedrei)

- Coordonarea cercului metodic de limba franceză – prof.Baciu Gina

- În data de 25 septembrie 2019, moderarea activității în cadrul atelierului « *Les ressources numériques en classe de FLE* », cu ocazia evenimentului *Ziua Europeană a Limbilor Străine*, organizat de Asociația Română a Profesorilor Francofoni, filiala Galați. În atelierul mai sus menționat am împărtășit profesorilor de franceză din județ experiențele de învățare dobândite în perioada 15-27 iulie 2019 la cursul de formare « *Intégrer le numérique en classe de FLE* » desfășurat în Franța, la Nisa. Stagiul de formare a fost finanțat din fonduri europene în cadrul proiectului Erasmus+ KA1

„Creativitate, Noutate, Comunicare & Networking în secolul 21!” cu perioada de derulare 1.06.2018 - 31.05.2020 și nr. de candidatură 2018-1-RO01-KA101-047450.(prof.Crintea Lavinia), profesor participant Baciú Gina.

- În data de 5 octombrie participarea la *Consfătuirea anuală a responsabililor de proiecte europene* care a avut loc la sediul Colegiului de Industrie Alimentară „Elena Doamna” Galați; (prof.Crintea Lavinia)

- În luna octombrie depunerea formularului de aplicație al proiectului educațional „Cuvinte, suflet și culori”, ediția a VII-a, pentru CAEN 2019-2020. Secțiunile proiectului (I. Concurs de Eseuri - Limba engleză / franceză și II. Concurs de Eseuri - Limba engleză / franceză), organizate anul acesta în data de 21 noiembrie 2019, conjugă forme variate de artă, literatură, grafică și cunoștințe de limbi străine;(prof.Crintea Lavinia)

- În perioada 06-12 octombrie 2019 participarea la cursul de formare "*How to make your school more international*", desfășurat la Santa Maria da Feira, Portugalia în cadrul proiectului cu finanțare europeană Erasmus+ KA1 „Creativitate, Noutate, Comunicare și Networking în secolul 21!” ;(prof.Crintea Lavinia)

- În data de 13 noiembrie 2019 participarea la atelierul *Clés pour la performance en didactique du FLE dans le secondaire. Dialogue des générations*, eveniment organizat de Departamentul de Limba și literatura franceză din cadrul Facultății de Litere, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în parteneriat cu Agenția Universitară a Francofoniei;(prof.Baciú Gina, Caragea Aurelia, Crintea Lavinia)

- În data de 22 noiembrie 2019 participarea la *Cercul metodic al responsabililor de programe și proiecte educaționale europene*. Evenimentul s-a desfășurat la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Galați având ca temă *Prezentarea impactului proiectelor derulate prin programul Erasmus+.*(prof.Crintea Lavinia)

- Între 30 martie-3 aprilie 2020, participare la *Școala de primăvară- „L'ÉCOLE DE PRINTEMPS: LE FRANÇAIS, MON ATOUT“*, stagiul de formare *online* organizat de Centrul de Reușită Universitară din Galați și Departamentul de limba și literatura franceză(prof.Cocu Mihaela)

- În luna decembrie 2019 s-a inițiat proiectul «Séjour linguistique et culturel à Nice» încheindu-se o convenție de parteneriat cu Universitatea Francophonie din Nisa, Franța. Sejurul lingvistic și cultural, planificat pentru perioada 21-28 iunie 2020, a fost anulat, din păcate, din cauza pandemiei de coronavirus. Acest proiect ar fi implicat 21 de elevi și 3 cadre didactice; (prof.Crintea L., Baciú G, Caragea A.)

- În data de 19 februarie 2020, a avut loc activitatea «Les jeunes face à leur avenir professionnel». Cu aceasta ocazie, școala noastră a avut onoarea de a primi vizita domnului Lukas Macek, directorul campusului european SciencesPo Dijon, Franța. Domnia sa a prezentat oferta de studii a prestigioasei universități în fața unui public de elevi pasionați de limba franceză;(membrii catedrei)

- În data de 27 mai 2020 organizarea Cercului metodic al responsabililor de programe și proiecte educaționale europene care s-a desfășurat în mediul online și a avut ca temă „Exemple de bună practică în proiectele Erasmus+ și eTwinning”;(prof.Crintea Lavinia)

- Activitate sportivă dedicată Zilei Mondiale a Educației - (27/09/2019) (membrii Catedrei)

- Vizionare de spectacol la Teatrul Muzical “Nae Leonard “ (26/10/2019)(prof.Rapotan M.)

- Activitate în scopuri caritabile, Campania- colecta de fructe anuală pentru Căminul-Spital pentru persoane vârstnice Galați), din cadrul proiectului S. N.A. C. de la nivelul județului Galați (18-22/11/2019) (membrii catedrei)

- Activitate dedicată Zilelor Galațiului (29/11/2019)

- Participare la Conferința UPB – „Viitorul în educație și inginerie” (14/12/2019) (prof.Mirela Rapotan)

- Activitate dedicată Zilelor Galațiului – „Tradiții și obiceiuri de Sf. Andrei” (30/11/2018)- prof.M.Rapotan

- Organizarea activității dedicate Sărbătorilor de iarnă (20/12/2019)- prof.M.Rapotan

- În săptămâna «Școala Altfel» realizarea de activități online împreună cu clasele de dirigentie – membrii catedrei
- Evaluatori la concursul “Cuvinte, suflet și culori”- membrii catedrei
- Elaborarea de subiecte și bareme de corectare pentru concursuri școlare (etapa pe școală, locală, județeană)-toți membrii catedrei
- Organizarea olimpiadei de limba franceză- etapa pe școală- membrii catedrei
- Pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri (membrii catedrei)
- Participarea în calitate de evaluatori la concursuri școlare (etapa pe școală , locală și județeană toți membrii comisiei)
- Participare în calitate de evaluator DELF – prof. Gina Baci

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiectiv specific: Ameliorarea calității bazei materiale existente în dotarea laboratoarelor școlii prin reparații sau achiziționarea de material didactic nou de la producătorii existenți sau de la cunoștințe și instituții

- Elaborarea de fișe de lucru la nivelul catedrei

IV. DEZVOLTAREA SPIRITULUI COMUNITAR

Obiectiv specific: Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor, și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor)

- vizionarea de piese de teatru (Teatrul Dramatic și Teatrul Muzical) , cu elevii clasei a X--a A (Gina Baci)

V. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ, ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

- membru în comisia CEAC- Prof. Lavinia Crințea
- membru în Comisia “Lapte și corn”- Prof. Rapotan Mirela
- Responsabil cerc pedagogic-prof. Gina Baci
- Membru în Comisia de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor lingvistice pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv limba franceză, constituită la Colegiul Național „Costache Negri”, Galați;prof.Gina Baci, Aurelia Caragea
- Responsabil al Comisiei pentru formare continuă și dezvoltare profesională - Prof. Rapotan Mirela
- Metodist de limba franceză al I. S. J . Galați- Prof. Rapotan Mirela; Baci Gina
- Membru Comisia de organizare și desfășurare a evaluării naționale-prof.Gina Baci
- Membru în Consiliu Consultativ al disciplinei –prof. Gina Baci
- Membru în Comisia de inventar la C.N.C.N- prof. Mirela Rapotan

VI. PARTENERIATE

- Agenția pentru Protecția Mediului Galați- prof. Mirela Rapotan
- Facultatea de Medicină și Farmacie, Galați- prof.Baci Gina

• COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE

Responsabil: prof. Mioara Kirlandi

COMPONENȚA COMISIEI METODICE ”OM ȘI SOCIETATE”

Nr. crt.	Cadru didactic	Disciplina	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
1.	Cojocaru Daniela-Ana	Istorie	I	22
2.	Kirlandi Mioara	Religie	I	24

3	Burghiu Gina	Geografie	I	22
4	Bobeica Mihaela	Religie	I	19
5	Florea Ovidiu	Istorie	I	19
6	Marin Didina	Istorie	I	16
7	Mihaila Claudia	Geografie	I	18
8	Butnaru Cristina	Pedagogie	Doctorat	19
9	Aciobanitei Cristian	Socio-umane	I	20
10	Gheorghe Iuliana	psihologie	I	15
11	Lazar Iuliea	Socio-umane	I	28

1. Rezultate la concursuri școlare:

Concursul	Premiul	Elev	Profesor
Concurs Județean,, Mărturii de educatori, învățători, preoti și copii de excepție în satul românesc ”	I	CNCN	Kirlandi Mioara
	I	STRATULAT DARIA TUDOSĂ MIRELA BUIA ALEXANDRU GHERGHIȚĂ COSMIN NIȚU VALERICA BEZIS GEORGE CURDUMAN MIRUNA SEVERIN CRISTINA LUPU DIANA BORȘAN ANDA BRÂNZĂ ANDREEA PĂVĂLUCĂ ALINA HANȚĂ DRAGOS PLEȘCAN MARIA GINGHINĂ ANDRA PETREA GEORGIANA DAN DANIELA GHENCEA ADRIANA PAIC ADRIANA GRIGORAȘ ANDREEA GAVRILIU DIANA PARASCHIV GIULIA LUPAȘCU BIANCA STROIA MARIA TOTOLICI CRISTINA	Bobeica Mihaela

2. Realizarea activităților extracurriculare

a)

Activitatea (tema)	Forma de realizare	Propunător/Colaboratori/ Participanți/ Instituții partenere	Perioada (luna, data)
Drepti între popoare/Comemorarea Holocaustului	Activitate extracurriculară	Cojocar Daniela	9 octombrie 2019
Drepturile copilului	Activitate extracurriculară	Cojocar Daniela/UNICEF	Noiembrie 2019

Cerc Metodic Istorie	Seminar	Cojocaru Daniela	Decembrie 2019
1 decembrie, ziua națională a României	Activitate extracurriculară	Cojocaru Daniela	Decembrie 2019
Pelerinaj la Moastele Sfântului Grigorie Dascălul	Activitate extracurriculară	Arhiepiscopia Dunării de Jos, I.S.J. Galați, Elevii CNCN Galați, prof. religie Kirlandi Mioara	29 Noiembrie 2019
Simpozion Sfântul Apostol Andrei	Activitate extracurriculară	Kirlandi Mioara/ Seminarul Teologic Sf. Apostol Andrei	Noiembrie 2019
Cerc metodic religie	Activitate metodică	Kirlandi Mioara	Decembrie 2019
Târg de Crăciun	Activitate extracurriculară	Kirlandi Mioara/ clasa a X- C	Decembrie 2019
Rechizite scolare	Donații rechizite	Bobeică Mihaela, Kirlandi Mioara	16-20 09 2019
Întâmpinare Sf. Moaște Grigorie Dascalul	Pelerinaj Catedrala	Arhiepiscopia Dunării de Jos, I.S.J. Galați, Elevii CNCN Galați, prof. religie Bobeică Mihaela	29-11 2019
Milostenia văzută prin ochi de copil”	Activitate de voluntariat filantropic	Părinți, Diriginți, Înv. Elevii CNCN, Șc. Specială „C-tin Pufan”	12.12.2019
Primirea Sf. Taine Spovedania/ Împărtășania	Participare la slujbele și Taine Bisericii	Arhiepiscopia Dunării de Jos, I.S.J. Galați, Elevii CNCN Galați, Biserica Înălțarea Domnului, Pr. Bălan Costel, prof. religie Bobeică Mihaela	10.12.2019
Rechizite școlare	Donații rechizite	Bobeică Mihaela, Kirlandi Mioara, Cojocaru Daniela, Elevii defavorizați CNCN	9-13. 09 2019
Scrisoarea mea către inima ta”	Activ. de voluntariat	Asociația APCA, Lupoae Nicoleta, Elevii CNCN, Părinții elevilor	3.12.2019
Donații fructe	Activitate în cadrul SNAC	Spitalul Camin Str. Domnească, Prof .Bobeică M, Kirlandi Mioara, Elevii CNCN, Părinții elevilor	23.11.2019
Donații alimente, rechizite, îmbracaminte, obiecte de igienă, etc.	Activ. de voluntariat	Prof .Bobeică M, Elevii CNCN, Părinții elevilor Diriginți, Înv.	10.12.2019
Noaptea Cercetătorilor	Activitate extracurriculară	Florea Ovidiu	21 sept.2019
Drepturile copilului	Activitate extracurriculară	Florea Ovidiu	Noiembrie 2019
Stop violenței în	Activitate pe	Florea Ovidiu și Cristina Pană –	Noiembrie 2019

școală. Nu – bullying-ului	școală	reprez. I.P.J. Galați	
1 decembrie, ziua națională a României	Activitate extracurriculară	Florea Ovidiu	Decembrie 2019

b)

Activitatea (tema)	Forma de realizare	Propunător/Colaboratori/ Participanți
”Dăruiește și zâmbește!”	Campanie umanitară pentru contribuția la dotarea spitalului de oncologie pediatrică	Prof. Cristina Butnaru-Sandache, elevii clasei a XI-a B
Seri de teatru	Vizionare spectacole	Prof. Cristina Butnaru-Sandache, elevii clasei a XI-a B
Oameni de lângă noi	Vizite: Grădina Botanică, Universitatea ”Dunărea de Jos”	Prof. Cristina Butnaru-Sandache, elevii clasei a XI-a B
”Student UDJG”	Participare la târg educațional	Prof. Cristina Butnaru-Sandache, prof. univ. dr. ing. Silviu Stanciu, elevii clasei a XI-a B
”Educație prin hobby”	Proiect educațional desfășurat on-line pe platforma classroom.google.com	Prof. Cristina Butnaru-Sandache, prof. Cristina Ciobanu, elevii clasei a XI-a B

c)

Activitatea (tema)	Forma de realizare	Propunător/Colaboratori/ Participanți
Enigmele Terrei – 4 oct 2019	Activit. în colab cu Filiala 1 a bibl. V.A. Urechia „Costache Negri,,	Clasa a XI-E Prof. Gina Burghiu
Aplicatie practică Focul Viu - Andreiașu- 26 oct.2019	Deplasare cu autocarul - o zi	Clasele V-VII și P A Prof. Gina Burghiu
Aplicatie practică Dobrogea – 30 nov.2019	Deplasare cu autocarul – o zi	Clasele IX – XII Prof. Gina Burghiu
Participarea la colecta de fructe - azil bătrâni pt.Crăciun și pentru aj.familiilor nevoiașe din județ– dec. 2019	Strângerea fructelor și fondurilor/bunurilor necesare	Clasa a XI-a E Prof. Gina Burghiu

3. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

a) Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

Prof. Daniela Ana Cojocaru

Membru în:

- Comisia pentru desfășurarea Programului „Lapte și corn”
- Grupul de lucru pentru subiecte la olimpiada de istorie.
- Metodist
- Prof. diriginte clasa a V-a A
- Expert educațional ”Adoua șansă” în Proiectul ISJ Galați – Orizont.
- Formator de formatori în proiectul CRED, MEN

Prof. Mioara Kirlandi

Membru în:

- Comisia SNAC
- Comisia pentru ritmicitatea notării, frecvența elevilor, monitorizarea ținutei și prevenirea absenteismului
- Consiliul pentru Curriculum
- Comisia de inventariere a patrimoniului școlii
- Responsabil Comisia metodică OM și Societate
- Grupul de lucru pentru subiecte la Olimpiada de religie
- Grupul de lucru pentru subiecte la concursul județean „Mărturii de educatori, învățători, preoți și copii de excepție în satul românesc”
- Metodist ISJ
- Prof. diriginte clasa a X-a C

Prof. Mihaela Bobeică

Membru în:

- Comisia SNAC
- Grupul de lucru pentru subiecte la concursul județean „Mărturii de educatori, învățători, preoți și copii de excepție în satul românesc”
- Metodist ISJ Galați
- Prof. diriginte clasa a XII-a E
- Membru în Consiliul Consultativ al I.S.J. Galați pentru disciplina Religie.

Prof. Cristian Aciobăniței

Membru în:

- Comisia pentru protecție și sănătate în muncă
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței
- Comisia de inventariere a patrimoniului școlii
- Comisia pentru situații de urgență (PSI, protecție civilă, apărare în caz de dezastre) - responsabil
- Diriginte clasa a IX-a E

Prof. Didina Marin

Rezultate olimpiade școlare: etapa județeană:

- premiul 3: Hănțescu Bogdan Alexandru, clasa a XI-a A,
Călin Alexia, clasa a X-a A,
- mențiuni: Dan Daniela, clasa a XII-a A,
Goga Ionela Teodora, clasa a XI-a A.
- profesor evaluator la etapa de contestații a olimpiadei județene de istorie - echipa de debateri și oratorie avansată în vederea participării la etapa județeană a olimpiadei „Tinerii Dezbateri”.

Prof. Iuliea Lazăr

Membru în Comisia de casare și declasare

Prof. Iuliana Elena Gheorghe

Membru în Comisia pentru promovarea imaginii școlii

Prof. Cristina Butnaru-Sandache

- Membru în Comisia pentru formare continuă - CNCN
- Membru evaluator – Olimpiada de pedagogie și psihologie pentru clasele cu profil vocațional pedagogic, etapa locală
- Formator în programele acreditate ”Manager creativ pentru dezvoltare durabilă” și ”Incluziune, consiliere și TIC – motivare și inovare în procesul educațional din medii defavorizate”
- Membru în echipa Proiectului POCU *Profesori competenți în școli incluzive. Dezvoltarea și implementarea de instrumente motivaționale și didactice inovatoare în mediile educaționale defavorizate din Regiunea S-E. IMD-ProfSkills*
- Echivalare studii de doctorat; recunoașterea în România a diplomei de doctor în științele educației
- Lector universitar doctor, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Articole / studii publicate

- *Modalități de valorificare a particularităților învățării în educația timpurie*, vol. ”Incursiuni antropologice / Anthropological Incursions”, Ed. Galati University Press, 2019, ISBN 978-606-696-164-6
- *Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin programe de formare continuă în sistem blended-learning*, vol. ”Perspective educaționale pentru dezvoltare durabilă”, Ed. Europlus, 2019, ISBN 978-606-628-206-2
- *The Determinism of Professional Development Needs in Continuous Teacher Training*, ”Proceedings Volume: 4th International Scientific Conference SEC-IASR 2019”, Ed. Lumen, 2020, ISBN: 978-1-910129-26-5

Rezultate la concursuri școlare:

Concursul	Premiul	Elev
Olimpiada de Pedagogie-Psihologie pentru clasele cu profil vocațional pedagogic, etapa locală	III	Beșleagă Eliza Lavinia
	III	Toderașcu Rebeca
	Mențiune	Stoica Denisa Cristina
	Mențiune	Șușnea Maria Andra
	Mențiune	Vicleanu Ioana Miruna
	Mențiune	Alecsă Luminița
	Mențiune	Sava Andreea Teodora

Prof. Gina Burghiu

- Membru în Consiliul consultativ al Disciplinei Geografie la nivel județean

Prof. Claudia Mihăilă

Membru în:

- Comisia pentru ritmicitatea notării , frecvența elevilor, monitorizarea ținutei și prevenirea absenteismului
- Consiliul pentru Curriculum
- Comisia pentru desfășurarea Programului „Lapte și corn”
- Comisia de inventariere a patrimoniului școlii
- Grupul de lucru pentru subiecte la Olimpiada de geografie

- Diriginte clasa a VIII-a A

b) **Cursuri de perfecționare**

c)

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Tema/Domeniul	Instituția furnizoare
1	Cojocaru Daniela	Teacher 4 Europe	Univ. Babes-Bolyai Cluj
2	Bobeică Mihaela	ÎNVĂȚAREA INTEGRATĂ - Discipline opționale	Asociația LIFE Curs acreditat OMEN Nr.5863/28.12.2017
3	Florea Ovidiu Valentin	Teacher 4 Europe	Univ. Babes-Bolyai Cluj

4. **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**

a) **Derularea unor proiecte educaționale**

Profesor	Proiect
Cojocaru Daniela	Drepturile copilului UNICEF
Bobeică Mihaela	Rechizite școlare (Arhiepiscopia Dunărea de Jos, Parohia Înălțarea Domnului, CNCN)
Bobeică Mihaela	APCA
Bobeică Mihaela	Primăria Fârțânești
Bobeică Mihaela	Seminarul Teologic „Sf. Ap. Andrei”
Bobeică Mihaela	Șc. Specială „C-tin Pufan” Galați
Kirlandi Mioara	Seminarul Teologic „Sf. Ap. Andrei”
Kirlandi Mioara	Caminul de persoane varstnice Galați
Marin Didina	„Integrarea elevilor remigrați”

b) **Parteneriate, colaborări**

Nr. Crt	Parteneriat	Partener	Coordonator proiect	Grup țintă	Data semnării	Perioada
1	Educație financiară	CEC Bank	Cojocaru Daniela	aV-a A	Octombrie 2019	2019-2020
2.	Voluntariat	Centrul pentru persoane vârstnice	Kirlandi Mioara	Voluntarii CNCN	Noiembrie 2019	2019-2020
3.	Parteneriat educațional	Seminarul Sf Ap. Andrei	Kirlandi Mioara	a X-a C	Noiembrie 2019	2019-2020
4	Reflecții ale tinerilor despre satul românesc	CNCN-Seminarul Teologic ”Sf. Apostol Andrei”	Bobeică Mihaela Kirlandi Mioara	IX-XII	5.11.2019	5-30.11.2019
5	APCA	CNCN APCA	Bobeica Mihaela	I-XII	21.11.2019	2 ani
6	Sc. Specială Constantin Pufan	Sc. Specială Constantin Pufan	Bobeica Mihaela	I-XII	Dec 2019	2 ani

5. Curriculum la decizia școlii

Profesor	Denumire opțional	Clasa	Tipul
Cojocar Daniela	Drepturile omului	XII E	Disciplină nouă
Florea Ovidiu	Istorie orală; istorie trăită, istorie povestită	VII-a A	Disciplină nouă

- **COMISIA METODICĂ ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT, TEHNOLOGII**
Responsabil: prof. Cristina Crăciun Buiuca Bujeniță

1. Proiectarea eficientă a curriculumului:

S-au conceput și aplicat teste inițiale, formative și sumative la materia Educație Tehnologică, analizându-se rezultatele, greșelile specifice și planificându-se activitățile educative în funcție de fișa de observații rezultată în urma acestei analize. S-au ales manualele în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor (Editura ALL, Corint, Teora, Ars Libris). S-a stimulat dezvoltarea capacității de lucru în echipă atât în cadrul orelor de curs (ore de specialitate sau dirigentie), cât și în cadrul activităților extracuriculare, accentul punându-se pe calitatea informațiilor transmise. S-au prevăzut activități care să ducă la dezvoltarea competențelor de comunicare, a creativității, s-a corelat strategia didactică cu obiectivele și conținuturile activităților de învățare, reanalizând progresele elevilor pentru a adapta demersul didactic nivelului clasei. S-au utilizat resursele materiale aflate la dispoziție în unitate (calculator, videoproector, imprimantă, cd-player etc.) S-au obținut rezultate bune și foarte bune la clasă. Obiectivul principal în cazul claselor de început de ciclu (clasele aVa, aIXa) a fost omogenizarea elevilor, ajutarea elevilor cu deficiențe în motricitate. Elevii au achiziționat cunoștințe artistice, muzicale, motrice și acest lucru este vizibil în notele lor și promovabilitatea de 100% la sfârșitul semestrului. Pentru elevii cu ritm lent, dar și pentru cei cu potențial vizibil ridicat față de mediu, profesorii au încercat să încurajeze și să stimuleze prin diferite activități specifice latura lor creativă, lucrând cu sarcini individuale. Demersurile întreprinse pentru identificarea elevilor capabili de performanță s-au concretizat prin concursurile școlare la care au participat și prin rezultatele care i-au departajat net de ceilalți.

2. Realizarea curriculumului:

S-au întocmit și s-au predat la timp planificările materiei, în conformitate cu prevederile programelor școlare în vigoare. S-a parcurs materia în concordanță cu planificarea inițială. Rezultatele inițiale ale elevilor la Tehnologie au fost satisfăcătoare, exceptând unii elevi ai claselor aVa (în proporție de 5%), care aveau mult de recuperat pentru a se integra. Pe parcursul semestrului toți elevii și-au mărit notele inițiale, lucru vizibil în testările finale. S-a avut în vedere și s-a respectat o parcurgere ritmică a materiei, adaptând-o însă particularităților de învățare și de înțelegere ale elevilor. S-au utilizat atât metode tradiționale, cât și metode moderne, punându-se accent pe latura activ-participativă a procesului educativ.

În urma activității de la clasă și a celei de îndrumare realizată cu elevii capabili de performanțe școlare, aceștia din urmă au obținut rezultate bune la concursurile școlare desfășurate. Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare;

- În procesul instructiv –educativ s-au utilizat metode și strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu – învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;

- S-au aplicat constant metode didactice activ –participative în cadrul orelor de curs atât pentru dezvoltarea competențelor , abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice.

- S-au organizat activități extrașcolare și extracurriculare

În cadrul evaluării s-a apelat la toate cele 3 forme de evaluare: predictivă, formativă, sumativă iar ca instrumente de evaluare s-au folosit instrumentele tradiționale (probele practice), dar și instrumente complementare (observarea sistematică a elevilor și C. I. S. – tema pentru acasă în situația unor deficiențe).

S-au elaborat și aplicat teste, precum și bareme de corectare și notare, în vederea realizării evaluărilor, având ca obiectiv stabilirea nivelului dezvoltării cunoștințelor, aptitudinilor , atitudinilor , valorilor și competențelor elevilor, gradul în care au fost realizate competențele generale și specifice, precum și ameliorarea și dezvoltarea calitativă permanentă a procesului instructiv – educativ;

3. Concursuri școlare:

a) Concursul regional de artă fotografică: „Pasărea Măiastră”, ediția a XIa , decembrie 2019, poziția 260, **Prof.coordonator, Crăciun Cristina**

Elev	Secțiunea		Premiul
Tofan Elena Diana, a Xa E	peisaj	Panorama	Diplomă participare
Avram Nicole, a XIa B	portret	Gingașie	Diplomă participare
	macrofotografie	Armonie și detaliu	Diplomă participare
	animale	De pază	Premiul III
	peisaj	În lumina dimineții..	Diplomă participare
Munteanu Nicoleta-Klara, a Xa E	peisaj	Valurile Dunării	Diplomă participare
	peisaj	Universuri paralele	Premiul III
	peisaj	Zbor	Diplomă participare
Lăbuș-Ghinea Lorena, a Xa D	peisaj	Nori de jăratec	Diplomă participare
	peisaj	Muza	Diplomă participare
	peisaj	Haos liniștit	Premiul I
	peisaj	Văzduh înflăcărat	Diplomă participare
	peisaj	Liniaritate	Diplomă participare

b) Campionatul Școlar Județean ONSS Handbal Fete liceu, faza locală - locul II, **prof. coordinator Simona-Daniela Radu,**

c) Locul I – volei-fete liceu, faza județeană a Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar

Locul III - volei-fete liceu, faza de zonă a Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar

Locul I – Cupa “C. Negri”, volei-fete, liceu, **Prof. Ducu Neculai Tănăsă**

4. Realizarea activităților extracurriculare

- Organizarea, promovarea și participarea în cadrul “colectei de fructe” destinate bătrânilor din cadrul Căminului-spital pt persoane vârstnice, Galați- noiembrie 2019- **prof. Crăciun B.B. Cristina, Prof. Radu Daniela Simona**

- Acțiune de voluntariat: „Împreună pentru Andreea Lăpușneanu!”, cls. a VIa B , Octombrie 2019

- Spectacol muzical dedicate Zilei Naționale a României, cls. a XIa B, **Prof. Puică Tincuța**

- Participare la trei spectacole muzicale dedicate Sărbătorilor de iarnă cu ansamblul coral al școlii, **Prof. Puică Tincuța.**

- 22.11.2019 s-a desfășurat activitatea „Impactul tehnologiilor asupra mediului” cu elevii clasei a VIII-a A, **prof. Riclea Mariana**

- 06.12.2019 în cadrul comisiei metodice s-a organizat activitatea „Atelier de creație – Micii arhitecți”, **prof. Riclea Mariana**

- Participare la activitatea caritabilă “Vis de Iarnă” – expoziție (prof. Crăciun B.B. Cristina și prof. Riclea Mariana), spectacol muzical- prof. Puică Tincuța
- Vizionare spectacol teatru, „Soacra cu trei nurori” - clasa a VI a B, cls. a Xa B- **prof. Crăciun B.B. Cristina, Prof. Radu Daniela Simona**
- Organizare activitate de caritate-colectă de haine și alimente pentru familiile defavorizate din Fîrțănești-decembrie 2019-**prof. Crăciun B.B. Cristina**
- Clasele cu profil educator/învățător și-au pus în valoare talentul muzical participând la diferite evenimente comemorative, interpretarea fiind de tip ansamblu vocal și instrumental:

24 IANUARIE, COLABORARE CU FILIALA 1 A BIBLIOTECII JUDEȚENE ”COMEMORAND PE MIHAI EMINESCU”, **prof. Puică Tincuța**

28.02.2020 - activitatea „Este 1 Martie! Să dăruim cu drag!” workshop, organizat de elevii clasei a VI a B. **Prof. Riclea Mariana**

- Proiectarea de activități extracuriculare corelate cu obiectivele curriculare și cu nevoile și interesele educabililor pentru programul elevilor din săptămâna „Școala Altfel”:

- Tehnică și performanță-rețeaua de distribuție BMW, activitate desfășurată cu elevii claselor a VIII a și a VI a, **Prof. Riclea Mariana**

- „Fii inteligent! Mănâncă sănătos!” , activitate desfășurată cu elevii claselor a V-a.

Prof. Riclea Mariana

- „Fizică și Cofetarie”-25.05.2020, a VIa B, **prof. Crăciun B.B. Cristina**
- „Începe un stil de viață sănătos”- 26.05.2020, a VIa B, **prof. Crăciun B.B. Cristina**
- „Clubul petrecerii în pijamale”-28.05.2020, a VIa B, **prof. Crăciun B.B. Cristina**
- Tur virtual Muzeul Louvre și Madame Tussauds-29.05.2020, a VIa B, **prof. Crăciun B.B. Cristina**

B.B. Cristina

5. Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

- Profesor mentor, coordonator de practică pedagogică pentru elevele practicante ale Colegiului Național ”Costache Negri”- profil educator – învățător, **prof. Crăciun B.B. Cristina, prof. Puică Tincuța, Prof. Radu Daniela Simona, Prof. Ducu Neculai Tănăsă**

- Profesor Metodist la nivelul ISJ Galați, **prof. Crăciun B.B. Cristina, prof. Puică Tincuța, Prof. Radu Daniela Simona, Prof. Ducu Neculai Tănăsă**

- Realizarea documentației necesare și urmărirea desfășurării fluente a activităților din catedra, **prof. Crăciun B.B. Cristina**

- Participarea la sedințele desfășurate de Comisia pentru Curriculum, **prof. Crăciun B.B. Cristina**

- Participare la întâlnirile organizate în cadrul Comisiei de inventariere , **Prof. Daniela Simona Radu**

- Participare la întâlnirile organizate în cadrul Comisiei pentru situații de urgență –**Prof. Ducu Neculai Tănăsă**

- Participarea la programe de formare și perfecționare care asigură acumularea a 90 de credite 5 ani :

- Curs postuniversitar INFORMATICA - TEHNOLOGIA INFORMATIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR 2019 -2021, cu durata de 4 semestre (120 credite ECTS), forma de învățământ cu frecvență, taxă, Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați, **prof. Riclea Mariana**

- Participarea la programe de formare la nivel local :

- Curs de formare: - „A doua șansă la educație, o nouă șansă în viață”, 2.11.2019 (C.C.D. Galați, 15 credite), **prof. Riclea Mariana**

- Curs formare – „Rolul leadershipului în managementul organizației”, 28.11.2019-01.02.2020, 100 ore, 25 credite, F.S.L.I.– **prof. Crăciun B.B. Cristina, Prof. Ducu Neculai Tănăsă**

- Curs online, “ Introducere în Scratch pentru profesori de gimnaziu”, organizat în perioada 3 februarie – 15 mai 2020, 42ore. Acest curs a fost susținut în cadrul programului “Predau Viitor” este creat și implementat de Asociația Techsoup, în parteneriat strategic Romanian-American Foundation și Societe Generale European Business Services și Google. www.predauviitor.ro, www.asociatiechsoup.ro, **prof. Crăciun B.B. Cristina**,

- Am fost selectată în Corpul Național de Experți în Management Educațional - Sesiunea 2020, Seria 1 Gr. a 16-a), Februarie 2020, **prof. Crăciun B.B. Cristina**,
- Toti membrii comisiei metodice au participat la consfăturile și Cercurile metodice pe sem.I și II.
- Participare la webinar/workshop online: **“Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță”**, din data de 26.05.2020, organizat de Editura Didactică și Pedagogică S.A., EduMagic și Mozaik Education, cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării. **prof. Crăciun B.B. Cristina**,
- 27.05.2020, am susținut și obținut gradul didactic I, **prof. Crăciun B.B. Cristina**.

• COMISIA METODICĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Responsabil: prof. înv. primar Elena Ailincăi

Componența Comisiei metodice

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică/ încadrare	Clasa	Grad didactic	Vechime înv.
1.	Ailincăi Elena	Prof. înv. primar/ titular	a II-a A	I	41 ani
2.	Bălan Ecaterina	Prof. înv. primar/ titular	a III- a B	I	41 ani
3.	Bobu Daniela	Prof. înv. primar/ titular	CP A	I	26 ani
4.	Cernencu Rodica	Prof. înv. primar/ titular	a II-a B	I	17 ani
5.	Ivănuș Sofia	Prof. înv. primar/ pensionar	a IV-a A	I	44 ani
6.	Matei Doina	Prof. dr. înv. primar/ titular	I B	I	41 ani
7.	Negrici Mariana	Prof. înv. primar/ titular	a IV-a B	I	26 ani
8.	Ștefănică Rodica	Prof. înv. primar/ titular	I A	I	41 ani
9.	Trotușanu Gina	Prof. înv. primar/ titular	a III- a A	I	26 ani
10.	Turosu Dorina	Prof. înv. primar/ titular	CP B	I	33 ani

1. Obiectivul general al activității comisiei metodice:

Îmbunătățirea capacității instituționale de implicare a Comisiei metodice a învățătorilor în creșterea calității educației furnizate de școală

2. Obiective specifice:

- Integrarea activităților transdisciplinare în procesul de învățare;
- Revizuirea ofertei educaționale și identificarea procedurilor de proiectare individuală și de grup;
- Întocmirea planului de activități, astfel încât fiecare învățător să proiecteze și să susțină activități în conformitate cu planul managerial al școlii și planul managerial al ISJ- învățământ primar;
- Dezvoltarea colaborării școală-familie prin implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare organizate la nivelul școlii;
- Adecvarea temelor la nevoile de dezvoltare profesională ale membrilor comisiei;
- Asigurarea unor legături eficiente cu conducerea școlii, celelalte comisii metodice, ISJ, CCD și alți factori educaționali pentru promovarea inovațiilor în pedagogie/ a unor practici de succes;
- Promovarea sistematică a unor metode și tehnici inovatoare de studiu, precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de: "a învăța pentru a ști ce să faci", "a învăța permanent", "a învăța cum să înveți";
- Identificarea procedurilor de proiectare și de verificare a documentelor de planificare și a procesului de predare (evaluări inițiale, semestriale, finale).

3. Proiectarea activității

3.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei

Proiectarea didactică s-a fundamentat pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor prin:

- conceperea de teste inițiale, cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite;
- aplicarea și interpretarea testelor;
- alegerea auxiliarelor didactice în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor;
- accent pe calitatea informațiilor și pe formarea deprinderilor de lucru în echipă;
- întocmirea documentelor de proiectare conform reglementărilor în vigoare, conform modelelor MEN.

S-a asigurat caracterul aplicativ al proiectării prin;

- corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică a lor;
- compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea periodică a acestora conform situației reale și particularităților clasei;
- reflectarea transdisciplinarității în proiectarea didactică.
- întocmirea planului de intervenție individualizată pentru elevii cu dificultăți de învățare sau pentru cei capabili de performanță.

3.2 Implicarea în activități de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității

Propuneri și argumentări de discipline opționale pentru anul școlar următor:

- Matematica – o poveste – cls. a II-a A;
- Științele pe înțelesul copiilor – cls. a II-a B;

3.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare

- utilizarea portalurilor/site-urilor pentru accesarea informațiilor necesare proiectării;
- utilizarea portalului școlii;
- utilizarea pachetului Office pentru elaborarea documentelor;
- proiectarea de lecții care presupun folosirea TIC.
- utilizarea platformei Google classroom, Google meet, extensie grid wiew, Quizizz, grupuri de discuție pe Facebook și WhatsApp

4. Realizarea activităților didactice

- realizarea întocmai și la timp a activităților planificate;
- asigurarea caracterului aplicativ al cunoștințelor predate, prin aplicarea metodelor active și interactive de predare- învățare (învățarea prin cooperare, jocuri de rol, turul galeriei, știu/ vreau să știu/ am învățat, cadrane, etc.) sau de evaluare (portofolii tematice, analiza produselor activității de învățare, evaluări curente);
- respectarea indicațiilor metodice asociate documentelor curriculare în uz;
- parcurgerea întreagii materii, conform planificărilor;
- adaptarea proiectării în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare și cu performanțele elevilor;
- utilizarea auxiliarelor curriculare autorizate, urmărind integrarea rațională a celor din urmă în demersul didactic;
- s-au utilizat efficient resurse materiale, inclusive platformele G Suite, Twinkle, EDU Soft educational, Didactic;
- desfășurarea activităților diferențiate, după nivelul de pregătire a elevilor: de dezvoltare/ performanță sau de recuperare;
- introducerea disciplinelor opționale, predate de învățători ;
- desfășurarea activităților diferențiate conform nivelului de pregătire al elevilor, de dezvoltare/permanență sau de recuperare;

- proiectarea activităților extracurriculare cu obiectivele curriculare, interesele și nevoile elevilor pentru programul din săptămâna ”Școala altfel”.
- informarea sistematică a elevilor și părinților cu privire la progresul școlar;
- realizarea majorității obiectivelor curriculare în timpul activității școlare a elevilor;
- adaptarea metodelor și procedeele în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;
- utilizarea eficientă a resurselor materiale: video-proiector, CD-player, imprimantă, calculator, planșe, hârti, soft educațional, etc.

5. Evaluarea rezultatelor învățării

- evaluarea continuă și aprecierea rezultatelor conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare;
- consemnarea rezultatelor evaluărilor și ale chestionarelor aplicate părinților/ elevilor;
- comunicarea sistematică a rezultatelor evaluării;
- promovarea autoevaluării elevilor.
- majoritatea elevilor și-a însușit cunoștințele prevăzute de programele în vigoare. Aceștia și-au format capacități școlare de nivel superior al descriptorilor de performanță prevăzuți de curriculum. Ceilalți se află în registrul normal față de etapa școlarității lor. În fiecare clasă există 1-2 elevi care întâmpină dificultăți de învățare, pentru care învățătorii au luat măsurile ce se impun. Toți elevii ciclului primar au promovat la sfârșitul anului școlar 2019-2020.
- activități diferențiate și lucru suplimentar pentru pregătirea pentru concursurile școlare sau pentru recuperare.

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare

Clasa a II-a B – prof. Cernencu Rodica

Concursul **Sărbătoarea crizantemelor** : Premiul I - 2 elevi

Clasa a II-a B – prof. Cernencu Rodica

Concursul **Școala prin ochi de copil** : Premiul I - 2 elevi

Clasa a IV-a A – prof. Ivănuș Sofia

Concursul **LUMINAMATH**: Premiul I - 1 elev

Premiul III - 1 elev

Clasa a IV-a A – prof. Negrici Mariana

Concursul **LUMINAMATH**: Premiul III- 1 elev

Mențiune – 1 elev

Concursul **Calude** - Mențiune – 1 elev

	Premiul	IA	IB	a II-a A	a II-a B	a III-a A	a IV-a B
Comper Lb. română	I	13	12	10	4	11	5
	II	7	1	8	6	14	2
	III	1	3	-	-	2	8
	Mențiune	2	-	3	3	2	3
Comper Matematică	I	11	11	5	1	6	3
	II	6	3	4	1	4	9
	III	1	3	6	7	5	3
	Mențiune	3	-	3	4	-	-
GMJ	I	2	5	7	1	4	3
	II	-	4	1	1	2	-

	III	2	1	-	2	1	-
	Mențiune	-	-	1	-	1	1

6. Realizarea activităților extracurriculare

La nivelul comisiei metodice s-au organizat activități de educație rutieră, în colaborare cu IPJ, Secția 2 Galați.

S-au proiectat activități extracurriculare corelate cu obiectivele comisiei metodice și cu nevoile educabililor:

<i>Clasa</i>	<i>Învățător</i>	<i>Activități</i>
CP A	<i>Bobu Daniela</i>	Activități de voluntariat în cadrul proiectului local „Sărbătorile și bucuria de a dăru”, derulat de Colegiul Național „Costache Negri” și Fundația „Familia” Galați, în beneficiul copiilor cu nevoi speciale (dec. 2019); Activități SNAC, de colaborare cu grupul de voluntari ai școlii noastre, prin donare de fructe către Căminul-Spital Galați (19-23 nov. 2019); Activități extrașcolare, de pregătire a elevilor din medii dezavantajate și cu dificultăți de învățare, copii instituționalizați în cadrul Fundației „Familia”, Galați; „Despre igiena cavității bucale” - activitate interactivă susținută de dr.Luca Emanuela, ca urmare a colaborării cu Clinica UNIDENT Galați (04 nov. 2019); Lecție deschisă cu părinții, de 06 dec. 2019; Activitate extrașcolară, cu participarea la „Cea mai mare lecție din lume despre susținerea drepturilor copilului”, în parteneriat cu UNICEF România, cu ocazia aniversării a 30 de ani de la adoptarea Convenției cu privire la Drepturile Copilului (22 nov. 2019); Excursie școlară la „Focul Viu” de la Andreiașu de Jos, Vrancea, activitate nonformală, de intercunoaștere, acțiune din cadrul Proiectului educațional de ameliorare școală-familie (26 oct. 2019); Membru în echipa de proiect <i>NICE TO MEET YOU, EUROPE</i>, prin activități de voluntariat (09.12.2019); Activitate extrașcolară despre educație rutieră, parteneriat cu Poliția Jud. Galați (11 dec. 2019); Actiuni umanitare în cadrul activității inițiate de clasa a XI-a B, C.N.C.N. Galați, „Cafeneaua #dăruieșteșizâmbeste”, având ca scop strângerea de donații pentru Spitalul de Oncologie și Radioterapie Pediatrică din București (13 dec. 2019);
CP B	<i>Turosu Dorina</i>	"Colegii mei, prietenii mei!" - activități recreative la locul de joacă "5 Octombrie – Ziua Educației" - concurs de desene "Toamna în orașul nostru" - vizită la Grădina Botanică, activitatea "Plasticul din viața noastră" "Am grijă de dințișorii mei!" - întâlnire cu medicul stomatolog Luca Emanuela, din cadrul clinicii Unident, Galați, 04.11.2019 "Salut, deci respect! Ziua mondială a salutului" - jocuri de rol "1 Decembrie - Ziua Națională a României" - concurs de desene Activitate de educație rutieră, 12.12.2019 Activități caritabile cu fundațiile "Inimă de copil" (achiziționarea unor felicitări, calendare, obiecte sau donații pentru diferite situații) "Prietenia mea, cartea"- club de lectură realizat în parteneriat cu Editura Art

		"Mai fericit ești să dăruiești!"- donații de fructe la azilul de bătrâni. " Creștini, Crăciunul a sosit!"- serbare "Dăm viață nouă lucrurilor vechi" – activitate de educație ecologică "Copilul isteț mănâncă sănătos" – activitate de educație pentru sănătate, pentru o alimentație sănătoasă "Oamenii și emoțiile lor" – realizarea unor interviuri cu părinții/bunicii "Să citim împreună!" – întâlnire online cu scriitoarea Mihaela Coșescu, autor de carte pentru copii "Jocuri de familie" – realizarea unor filmulețe cu jocuri în familie
I A	<i>Ștefănică Rodica</i>	"În dar ai primit, în dar să dai!" – activitate de voluntariat organizată de grupul de voluntari SNAC al CNCN în cadrul Proiectului Strategia Națională de Acțiune Comunitară la nivelul județului Galați – donație fructe pentru bătrânii din Căminul Spital pentru Persoane Vârstnice, Galați (21 – 23 noiembrie 2019); "Mănânc sănătos, mă dezvolt armonios!" – activitate igienico-sanitară pentru promovarea unei nutriții sănătoase; "Fii creativ, colectează selectiv!" – Ziua mondială a curățeniei - activități de colectare selectivă a deșeurilor "Colindăm, colindăm iarna" – Învățarea de colinde și cântece tradiționale; realizarea de felicitări și ornamente de brad; împodobirea brăduțului în sala de clasă; "Carnavalul fulgilor de nea" - Serbare de Crăciun; "Îl așteptăm pe Moș Crăciun!" - Activități de voluntariat – donații de jucării și articole vestimentare pentru elevii cu cerințe educative speciale de la Școala Gimnazială Specială "Constantin Pufan" – Galați; „Și tu poți fi Moș Crăciun!” – donare de jucării, cărțile de povești, cărți de colorat, rechizite, jocuri educative pentru copiii din grădinițe din mediul rural, campanie umanitară desfășurată de Vivid Education - organizație de formare și consultanță în management pentru unitățile de învățământ; "Eminescu și copiii" – activitate cultural-artistică – 15.01.2020 "Pentru mama mea cea dragă" activitate practică
I B	<i>Matei Doina</i>	Serbări de Crăciun; în cadru festiv, în Amfiteatrul colegiului. A desfășurat o activitate de voluntariat filantropic prin promovarea organizarea unei colecte de fructe destinate bătrânilor din cadrul Căminului-spital pentru persoane vârstnice; Marea Unire Circulație rutieră în parteneriat cu IPJ Galați
II A	<i>Ailincăi Elena</i>	Cartea și școala, prieteni adevărați – parteneriat cu Filiala nr. 1 V. A. Urechia Galați – 18.10.2019 Pe stradă sunt atent – educație rutieră în parteneriat cu Secția 2 Poliție Galați – 11.12.2019 Sunt român – educarea patriotismului – 2.12.2019 Primiți colindători? – serbare școlară – 16.12.2019 „Cea mai mare lecție din lume despre susținerea drepturilor copilului”, în parteneriat cu UNICEF România, cu ocazia aniversării a 30 de ani de la adoptarea Convenției cu privire la Drepturile Copilului – 22.11.2019 Activități de voluntariat în cadrul proiectului local „Sărbătorile și bucuria de a da”, derulat de Colegiul Național „Costache Negri” și Fundația „Familia” Galați, în beneficiul copiilor cu nevoi speciale "În dar ai primit, în dar să dai!" – activitate de voluntariat organizată de

		grupul de voluntari SNAC al CNCN în cadrul Proiectului Strategia Națională de Acțiune Comunitară la nivelul județului Galați – donație fructe pentru bătrânii din Căminul Spital pentru Persoane Vârstnice, Galați (21 – 23 noiembrie 2019) Membru în echipa de proiect Nice to meet you, Europe, prin activități de voluntariat 9.12.2019 Acțiuni umanitare în cadrul activității inițiate de clasa a XI-a B, C.N.C.N. Galați, „Cafeneau Dăruiește și zâmbește, având ca scop strângerea de donații pentru Spitalul de Oncologie și Radioterapie Pediatrică din București – 13 – 14 dec. 2019 Fă-mă, mamă, s-ating norii! – activitate în parteneriat cu părinții – 27 febr. 2020
II B	<i>Cernencu Rodica</i>	Relații trofice și Semaforul alimentelor – Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Galați
III A	<i>Trotușanu Gina</i>	octombrie 2019– Popas la bibliotecă de Ziua Educației (Ora de lectură); noiembrie 2019 – Zilele Bibliotecii „ V.A.Urechia” (Orașul Galați - expoziție de desene); decembrie 2019 – Tradiții și obiceiuri de iarnă la români (Șezătoare literară) Activitatea ”Gripele sezoniere și cum să ne ferim de ele” Activitate de donare de fructe în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune comunitară
III B	<i>Bălan Ecaterina</i>	Cu ocazia unor evenimente, au fost organizate spectacole omagiale (Crăciun, Ziua Națională a României)
IV A	<i>Ivănuș Sofia</i>	Activitatea „Ziua educației”;- educația prin și pentru cultură Activitatea„1 Decembrie- ziua tuturor românilor”;- educație pentru neam și țară Activitatea „ Iarna, anotimpul alb – sărbătoare și emoție”; Participare activitate organizată de Poliția Galați- Campania „Academia Micilor Polițiști”;
IV B	<i>Negrici Mariana</i>	Activitatea „Orașul meu”; Activitatea„ Să facem cunostință cu trecutul nostru “-vizită la muzeu; Activitatea „Salut, deci respect“- Ziua Internațională a Salutului; Activitatea „Magia Crăciunului” - activitate de voluntariat și activitate cultural-artistică; Activitatea ”În dar ai primit, în dar să dai!” (Proiectul de Strategie Națională de Acțiune Comunitară) Activitatea „Give peace a chance”(colaborare cu prof. engleză, Ziminschi Mariana); Activitatea „Magia iernii” (colaborare cu bibliotecar școală-prof.Alexandrescu Elvira); Activitatea ”Academia micilor polițiști” (colaborare cu IPJ Galați)

7. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

a) Dezvoltarea profesională, activitatea metodică și științifică

Prof. Ștefănică Rodica

Responsabilități cu conotație metodico-didactică și cu implicații în activitatea de predare/educație a elevilor:

- responsabil coordonator – cerc pedagogic, set A, inv. primar, clasa I;
- membru CA;
- membru CEAC;
- metodist al ISJ Galati, învățământ primar;

- mentor de practica pedagogică CNCN;
- mentor de practica pedagogică studenți PIPP, Universitatea “Dunărea de Jos”;
- membru al Corpului național de experți în management educațional;
- membru al Corpului profesorilor mentori ai ISJ Galați;
- membru Consiliul consultativ ISJ;
- formator național / expert formare și organizare instruirii cursuri în proiecte:
- proiectul POCU - „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”/CRED, cod SMIS 2014+: 118327, acreditat OMEN nr. 3166/14.02.2019;
- proiectul POCU - „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”/CRED, cod SMIS 2014+: 118327
 - „Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare” (CCD Galați);
 - "ORIZONT - Educație pentru comunitatea viitorului"- proiect POCU/74/6/18, cod SMIS 108062, în Programul ”ȘCOALA PENTRU TOȚI”;
 - „New Kids of the Code: Fun, Creativity, Applicability Sustainability”- „Să gândim logic împreună cu copiii”, acreditat OM nr. 3088/16.01.2019 – curs de formare în cadrul proiectului Alt viitor – program de formare acreditat al Asociației Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională (CEDP Step by Step) București;
 - membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
 - membru în comisia pentru ritmicitatea notării;
 - membru al Comisiei pentru verificarea și controlul documentelor școlare;
 - colaborator la realizarea subiectelor pentru concursurile naționale „Fii Inteligent la Matematică” și „Comunicare.ortografie.ro”;
 - colaborator Editura EDU, Tg. Mureș;
 - colaborator Editura DPH, București;
 - colaborator Editura NOMINA, Pitești;
 - consultant metodic și de specialitate la editarea pachetului educațional „O călătorie distractivă prin clasa I”, avizat și omologat de MEN, nr. 39450, ISBN 978-606-8531-52-6;
 - profesor voluntar în cadrul Strategiei naționale de Acțiune Comunitară la nivelul județului Galați;
 - membru/evaluator în Comisia de evaluare finală a programului de formare continuă „Să gândim logic împreună cu copiii”
 - membru/evaluator în Comisia de evaluare finală a programului de formare continuă „Educație bazată pe competențe în școli incluzive”;
 - membru/evaluator în Comisia de evaluare finală a programului de formare continuă ”Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți/CRED, cod SIMS 2014+:118327, acreditat OMEN nr. 3166/14.02.2019
 - participare la Simpozionul Național „Educates”, ediția a VI-a, organizat de Editura Edu și Asociația Educates, 20 decembrie 2019, cu lucrarea „Abordări didactice transdisciplinare. Valorificarea resurselor educaționale deschise”, publicată în volumul colectiv, ISBN nr. 978-606-9086-03-2;
 - participare la Simpozionul Internațional „Valori didactice naționale, premise pentru un învățământ european”, ediția a XIV-a, cu lucrarea „Dezvoltarea gândirii logice la școlarul mic - considerații și aplicații”, publicată în volumul „Perspective educaționale pentru dezvoltare durabilă”, Editura Europlus, ISBN 978-606-628-206-2;
 - participare la Cercul pedagogic al învățătorilor, setul A, cu tema „Eco-școala, punte între teorie și practică”, activitate desfășurată de Școala Gimnazială „Gh. Marinescu” - Galați;
 - participare la instruirea metodiștilor și a responsabililor cu activitatea de perfecționare și formare din unitățile școlare ale județului Galați, organizată de ISJ, Galați, 29 ianuarie 2020;
 - participare la Proiectul „Școala pe Net”, inițiat de Centrul de Resurse în Comunicare, Asociația Techsoup Romania, Teach for Romania și Seeding Knowledge Foundation, cu sprijinul Kaufland Romania și în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării;

- participare la evenimentul „Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță”, din data de 26.05.2020, organizat de Editura Didactică și Pedagogică S.A., EduMagic și Mozaik Education, cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării;
- participare la evenimentul „Formarea CRED: oportunități, provocări și beneficii”, 11 iunie 2020;
- participare la Atelierul on-line „Serbări de poveste”, organizat de Atelier de Cuvinte, Giorgia Elena Popan – 25 mai 2020;
- participare la webinarul „Cum comunicăm on-line cu copiii? – organizat de Aspire Teachers și Carmina Vakulovski - 14 martie 2020”
- participare la Atelierele online CRED pentru învățarea la distanță:
- Utilizarea Google Meet, prezentare realizată de Ștefan Apăteanu (CEO Eduapps)– 20 martie 2020;
- Utilizare Livresq și Zoom – 23 martie 2020;
- Utilizarea Google Classroom – 25 martie 2020;
- Microsoft Teams Office 365 A1– 26 martie 2020; „Moodle pentru învățarea colaborativă” - Elena Dochie, GM eLearning & Software SRL, Cosmin Herman, CTO eLearning & Software SRL - Partener Moodle pentru România - 1 aprilie 2020;
- „Comunicarea online cu elevii - cum arată învățarea la distanță?” - webinar cu Oana Moraru, organizat de Aspire Teachers – 25 martie 2020;
- „Școala pe net”– „De vorbă cu profesorii în sala de-acasă” –27 martie 2020, 4 iunie 2020;
- „Școala pe net” – „Cum ajungem să continuăm comunicarea cu elevii care nu au acces la tehnologie?”- 31 martie 2020;
- „Call de comunitate și conectare”, - webinar organizat de Îndreptar digital și Asociația Techsoup - 9 iunie 2020;

Prof. Matei Doina

- Metodist al ISJ Galați- cu inspecții pentru obținerea gradelor didactice, în derulare
- Membru în Corpul de experți MEN
- Mentor de practică pedagogică
- Membru în Comisia Lapte și corn
- Organizator și evaluator al concursului Gazeta Matematică Junior
- Organizator și evaluator al concursului Comper;

Prof. Ailincăi Elena

- Responsabil de cerc pedagogic– setul A, clasa a II-a
- Responsabil comisie metodică învățământ primar
- Mentor de practică pedagogică
- Mentor – Registrul Corpului profesorilor mentori al I.S.J. Galați
- Membru – Registrul Național al Experților în Management Educațional
- Membru - Comisia pentru proiecte și programe educative și extrașcolare
- Participare la Cercul pedagogic al învățătorilor, setul A, cu tema „Eco-școala, punte între teorie și practică”, activitate desfășurată de Școala Gimnazială „Gh. Marinescu” - Galați;
- Organizator și evaluator al concursului Gazeta Matematică Junior
- Organizator și evaluator al concursului Comper;
- Profesor voluntar în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară la nivelul județului Galați
- Participare Conferința Multidisciplinară Internațională ”Perspective și experiențe în educația românească”
- Participare ”Seminar Didactic Internațional ”Educația azi”
- Participare Sesiunea de Comunicări Științifice ”Perspective și experiențe în educația românească”

- Membru în Comisia de elaborare a Regulamentului Conferinței Multidisciplinară Internațională
- Participare Simpozion Internațional ”Școala online, o provocare pentru toți”
- Participare (coordonator lucrare elevi) Proiectul Erasmus + ”The Influence of Books si We Are Better Friends wiht Our Stories”
- Participare workshop ”Cum să scriu un proiect(educativ, european, Erasmus+)” în Proiectul POCU/82/3/7/107279 Eduland
- Participare Proiect Internațional ”Suntem copiii Europei”
- Participare Proiect Național ”Împarte-educă-donează”
- Participare Proiect ”Platforme Educaționale Online”

Prof. Troțușanu Gina

- Îndrumător de practică pedagogică pentru elevii C.N.” C.Negri” ,Galați, profil pedagogic;
- Îndrumător de practică pedagogică pentru studenții din cadrul DPPD – Universitatea ”Dunărea de Jos”, Galați;
- Responsabil în programul “ Lapte și corn” la nivelul școlii;
- Participare la toate activitățile Comisiei metodice a învățătorilor, desfășurate la nivelul școlii;
- Secretar în Comisia metodică a învățătorilor din C.N.C.N.
- Participare la Cercul pedagogic al învățătorilor, setul A, cu tema „Eco-școala, punte între teorie și practică”, activitate desfășurată de Școala Gimnazială „Gh. Marinescu” - Galați
- Organizator și evaluator al concursului Gazeta Matematică Junior
- Organizator și evaluator al concursului Comper;

Prof. Bălan Ecaterina

- Responsabil Cerc pedagogic, setul A, clasa a II-a
- Mentor practică pedagogică
- Membru în Comisia Lapte și corn
- Participare la Cercul pedagogic al învățătorilor, setul A, cu tema „Eco-școala, punte între teorie și practică”, activitate desfășurată de Școala Gimnazială „Gh. Marinescu” - Galați;
- Organizator și evaluator al concursului Gazeta Matematică Junior
- Organizator și evaluator al concursului Comper;

Prof. Ivănuș Sofia

- Mentor Concursul Luminamath

Prof. Negrici Mariana

- Mentor practică pedagogică
- Membru în Comisia pentru formare și dezvoltare profesională
- Membru în Comisia Lapte și corn
- Participare la Cercul pedagogic al învățătorilor, setul A, cu tema „Eco-școala, punte între teorie și practică”, activitate desfășurată de Școala Gimnazială „Gh. Marinescu” - Galați;
- Participare la Comisia metodică învă. primar cu referatul ”Proiectul temetic, o soluție pentru creșterea eficienței didactice” și Proiectul de lecție (dezbatere/masa rotundă) ”Apele curgătoare/ Fluviul Dunărea;
- Organizator și evaluator al concursului Gazeta Matematică Junior
- Organizator și evaluator al concursului Comper;

Prof. Bobu Daniela

- Mentor de practică pedagogică
- Participare la Cercul pedagogic al învățătorilor, setul A, cu tema „Eco-școala, punte între teorie și practică”, activitate desfășurată de Școala Gimnazială „Gh. Marinescu” - Galați;

- Evenimentul Educațional „Micul Prinț”, ediția a VII-a, la workshop-ul „Povestea Scufiței Roșii spusă de lup”, CJRAE Galați;
- Membru în Comisia pentru promovarea imaginii școlii
- Membru în Comisia Lapte și corn

Prof. Turosu Dorina

- Membru în Consiliul pentru Curriculum
- Membru în Comisia cu Atribuții de gestionare a managementului riscurilor
- Membru în Comisia Lapte și corn
- Participare la Cercul pedagogic al învățătorilor, setul A, cu tema „Eco-școala, punte între teorie și practică”, activitate desfășurată de Școala Gimnazială „Gh. Marinescu” - Galați;
- Coordonator, la nivel de școală, al Concursului Gazeta Matematică Junior

Prof. Cernencu Rodica

- Organizator și evaluator al concursului Gazeta Matematică Junior
- Organizator și evaluator al concursului Comper
- Cadru didactic îndrumător la Concursul Interjudețean de creație literară și artistico- plastică ”Sărbătoarea crizantemelor” activitate cuprinsă în Calendarul Activităților Educativ -Regionale și Interjudețene 2019, la poziția nr. 478;
- Profesor coordonator și evaluator al concursului național „Mama, cel dintâi cuvânt, organizat de Smart Education
- Participant la Simpozionul Național Proiectare didactică și management european în spațiul românesc ediția a VI-a, organizat de Editura Edu și Asociația Educates;
- Participant la Simpozionul Regional „ Școala-furnizor de educație”, ediția a X-a, organizat de Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” Buzău;
- Participant la Simpozionul Național „Mama, cel dintâi cuvânt” organizat de Smart Education;
- Participant la Simpozionul Național “Interferențe trecut-viitor-prezent în învățământul românesc” organizat de CCD Olt;
- Participant la Simpozionul Național “Clasic și modern –metode și procedee pentru creșterea calității învățământului în școala românească “organizat de Liceul Pedagogic “Nicolae Iorga” Botoșani;
- Susținerea unui referat cu tema Să-i cunoaștem mai bine pe copiii cu CES în cadrul Comisiei metodice a învățătorilor;
- Profesor voluntar în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară la nivelul județului Galați.

b) Cursuri de perfecționare

Nr. Crt.	Numele cadrului didactic	Tema/Domeniul	Instituția furnizoare	Nr. ore
1.	Ștefănică Rodica	„Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare” (formator)	CCD și MEN	16
		„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți”/CRED, cod SMIS 2014+: 118327, acreditat OMEN nr. 3166/14.02.2019; (formator)	MEN, IȘE	120
		„New Kids of the Code: Fun, Creativity, Applicability Sustainability”- „Să gândim logic împreună cu copiii”, acreditat OM nr. 3088/16.01.2019 –(formator) "ORIZONT - Educație pentru comunitatea	CEDP STEP BY STEP BUCUREȘTI	24

		viitorului” POCU/74/6/18, Cod SMIS 108062. (formator) ”Îndreptar digital” – Integrarea tehnologiei în predare, învățare și evaluare, București, 27 februarie – 1 martie 2020	ISJ GALAȚI	16
2.	Ailincăi Elena	Managementul educațional: soluții inovatoare în educație	Facultatea calculatoare, informatică și microelectronică Chișinău, Rep. Moldova	8
		Educație muzicală centrată pe nevoile de formare ale elevului secolului XXI – exemple de bună practică	Asociația AKTEDIS	10
3.	Negrici Mariana	Educație muzicală centrată pe nevoile de formare ale elevului secolului XXI – exemple de bună practică „New Kids of the Code: Fun, Creativity, Applicability Sustainability”- „Să gândim logic împreună cu copiii”, acreditat OM nr. 3088/16.01.2019	Asociația AKTEDIS ISJ Galați	10
4.	Turosu Dorina	Educație muzicală centrată pe nevoile de formare ale elevului secolului XXI – exemple de bună practică Formator (curs de 40 de ore) CRED, seria 3 (30 de credite)	Asociația AKTEDIS SC Carmens Consulting SRL MEC	10
5.	Cernencu Rodica	Educație pentru cetățenie democratică Pregătim Crăciunu-n cor/Atelier de jocuri muzicale Programul de formare continuă pentru experți evaluatori de manuale Abordarea integrată în învățământul primar Interdisciplinaritate și curriculum integrat Matematica atractivă în învățământul primar Anteprenor XXI Managementul comunicării în mediul didactic Leadership și management educațional Educația nonformală și tehnici alternative de învățare Strategii de prevenire și combatere a fenomenului bullying Crearea testelor computerizate Profesor în online	CCD Constanța Cantus Mundi București CNNE Didactic.ro Didactic.ro Didactic.ro Asociația pentru cultură și educație – Dali Constanța Asociația Start pentru formare Asociația Start pentru formare Asociația Go-Ahead CCD Constanța	

			Digital Nation	
6.	Matei Doina	Proiectarea didactică și management în spațiul românesc	Asociația Educates Tg. Mureș și Universitatea "Petru Poni" Tg. Mureș	
7.	Bobu Daniela	Educație muzicală centrată pe nevoile de formare ale elevului secolului XXI – exemple de bună practică Valorizarea instituției de învățământ prin utilizarea eficientă a tehnologiei informațiilor și comunicării	Asociația AKTEDIS MEN	10

c) Parteneriate și proiecte educaționale

Prof. Ștefănică Rodica

- la nivelul clasei:
- „CNCN ÎN ISTORIE” – proiect în parteneriat cu organizații comunitare din Galați (Mila 80, Tinerii și viitorul) pentru promovarea școlii și a patrimoniului local.
- „Lectura generațiilor” – proiect educațional la nivelul unității școlare, în parteneriat cu clasa prof. diriginte Mădălina Radu;
- la nivelul comisiei:

Parteneriate, colaborări

- Parteneriat cu Organizația Mila 80 în cadrul proiectului „CNCN în ISTORIE”;
- Parteneriat cu Asociația „Drumeții Montane” Tg. Jiu, în cadrul proiectului Eco Junior 2018”;
- Parteneriat cu SC EDU SOFT Marketing SRL și Asociația EDUCRATES, Tg. Mureș pentru utilizarea la clasă a softurilor educaționale și pentru derularea proiectului educațional „Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare”, în parteneriat cu MECȘ;
- Parteneriat cu Ed. DPH pentru promovarea performanței în educație prin participarea la concursul GMJ;
- Parteneriat cu Asociațiile Crucea Roșie Română, filiala Galați, „Danubiana”, „Zâmbet de Copil”;
- Parteneriat cu Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard” Galați pentru vizionare de spectacole pentru copii.
- Parteneriat cu Junior Achievement România pentru implementarea programului „Dezvoltarea abilităților pentru viață”;
- Parteneriat cu Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor.
- Parteneriat cu Ed. Nomina pentru organizarea concursurilor Fii Inteligent, Comunicare.ro, Micii Exploratori.
- Parteneriat cu Asociația Danubiana Galați pentru organizarea activităților “Școala de vară dunăreană”;
- Parteneriat cu organizația “Tinerii și viitorul” pentru participare la activități educaționale

Prof. Turosu Dorina

- Proiect educațional ”Clubul de lectură ”
- Parteneriat firma EDU - pentru soft educațional
- Parteneriat DIDACTICA PUBLISHING pentru Gazeta Matematică Junior
- Parteneriat Editura Art pentru clubul de lectură, Editura Kreativ pentru carte

- Parteneriat cu Complexul Muzeal de Științe ale Naturii, Teatrul Muzical Nae Leonard,
- Parteneriat Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45
- Parteneriat Asociația Drumeții Montane, în cadrul Proiectului Eco Junior, Centrul Europe Direct
- Atragere fonduri extrabugetare.

Prof. Troțușanu Gina

- Proiect educațional “Cartea - prietena mea” încheiat cu Biblioteca ”V.A.Urechia” Galați, filiala nr. 1 „Costache Negri”:
- Parteneriat cu Editura EDU, Tg.Mureș (soft-uri educaționale);
- Colaborator al editurii Didactica Publishing House(rezolvitori de probleme);
- Parteneriat cu Grupul Editorial Art, Editura Arthur(comandă de carte);
- Parteneriat cu Editura Kreativ(comandă de carte)
- Participare la Atelierul de lucru “Stimularea creativității în învățarea științelor prin experimentare și investigare științifică”, organizat la Colegiul Național „Alexandru Ioan Cuza”

Prof. Matei Doina

- Parteneriat „În umbra paginii de carte” cu Biblioteca V. A. Urechia Galați

Prof. Bobu Daniela

- Evenimentul Educațional „Micul Prinț”, ediția a VII-a, la workshop-ul „Povestea Scufiței Roșii spusă de lup”, CJRAE Galați;
- Atelier de jocuri muzicale, eveniment susținut de Programul Național Cantus Mundi, formator Ana-Maria Rusu
- Am participat la activități de inițiere și aplicare a unor proiecte de predare a matematicii, la clasa a II-a, prin utilizarea soft-urilor educaționale și a platformei electronice, pe durata derulării programului de formare Valorizarea instituției de învățământ prin utilizarea eficientă a tehnologiei informațiilor și comunicării, Constanța

Prof. Ailincăi Elena

- Membru în echipa de proiect Nice to meet you, Europe, prin activități de voluntariat
- Parteneriat firma EDU - pentru soft educațional
- Parteneriat DIDACTICA PUBLISHING pentru Gazeta Matematică Junior
- Parteneriat educational ”Școala de vară”
- Parteneriat ”Matematica în context european”
- Proiect educațional ”Tendințe educaționale – Digitalizarea în învățământ”

• COMISIA DE PROIECTE EUROPENE

Responsabil: prof. Lavinia Crintea

• proiecte eTwinning:

- *READ, COMPETE, CREATE*: Proiectul își propune să crească motivația de învățare în rândul elevilor, să încurajeze elevii să învețe prin colaborare, să exerseze competențele de comunicare într-o limbă străină (limba engleză) și să dezvolte competențe ICT. Activitățile propuse se desfășoară în intervalul noiembrie - martie a anului școlar prezent, după un calendar prestabilit. Școlile implicate în proiect sunt: Colegiul Național „C. Negri”, Liceul Tehnic „Edmond Nicolau” (Brăila), Abidin Pak Pakmaya High School (Edremit, Turcia), Liceo Scientifico "F. Buonarroti" (Pisa (PI), Italia), Khortytska Academy School (Zaporizhzhia, Ucraina). Numărul total al elevilor implicați în proiect este de 35, dintre care 12 sunt elevi ai colegiului „C. Negri” (clasa a X-a E), sub coordonarea prof. Violeta Lungeanu;

- *Literature and traditions: read and play*: implică școli din România și Spania, este coordonat de dna profesoară Cristina Ciobanu.

- proiecte finanțate cu fonduri europene:

- în perioada 1.09.2019-31.08.2021, se derulează proiectul „Sm@rtStuff”, KA229 cu nr. de referință 2019-1-IT02-KA229-063085_3, finanțat prin programul Erasmus+, având ca scop creșterea interesului elevilor pentru moșternirea culturală a Europei și dezvoltarea unui turism sustenabil. Proiectul este coordonat de Liceo Statale "G.M. Colombini", Piacenza, Italia, având ca parteneri 60 Gymnasio Larisas, Colegiul Național „Costache Negri” Galați, IES Sierra Luna și GO! Atheneum Oostende. Echipa de management și de implementare a proiectului este reprezentată, la nivelul Colegiului Național „Costache Negri”, de prof. Andra Ionescu, prof. Cristina Ciobanu, prof. Corina Sîrbu, prof. Daniela Stratulat și prof. Daniela Cojocaru. În perioada 22-24 octombrie 2019, s-a desfășurat prima întâlnire a profesorilor, în Piacenza, Italia, având ca tematică Utilizarea portalului eTwinning în implementarea și diseminarea proiectelor Erasmus+. Evenimentul de formare a fost susținut de ambasadorul eTwinning, Zoe Gallou, care a asigurat participarea la proiectul eTwinning de învățare, TwinPractice (by eTwinning Ambassadors of Larisa & Magnesia), pentru toți profesorii din programul Erasmus+. În perioada 9-16 februarie 2020, s-a desfășurat a doua întâlnire în Grecia, Larissa la care au participat 4 elevi și 2 profesori din instituția noastră;

- **"NICE TO MEET YOU, EUROPE"**: proiect inițiat de Polonia în cadrul programului POWER al cărui scop este de a stimula elevii din Polonia să învețe limbi străine, cu precădere limba engleză. Proiectul vizează mobilități către 3 școli gazdă din UE, acordarea unei sume pentru școala gazdă (susținerea financiară a activităților) și efectuarea mobilității în țara gazdă. În perioada 09-13.12.2019, grupul țintă din Polonia din cadrul proiectului (3 profesori și 10 elevi) a efectuat o vizită de lucru la colegiul nostru. Elevii polonezi au fost găzduiți de familiile elevilor noștri de la clasa a VII-a B. Printre activitățile desfășurate în săptămâna schimbului de experiență amintim: turul orașului Galați, participare la ore de limba engleză, română, istorie, informatică, activități sportive, atelier de creație cu decorațiuni de Crăciun, excursie la Brașov;

- proiectul Erasmus+ KA1 - ***Creativitate, Noutate, Comunicare și Networking în secolul 21***: în perioada iunie - octombrie s-au desfășurat mobilitățile prevăzute în proiect conform diagramei Gantt: ICT as a tool for a student centered classroom", "Integrating Creativity and Innovation into Teaching" (Italia), "STEM Education: Concepts, Methodologies, Tools and Applications" (Spania), "Intégrer le numérique en classe de FLE" (Franța) și "How to make your school more international" (Portugalia). Pe parcursul întregului an școlar 2019-2020, participanții la mobilități au desfășurat activități de diseminare a rezultatelor proiectului. Totodată, aceștia și-au adus contribuția la întocmirea ghidului „Creativitate și inovație în învățământul european”, publicat în martie 2020, oferind informații atât în legătură cu aspectele teoretice ale cursurilor, cât și despre experiența culturală vastă pe care au trăit-o. Ghidul mai cuprinde și o parte experimentală în care cititorul poate găsi modele de bună practică ale profesorilor: proiecte didactice experimentale, programe școlare, cât și programe ale unor schimburi de experiență internaționale. În luna iulie, subsemnata, coordonator al proiectului, a depus raportul final al acestuia la Agenția Națională pentru Programme Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Menționăm, de asemenea, un sejur lingvistic și cultural planificat pentru perioada 21-28 iunie 2020 la Nisa, anulat, din păcate, din cauza epidemiei de coronavirus. Acest proiect ar fi implicat 21 de elevi și 3 cadre didactice, în cadrul unui parteneriat cu Universitatea Francophonie din Franța. Proiectul a fost inițiat în decembrie 2019, dovada fiind convenția de parteneriat încheiată cu instituția mai sus menționată, precum și biletele de avion achiziționate. Școala va relua colaborarea în condiții favorabile.

• **COMISIA METODICĂ PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII**

Responsabil: prof. Cristina Ciobanu

Succesul școlii în atingerea obiectivelor propuse depinde și de relațiile care se stabilesc între aceasta și comunitate. Pentru o bună colaborare între școală și beneficiarii direcți sau indirecti este necesar ca procesul de comunicare între cele două părți să se caracterizeze prin transparență.

Reputația școlii este dată și de impresia pe care atât persoanele din interiorul ei, cât și cele din exteriorul acesteia o au față de instituția de învățământ. De aceea atingerea obiectivelor generale înseamnă și un prim pas pentru atingerea unor obiective subsidiare, atragerea comunității în activitățile școlii (participare directă la acestea, sponsorizări, parteneriate etc.).

Activitățile de promovare a imaginii școlii sunt desfășurate de întregul colectiv de cadre didactice în colaborare cu elevii colegiului, dar și cu personalul didactic auxiliar.

Pentru anul școlar 2019-2020, Comisia pentru imagine și-a propus următoarele obiective:

1. Obiectivele generale ale comisiei

- îmbunătățirea relațiilor intra și interinstituționale,
- personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional,
- atragerea unui număr cât mai mare elevi capabili de performanță,
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor,
- crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate.

2. Obiective specifice

- colaborarea cu celelalte comisii în vederea realizării și promovării unor activități reprezentative,
- diversificarea mijloacelor de promovare a unei imagini pozitive a școlii (direct către beneficiari, prin intermediul presei și al televiziunii, prin intermediul internetului, prin parteneriate și proiecte),
- creșterea interesului absolvenților de gimnaziu pentru oferta școlii noastre,
- informarea publicului prin media și web asupra ofertei educaționale a Colegiului Național „Costache Negri”,
- actualizarea permanentă a informațiilor care apar pe site-ul instituției.

Membrii Comisiei pentru imagine au contribuit la promovarea aspectelor pozitive ale activității școlii în comunitatea locală.

S-a urmărit o bună informare, în principal, a beneficiarilor direcți. În acest scop s-a actualizat baza de date (responsabil - prof. Stan Viorica), noutățile fiind comunicate atât prin afișare la avizier (de către secretariatul școlii), cât și în mediul online (site-ul școlii și pagina de Facebook).

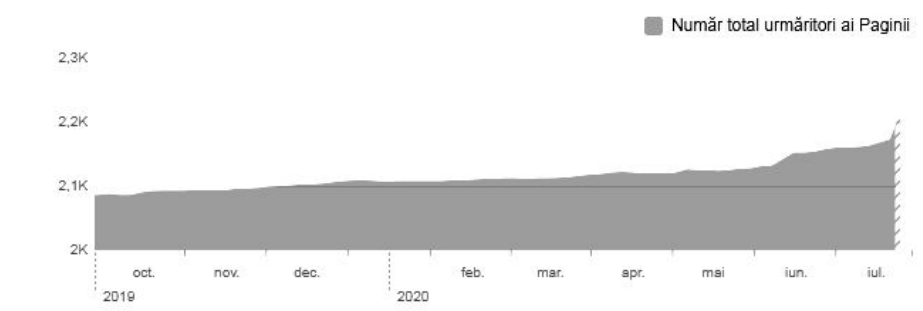
S-a înființat un **grup de Facebook destinat absolvenților** liceului, pentru a se asigura o colaborare între generații.

S-a urmărit desfășurarea și promovarea activităților care să aducă în atenția comunității Colegiul Național „Costache Negri” (**concursuri, activități caritabile, activități culturale** etc.). Apreciem în acest sens buna implicare a tuturor cadrelor didactice ale școlii în activități de promovare a imaginii instituției.

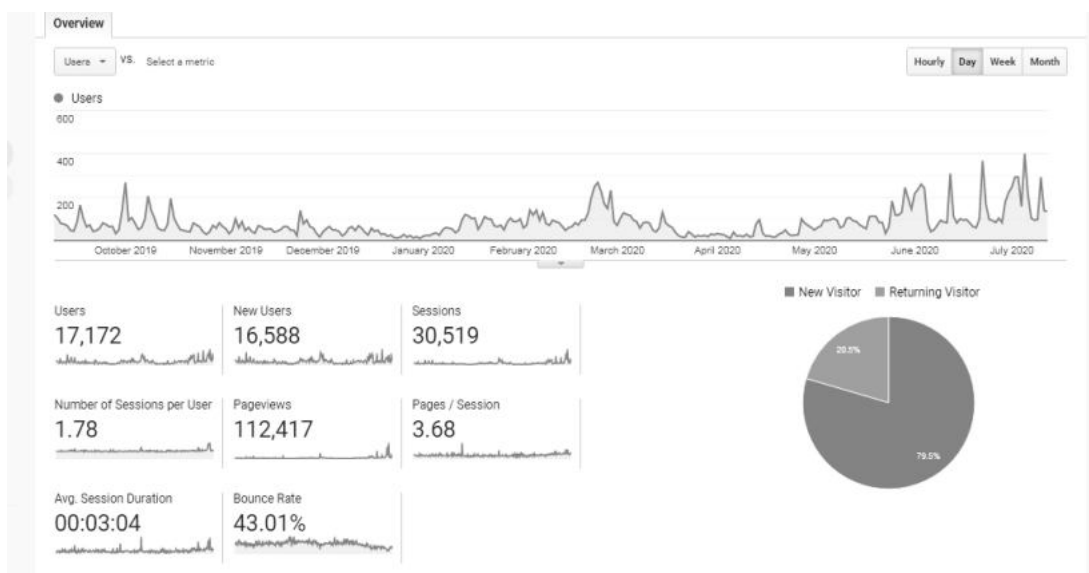
S-a actualizat site-ul colegiului, publicându-se atât știri de interes pentru elevii noștri, cât și rezultate ale activităților desfășurate. De asemenea s-a folosit pagina de Facebook a liceului pentru o comunicare rapidă cu publicul interesat de activitățile școlii (elevi, părinți), dar și la o mai bună informare a comunității locale cu privire la progresele înregistrate.

S-a sporit gradul de vizualizare a activităților școlii, așa cum rezultă din statistica **paginii de Facebook**, numărul celor care accesează pagina crescând cu 4%:

Total urmăritori ai Paginii până astăzi: 2.215



S-a avut în vedere o bună informare a elevilor, părinților și a comunității locale, prin intermediul **site-ului liceului**:



A existat o bună reprezentare a activităților liceului și a rezultatelor elevilor și profesorilor în media locală.

S-au realizat acțiuni de identificare a nevoilor educabililor, în special, ale viitorilor absolvenți de gimnaziu astfel încât acestea să poată fi avute în vedere în conceperea materialelor pentru **promovarea ofertei educaționale** (responsabil - prof. Cristina Ciobanu).

S-a continuat promovarea imaginii școlii și prin intermediul **proiectelor și parteneriatelor** realizate atât la nivel local, regional, național, cât și internațional: desfășurarea celor două proiecte **Erasmus+ (Creativitate, Noutate, Comunicare & Networking în secolul 21! și Sm@rtStuff)** și diseminarea rezultatelor acestora în presă și în cadrul cercurilor metodice, desfășurarea unor proiecte **eTwinning („Read, Compete, Create” – școli din România, Turcia, Italia și Ucraina, „Literature and traditions: read and play” – școli din România și Spania).**

S-a realizat și s-a publicat online ultimul număr al revistei „**Arcade**”.

Pentru toate materiile, s-au realizat cursuri online și s-au promovat materialele pe site-urile de specialitate.

• **COMISIA METODICĂ PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

Responsabil: prof. Mirela Rapotan

Membrii comisiei: prof. Cristina Butnaru

Obiectivul general al activității a constat în dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participarea la educația permanentă și crearea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții

1. Obiectivele specifice au urmărit adaptarea la cerințele curriculare în vigoare, stimularea dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, însușirea de concepte educaționale moderne, actualizate, lărgirea perspectivei de abordare a procesului instructiv-educativ.

2. Proiectarea activității a vizat:

- elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor metodice;
- implicarea tuturor membrilor comisiilor metodice în activități specifice;
- stabilirea de tematici care să vizeze perfecționarea didactică și managementul clasei.

3. Realizarea activităților didactice

- analiza curriculum – ului școlar;
- analiza programelor de bacalaureat și a celor pentru examenele de Evaluare națională;
- studierea documentelor programatice în vigoare privind proiectarea și desfășurarea activităților didactice;
 - diseminarea ofertei de perfecționare și formare continuă;
 - activități de diseminare a rezultatelor participării/lor la cursurile de formare din cadrul **proiectului KA2** și a bunelor practici pe care le implică;
- monitorizarea participării cadrelor didactice la întrunirile metodice și cercurile metodice de specialitate organizate la nivel de școală/local/ /județean;
 - prelucrarea metodologiei și a calendarului pentru susținerea gradelor didactice;
 - monitorizarea înscrierii/lor la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
 - pregătirea pentru susținerea gradelor didactice ;
 - pregătirea pentru susținerea examenelor/concursurilor pentru obținerea calității de formator/mentor /expert în managementul educațional /metodist/evaluator;
- promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice înscrise;
- participarea cadrelor didactice la **cursurile/programele online de formare** profesională continuă organizate de instituțiile abilitate pentru lărgirea perspectivei de abordare online a procesului instructiv-educativ;
 - constituirea echipelor de formatori în **proiectele MEC: CRED și ORIZONT**;
 - formarea cadrelor didactice prin proiecte ale **MEC: CRED și ORIZONT**;
 - inițierea de activități de diseminare a competențelor dobândite prin programele de formare (activități interdisciplinare, interactive, etc la nivelul ariilor curriculare) ;
 - inițierea de proiecte pe grupuri de inițiativă/ lucru;
 - continuarea implementării proiectelor educaționale vizând formarea continuă a cadrelor didactice, demarate în anul școlar trecut.

4. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Proiectul cu finanțare europeană **Erasmus+ KA1** intitulat **Creativitate, Noutate, Comunicare și Networking în secolul 21**, care se desfășoară pe o perioadă de doi ani: 1.06.2018 - 31.05.2020, reprezintă, cu certitudine, o reușită a C. N. C. N. în materie de formare întrucât activitățile selectate răspund nevoilor instituționale și individuale identificate, vizând realizarea următoarelor obiective:

- îmbunătățirea calității actului educațional prin utilizarea unor metode inovatoare de predare și învățare
 - dezvoltarea competențelor digitale în rândul profesorilor
 - dezvoltarea competențelor privind managementul proiectelor europene

S-au acordat 16 granturi organizate în 5 fluxuri de formare:

Fluxul 1: Cursul "ICT as a tool for a student centered classroom"

Loc de desfășurare: Florența, Italia

Perioadă: 24-29 iunie 2019

Participanți: 4 profesori din ariile curriculare Limbă și comunicare, Om și societate, Matematica și științe, Tehnologii (Cojocaru Daniela, Stratulat Daniela, Mihăilă Claudia și Ionescu Andra)

Fluxul 2: Cursul "Integrating Creativity and Innovation into Teaching"

Loc de desfășurare: Florența, Italia

Perioadă: 8-13 iulie 2019

Participanți: 2 profesori din aria curriculară Limbă și comunicare și 1 profesor pentru învățământul primar (Liliana Daczo, Benea Cătălina și Bobu Daniela)

Fluxul 3: Cursul „STEM Education: Concepts, Methodologies, Tools and Applications”

Loc de desfășurare: Barcelona, Spania

Perioadă: 8-17 iulie 2019

Participanți: 6 membri ai personalului didactic din ariile curriculare Matematica și științe, Tehnologii (Ionescu Andra, Aura Ungureanu, Grigore Mirela, Dinu Elena, Dorina Hodorogea, Dan Voiculescu)

Fluxul 4: Cursul "Intégrer le numérique en classe de FLE"

Loc de desfășurare: Nisa, Franța

Perioadă: 15-27 iulie 2019

Participanți: 1 profesor de limba franceză (Crintea Lavinia)

Fluxul 5: Cursul "How to make your school more international"

Loc de desfășurare: Santa Maria da Feira, Portugalia

Perioadă: 6-12 octombrie 2019

Participanți: Responsabilul comisiei de proiecte europene și un membru al aceleiași comisii (Crintea Lavinia, Roșca Mihaela)

În urma participării la cursuri profesorii au dobândit o serie de competențe ca:

- abordarea științelor într-o manieră integrată la orele de curs;
- integrarea temelor transdisciplinare în cadrul unui curriculum existent;
- favorizarea activităților experimentale în cadrul ariei curriculare Matematica și științe;
- integrarea resurselor online în procesul instructiv-educativ;
- ghidarea elevilor către o utilizare a instrumentelor digitale într-un mod activ și pozitiv;
- promovarea beneficiilor culturii digitale în rândul elevilor;
- identificarea aspectelor negative ale utilizării în exces a mediilor digitale;
- dezvoltarea în rândul elevilor a deprinderii de muncă și studiu autonom prin intermediul tehnologiilor.
- elaborarea unui plan de politică școlară privind internaționalizarea și schimbul de experiențe;
- inițierea și coordonarea de activități internaționale și motivarea elevilor și colegilor de a se implica în astfel de activități;
- elaborarea și implementarea de proiecte internaționale de succes.

5. Concluzii

În anul școlar 2019-2020, s-a constatat faptul că obiectivele propuse în planul managerial al comisiei de formare continuă sunt în conformitate cu nevoile educaționale identificate la factorii implicați în procesul instructiv-educativ. Activitatea comisiei de perfecționare a vizat diseminarea metodologiilor în vigoare și a graficului desfășurării activităților de perfecționare și de susținere a examenelor de acordare a gradelor didactice. Activitatea de consultanță privind graficul și conținutul dosarelor, conform metodologiilor aprobate în anul 2019, s-a realizat, de regulă, la cerere. Dosarele profesionale solicitate în acest sens au fost depuse la termen. Ofertele de formare continuă și perfecționare a furnizorilor acreditați/autorizați din zona Galați au fost promovate prin mai multe mijloace de comunicare. S-a înregistrat o colaborare eficientă cu C.C.D. Galați și I.S.J. Galați în vederea fluidizării informațiilor și a identificării oportunităților de dezvoltare profesională corespunzătoare profilului psiho-pedagogic al fiecărui cadru didactic și a motivațiilor personale și

profesionale. Responsabilul comisiei a participat la toate întâlnirile organizate de I.S.J. și C.C.D. Galați, diseminând ulterior informațiile transmise de către inspectorul/ii de specialitate. S-au inițiat activități de diseminare/promovare a experiențelor dobândite prin cursurile de formare (activități interdisciplinare, interactive, etc la nivelul ariilor curriculare sau a mai multor arii) și prin proiecte europene. S-au inițiat diverse proiecte educaționale și s-a continuat implementarea celor deja demarate.

În concluzie, obiectivele propuse au fost realizate, dovadă fiind bogata activitate de formare continuă/dezvoltare profesională a cadrelor didactice de la Colegiul Național „C. Negri” din Galați.

**Director,
Prof. Aura Ungureanu**

**Director,
Prof. Andra IONESCU**